



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

12.01.2023 № 4

**Об утверждении положения
о проведении
ведомственного контроля в
отношении
подведомственных
управлению образования
администрации
Добрянского городского
округа учреждений**

Руководствуясь пунктом 3.2.6. положения об управлении образования администрации Добрянского городского округа, утвержденного решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93, постановлением администрации Добрянского городского округа от 15 апреля 2020 г. № 23 «О возложении функций и полномочий учредителя (участника) в отношении муниципальных учреждений, предприятий и иных юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении ведомственного контроля в отношении подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа учреждений согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Заместителю начальника управления образования администрации Добрянского городского округа формировать до 20 декабря текущего года план проведения ведомственного контроля подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа учреждений на следующий календарный год, в котором планируется проведение ведомственного контроля.
3. Признать утратившим силу приказ муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края» от 11 апреля 2013 года № СЭД-01-06-122 «Об утверждении положения о проверках».



4. Опубликовать настоящий Приказ в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем `dobr-pravo.ru`.

5. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа



И.В. Зорина



УТВЕРЖДЕНО

Приложение

к приказу управления образования
администрации Добрянского
городского округа

от 12.01.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ведомственного контроля в отношении подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа учреждений

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении ведомственного контроля (далее - Положение) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства, в целях установления процедуры проведения контрольных мероприятий управлением образования администрации Добрянского городского округа (далее - Управление) в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее - объекты ведомственного контроля, Образовательные организации).

1.2. Сферой действия настоящего Положения является:

1.2.1. контроль соблюдения законности при осуществлении деятельности Образовательными организациями требований законодательства в пределах установленных полномочий, в том числе контроль:

1.2.1.1. соблюдения законодательства Российской Федерации, Пермского края и Добрянского городского округа в сфере образования;

1.2.1.2. исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательных организаций;

1.2.1.3. защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

1.2.1.4. реализации принципов государственной политики в области образования;

1.2.1.5. соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

1.2.1.6. сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;

1.2.1.7. Обеспечение питания в Образовательных организациях;

1.2.1.8. совершенствования механизма управления качеством подготовки обучающихся (формирование условий и результатов образования);

1.2.1.9. проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

1.2.1.10. деятельности образовательных организаций Добрянского городского округа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений



несовершеннолетних.

1.2.1.11. соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

1.2.1.12. другие вопросы, относящиеся к полномочиям Управления, контроль которых не урегулирован отдельными законодательными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.3. Нормы настоящего Положения не применяются при осуществлении:

1.3.1. контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.3.2. расследования несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса с обучающимися в муниципальных образовательных организациях Добрянского городского округа;

1.3.3. осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.4. ведомственного контроля по внутреннему финансовому контролю, внутреннему финансовому аудиту, ведомственному мониторингу качества финансового менеджмента.

II. Формы осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в виде проверки, которые носят плановый и внеплановый характер:

2.1.1. плановый ведомственный контроль осуществляется на основании годового плана проведения ведомственного контроля, утвержденного приказом начальника Управления до 30 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение ведомственного контроля;

2.1.2. основанием для проведения внепланового ведомственного контроля является:

2.1.2.1. поступление обращений (кроме обращений анонимного характера) юридических, физических лиц, объединений граждан с жалобой на нарушения Образовательной организацией действующего законодательства;

2.1.2.2. поступление информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, из средств массовой информации о нарушениях действующего законодательства при осуществлении деятельности Образовательными организациями;

2.1.2.3. поручение главы городского округа - главы администрации Добрянского городского округа, заместителя главы администрации Добрянского городского округа, начальника Управления;

2.1.2.4. неустранение нарушений, указанных в акте ранее проведенной проверки, или отсутствие материалов, подтверждающих устранение данных нарушений;

2.1.2.5. непредставление отчета об устранении нарушений (предложений, принятых решений) по результатам ранее проведенной проверки.

2.2. Проверка может быть 2 форм: документарная, выездная:

2.2.1. документарная проверка проводится по месту нахождения Управления путем исследования запрошенных у объекта контроля документов;

2.2.2. выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля с предоставлением всех необходимых документов;

2.3. в случае необходимости проведения проверки, затрагивающей все или несколько сфер, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Положения, проводится комплексная проверка.

III. Порядок проведения ведомственного контроля

3.1. Порядок проведения проверки:

3.1.1. проверка проводится на основании приказа начальника Управления;

3.1.2. приказ о проведении проверки (далее - Приказ) согласовывается с заместителем начальника управления образования администрации Добрянского городского округа, курирующим вопросы общего образования, начальником отдела общего образования администрации Добрянского городского округа;

3.1.3. приказ должен содержать:

3.1.3.1. форму проверки (плановая – в соответствии с годовым планом Управления, внеплановая – по основаниям, указанным в пункте 2.1.2);

3.1.3.2. объект проверки (Образовательная организация, которая подлежит проверке)

При издании приказа о проведении проверки нескольких Образовательных организаций возможно проведение проверки с использованием выборочного метода (далее - выборочная проверка). При выборочном методе перечень вопросов, проверяемых в конкретной Образовательной организации, определяется членами Комиссии либо должностным лицом в ходе проведения проверки.

Информация о проведении выборочной проверки указывается в приказе;

3.1.3.3. предмет проверки (что именно подлежит проверке; если комплексная проверка, то необходимо перечислить все предметы проверки);

3.1.3.4. проверяемый период (необходимо указать, какой период проверяют, в годах);

3.1.3.5. срок проведения проверки (количество дней проверки в соответствии с пунктом 3.1.4), за исключением случая, предусмотренного абзацем два пункта 3.1.4 настоящего Положения;

3.1.3.6. срок подготовки акта (в соответствии с разделом IV);

3.1.3.7. персональный состав комиссии либо должностное лицо, которому поручено проведение проверки;

3.1.3.8. программу проведения проверки, прилагаемую к приказу (программа содержит: перечень вопросов, по которым проводится проверка, список запрашиваемых документов);

3.1.3.9. информацию о проведении проверки с использованием выборочного метода (при необходимости);

3.1.4. срок проверки не может превышать 20 рабочих дней, а в случае проведения комплексной проверки - 30 рабочих дней.

Датой начала проведения выездной проверки считается дата выезда в Образовательную организацию, если иное не указано в приказе о проведении проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и (или) обследований, получения ответов на запросы, направленные в различные организации, на основании мотивированного предложения должностного лица (должностных лиц), проводящего (проводящих) проверку, срок проведения проверки может быть продлен соответственно приказом начальника Управления, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.2. Приказ с приложением программы проведения проверки вручается или направляется объекту контроля в течение 2 рабочих дней со дня издания Приказа посредством направления Приказа о начале проведения проверки с использованием системы электронного документооборота либо иным доступным способом уведомления.

В случае проведения внеплановой проверки приказ направляется с использованием системы электронного документооборота и копия Приказа вручается руководителю объекта контроля непосредственно перед началом проведения проверки.

3.3. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на ее проведение, вправе:

3.3.1. запрашивать и получать от руководителя, работников Образовательной организации (иных лиц) объекта контроля представления необходимых документов, объяснений, справок, сведений, а также копий указанных документов;

3.3.2. проверять учредительные, регистрационные, плановые, отчетные, и другие документы и объекты контроля в целях установления законности и правильности произведенных действий; при необходимости осматривать служебные и учебные помещения, территорию, оборудование, строения;

3.3.3. при необходимости привлекать к работе представителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации Добрянского городского округа, предприятий, учреждений, организаций, ученых, экспертов, специалистов для последующего участия в проверках;

3.3.4. определять, исходя из программы проверки, необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, приемов и способов получения информации, аналитических мероприятий, объема выборки данных из проверяемой совокупности представленных к проверке документов;

3.3.5. требовать от руководителя Образовательной организации устранения выявленных нарушений;

3.3.6. осуществлять контроль за выполнением мероприятий, принятых по результатам проверки;

3.3.7. приостановить проведение проверки в случае отсутствия (по уважительным причинам) руководителя образовательной организации.

3.4. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на ее проведение, не вправе:

3.4.1. изымать оригиналы документов;

3.4.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на его проведение, обязаны:

3.5.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;

3.5.2. проводить проверку в рабочее время при предъявлении служебных удостоверений и копии Приказа начальника Управления в отношении объекта контроля о проведении проверки;

3.5.3. не препятствовать руководителю или уполномоченному руководителем представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.5.4. знакомить руководителя или уполномоченного руководителем представителя объекта контроля с результатами проверки;

3.5.5. соблюдать сроки проведения проверки.

3.6. В случае если в представленных для документарной проверки документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения проверки, выявлены несоответствия или противоречия в данных документах, Управление извещает в свободной форме об этом руководителя объекта проверки доступным способом (далее - извещение).

Руководитель объекта контроля обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения извещения представить должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, дополнительные документы, сведения и (или) пояснения.

IV. Оформление и реализация результатов ведомственного контроля

4.1. Акт о результатах проведения проверки оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием предложений по устранению выявленных нарушений в указанные сроки.

К акту проверки прилагаются копии основных первичных документов, пояснения (объяснения) должностных лиц объекта контроля, аналитическая, справочная и прочая информация.

4.2. Акт проверки (далее - Акт) оформляется в срок не более 10 рабочих дней после завершения проверки. Утверждается (согласовывается) с использованием системы электронного документооборота) начальником отдела общего образования администрации Добрянского городского округа, консультантом управления образования администрации Добрянского городского округа (при необходимости), заместителем начальника управления образования администрации Добрянского городского округа, курирующим вопросы общего образования, и подписывается

начальником Управления. По оформлении в течение 2 рабочих дней Акт направляется (вручается) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта ведомственного контроля с использованием системы электронного документооборота.

4.3. При наличии возражений или замечаний по Акту должностные лица объекта ведомственного контроля в течение 2 рабочих дней со дня подписания представляют комиссии письменный протокол разногласий, который приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

В случае непоступления в указанный срок протокола разногласий Акт считается принятым без разногласий.

4.4. При поступлении разногласий на Акт проверки комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления рассматривает их обоснованность, подготавливает заключение по результатам рассмотрения разногласий (далее - заключение):

4.4.1. в заключении указывается о принятии либо непринятии и обоснованности и (или) необоснованности фактов и выводов, представленных в разногласиях на Акт;

4.4.2. заключение оформляется в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в Управлении и является неотъемлемой частью Акта проверки, второй экземпляр в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется объекту контроля любым доступным способом;

4.4.3. председатель комиссии по усмотрению вправе рассмотреть заключение на разногласия к Акту с приглашением руководителя объекта проверки, а в случае комплексной проверки - у начальника Управления.

4.5. Ответственность за своевременное исполнение предложений (принятых решений) по результатам проверки возлагается на руководителя Образовательной организации.

По итогам исполнения нарушений (предложений, принятых решений), указанных в Акте, Руководитель образовательной организации направляет отчет об устранении данных нарушений (предложений, принятых решений).

4.6. Ответственность за контроль исполнения предложений (принятых решений) по результатам проверки возлагается на должностное лицо, уполномоченное на ее проведение и (или) председателя комиссии, проводившего проверку.

4.8. В целях реализации результатов проверки руководитель объекта ведомственного контроля представляет председателю комиссии, проводившему проверку, информацию об исполнении принятых решений по результатам проверки в срок, указанный в Акте, с приложением подтверждающих документов.

4.9. В случае если исполнение принятых решений требует длительного времени, руководитель объекта ведомственного контроля представляет план мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц по устранению выявленных нарушений и реализации предложений, указанных в Акте проведения проверки.

4.10. Результат ведомственного контроля может быть основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении
ведомственного контроля в
отношении подведомственных
управлению образования
администрации Добрянского
городского округа учреждений

АКТ
о результатах проведения проверки Образовательной организации:
МБОУ «_____»
(объекта ведомственного контроля)

На основании

Комиссия в составе (председатель, члены комиссии) / должностное лицо:

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ

Проверка проведена в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Реквизиты объекта ведомственного контроля:

Адрес:

Руководитель Образовательной организации (лицо, присутствующее при проведении проверки):

В ходе проверки установлено: _____

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях со ссылкой на нормативные требования действующего законодательства)

Выводы комиссии/должностного лица:

Предложения по устранению выявленных нарушений с указанием срока исполнения:

Начальник управления
образования администрации
Добрянского городского округа
