



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

26.01.2024 № 21

Об утверждении Положения
об оплате труда и выплатах
стимулирующего характера
руководителей
муниципальных
образовательных
учреждений,
подведомственных
управлению образования
администрации Добрянского
городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Добрянского городского округа, утвержденным решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера руководителей муниципальных образовательных учреждений,



подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии управления образования администрации Добрянского городского округа по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу:

3.1. приказ управления образования администрации Добрянского городского округа от 01 апреля 2021 г. № 51 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа»;

3.2. приказ управления образования администрации Добрянского городского округа от 01 октября 2021 г. № 251 «О внесении изменений в приказ от 01.04.2021 г. № 51 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа»;

3.3. приказ управления образования администрации Добрянского городского округа от 31 января 2022 г. № 20 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа, утвержденное приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 01.04.2021 № 51».

4. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru

5. Настоящий Приказ вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа



З.Д.Коврижных



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
Добрянского городского округа
от 26.01.2024 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и выплатах стимулирующего характера руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа, утвержденное постановлением администрации Добрянского городского округа от 21 октября 2021 г. № 2195, положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа, утвержденное постановлением администрации Добрянского городского округа от 22 апреля 2022 г. № 1001 (далее – Положение о системе оплаты труда).

1.2. Положение определяет условия и порядок формирования оплаты труда и выплат стимулирующего характера руководителей муниципальных образовательных учреждений, (далее – учреждения, руководитель учреждения), в отношении которых управление образования администрации Добрянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.3. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера, иных выплат и



дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

1.4. Предельный уровень средней заработной платы руководителя не может превышать 4-кратный размер средней заработной платы работников учреждения, которую возглавляет руководитель, без учета заработной платы руководителя и его заместителей.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

II. Должностной оклад

2.1. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности приказом Учредителя.

2.2. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учреждения дошкольного и общего образования) устанавливаются в кратном соотношении к средней заработной плате педагогических работников учреждения дошкольного и общего образования, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления нового должностного оклада.

Средняя заработная плата педагогических работников учреждений дошкольного и общего образования, принятая за базовую ставку, определяется путем деления суммы базовой части заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера указанной категории работников учреждений дошкольного и общего образования за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности педагогических работников за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения. При расчете средней заработной платы учитывается оплата труда, выплаченная за счет субвенции на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях по КОСГУ 211 за минусом: материальной помощи, командировочных расходов, больничного листа (первые 3 дня), учебного и очередного отпусков. В среднюю заработную плату не включаются: начисленные меры социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, оплата за оказание платных образовательных услуг, социальные гарантии, классное руководство за счет Федерального бюджета, выплаты за работу учреждения в статусах опорной, инновационной, экспериментальной площадки, стимулирующие выплаты по результатам обучения школьников по итогам учебного года (проект «Ступени»).



При определении среднемесячной численности педагогических работников учреждений дошкольного и общего образования учитывается среднемесячная численность педагогических работников, работающих на условиях полного рабочего времени. Работник, работающий в учреждении на одной ставке или более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности педагогических работников как один человек (целая единица).

Кратное соотношение должностного оклада руководителей учреждений дошкольного и общего образования к средней заработной плате педагогических работников учреждений дошкольного и общего образования определяется Положением о системе оплаты труда.

2.3. Должностной оклад руководителя учреждения дополнительного образования устанавливается приказом Учредителя, в соответствии с Положением о системе оплаты труда.

Должностной оклад определяется с учетом, установленного постановлением администрации Добрянского городского округа, базового должностного оклада и коэффициента увеличения базового должностного оклада, в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности организации дополнительного образования.

2.4. К базовым должностным окладам руководителей учреждений устанавливаются дополнительные повышающие коэффициенты, определенные положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа, утвержденное постановлением администрации Добрянского городского округа.

2.5. Исполняющему обязанности руководителя учреждения, назначенному приказом управления образования администрации Добрянского городского округа на период вакансии по должности руководителя, должностной оклад устанавливается в размере 50% от действующего должностного оклада руководителя.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера руководителям устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителей учреждений в процентах или в твердой денежной сумме.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Руководителю учреждения с учетом условий его труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы за квартал и год.



4.1.2. Премияльная выплата за проведение особо важных мероприятий, выполнение сложных заданий, поручений.

4.1.3. Премияльная выплата по итогам работы руководителя, связанной с образовательной деятельностью.

4.2. Объем средств для стимулирующих выплат по итогам работы за квартал руководителю учреждения определяется следующим образом:

4.2.1. по городским общеобразовательным учреждениям в размере 45% должностного оклада в месяц;

4.2.2. по сельским общеобразовательным учреждениям в размере 95% должностного оклада в месяц;

4.2.3. по дошкольным образовательным учреждениям в размере 50% должностного оклада в месяц;

4.2.4. по учреждениям дополнительного образования в размере 45% должностного оклада в месяц.

4.3. Объем средств для стимулирующих выплат по итогам работы за год руководителю учреждения определяется в размере 60% должностного оклада.

4.4. Вновь назначенному руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в размере, установленном пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения.

4.5. Исполняющему обязанности руководителя учреждения, на период вакансии по должности руководителя, устанавливается стимулирующая выплата по результатам работы за отчетный квартал, год, но не более 50% от установленного пунктом 4.2., 4.3. размера стимулирующих выплат.

4.6. Выплаты стимулирующего характера рассматриваются и устанавливаются Комиссией управления образования администрации Добрянского городского округа по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа (далее – Комиссия).

4.7. Решение о назначении, размере стимулирующих и премиальных выплат принимается начальником управления образования администрации Добрянского городского округа на основании протокола Комиссии.

5. Стимулирующие выплаты по итогам работы за квартал и год

5.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы за квартал и год устанавливаются с учетом стоимости и набранных баллов по критериям, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад руководителя учреждения в общие результаты работы, установленные приложением к настоящему Положению.

Установленный размер стимулирующей выплаты по результатам работы за квартал выплачивается руководителю учреждения ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным.

Установленный размер стимулирующей выплаты по результатам работы за год выплачивается руководителю учреждения до 20 декабря текущего года.



5.2. Размеры стимулирующих выплат по итогам работы устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

5.3. Оценка деятельности руководителя производится в баллах. Максимальная сумма баллов рассчитывается по критериям оценки деятельности руководителей и составляет 100 баллов.

5.4. Стоимость одного балла рассчитывается как соотношение объема средств стимулирующего фонда руководителя в месяц с максимальным количеством баллов по всем критериям.

5.5. Объем средств стимулирующего фонда руководителя рассчитывается индивидуально по каждому учреждению.

5.6. Размер стимулирующей выплаты зависит от выполнения учреждением показателей эффективности деятельности руководителя за прошедший квартал, год и определяется в зависимости от количества набранных баллов, умноженных на стоимость 1 балла.

5.7. Стимулирующие выплаты по результатам работы за квартал руководителю учреждения могут быть снижены:

5.7.1. при выявлении в отчетном периоде фактов неисполнения требований законодательства по итогам ведомственного контроля, проверок контрольно-надзорных органов, органов финансового контроля;

5.7.2. нарушение регламентов органов местного самоуправления Добрянского городского округа;

5.7.3. неисполнение, несвоевременное или некачественное исполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного руководителя в порядке подчиненности, представителя работодателя (учредителя);

5.7.4. наличие факта совершения руководителем дисциплинарного проступка, установленного по результатам проверки;

5.7.5. нарушение финансовой, отчетной дисциплины, порядка использования бюджетных средств;

5.7.6. систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение кодекса служебной этики и требований по охране труда;

5.7.7. нанесение материального ущерба образовательному учреждению.

5.8. Минимальная сумма баллов, до которой возможно снижение стимулирующих выплат составляет 15 баллов.

5.9. Нарушения, выявленные после осуществления стимулирующей выплаты по результатам работы за квартал, учитываются при установлении стимулирующей выплаты по результатам работы за квартал, в котором они были выявлены.

5.10. Руководитель учреждения представляет в управление образования администрации Добрянского городского округа информацию по критериям оценки эффективности (качества) работы руководителей за квартал ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным; за год - ежегодно до 10 декабря текущего года согласно приложению, к настоящему Положению.



5.11. На основании представленной информации и подтверждающих документов специалисты управления образования администрации Добрянского городского округа, ответственные за установленные показатели эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводят проверку достоверности представленных руководителями показателей, определяют уровень эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений.

5.11.1. По результатам проверки заполняется сводная таблица о количестве набранных баллов руководителями учреждений за отчетный квартал, год являющаяся основанием для установления Комиссией размера стимулирующих выплат и издания приказа начальника управления образования администрации Добрянского городского округа.

5.11.2. Сводная таблица о количестве набранных баллов размещается на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа <http://dobryanka-edu.ru> не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за своевременное представление, полноту и достоверность информации.

Установление стимулирующих выплат по результатам работы за квартал производится не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным; за год – не позднее 20 декабря текущего года.

6. Премияльная выплата за проведение особо важных мероприятий, выполнение сложных заданий, поручений

6.1. При наличии экономии фонда стимулирования в целом по учреждению руководителю может быть выплачена премия за проведение особо важных мероприятий, выполнение сложных заданий, поручений.

6.2. Размер премии за проведение особо важных мероприятий, выполнение сложных заданий, поручений устанавливается в фиксированной сумме не более 50 000 руб. в год, определяется в зависимости от результатов деятельности руководителя учреждения и оценивается по следующим показателям:

степень сложности и важности проведения мероприятий, выполнения поручений, заданий;

оперативность и качество решения данного вопроса.

6.3. Премия за проведение особо важных мероприятий, выполнение сложных заданий, поручений может быть выплачена в следующих случаях и размерах:

№	Показатель	Критерий	Сумма
1	Участие в составе жюри, оргкомитетов мероприятий, делегаций	Муниципальный уровень	до 1000 руб.
		Краевой уровень	до 3000 руб.
		Федеральный уровень	до 4000 руб.



2	Обеспечение условий и содействие при проведении мероприятий на территории учреждения	Муниципальный уровень	до 500 руб.
		Краевой уровень	до 1000 руб.
		Федеральный уровень	до 2000 руб.
3	Организация и проведение образовательных, культурно-массовых мероприятий (конкурсы, конференции, форумы и т.п.)	Муниципальный уровень	до 3000 руб.
		Краевой уровень	до 5000 руб.
		Федеральный уровень	до 8000 руб.
4	Качественная подготовка пунктов проведения государственной итоговой аттестации	ОГЭ: - сельские образовательные организации	до 1000 руб.
		ОГЭ: - городские образовательные организации	до 2000 руб.
		ЕГЭ	до 3000 руб.
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения и в целом Российского образования	Вне зависимости от уровня	до 8000 руб.
6	Качественная подготовка и участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных приоритетных проектов и программ в сфере образования	Вне зависимости от уровня	до 10000 руб.

6.4. В случае увольнения руководителя учреждения до принятия Комиссией решения о премировании, данному руководителю премия не выплачивается.

7. Премияльная выплата по итогам работы руководителя, связанной с образовательной деятельностью

7.1. В соответствии с нормативно-правовыми актами Пермского края, соглашениями руководителю учреждения может быть выплачена премияльная выплаты:

по результатам обучения школьников по итогам учебного года (проект «Ступени») – до 25 000 руб. в год;



за высокие достижения в реализации приоритетных национальных проектов – до 15 000 руб. в год.

7.2. В случае увольнения руководителя образовательного учреждения до принятия Комиссией решения о премировании, данному руководителю премия не выплачивается.

8. Иные выплаты

8.1. В пределах общей экономии по учреждению руководителю учреждения, по решению учредителя, может быть осуществлена выплата в виде единовременной выплаты к очередному отпуску в размере не более 10 000 рублей.

8.2. За счет средств от оказания платных услуг (работ) учреждением, в соответствии с учредительными документами, руководителю учреждения может устанавливаться премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств за оказание платных услуг (работ). Сумма премиальной выплаты руководителю может быть определена следующими способами:

при расчете затрат стоимости платной услуги и включения в калькуляцию затрат;

в процентном отношении от размера рентабельности.

8.3. За счет средств от приносящей доход деятельности руководителю учреждения могут выплачиваться выплаты в виде материальной помощи.

Выплаты в виде материальной помощи выплачиваются руководителю учреждения в размере не более 25 000 рублей за один финансовый год совокупно в следующих случаях:

8.3.1. смерти отца, матери, детей, супруга - в размере до 10 000,00 рублей;

8.3.2. вызванных стихийными бедствиями (ураган, смерч, пожар, наводнение и т.п.) в размере до 15 000,00 рублей.

8.4. Иные выплаты производятся по личному заявлению руководителя с отметкой бухгалтера МКУ «Единый центр учета и отчетности», курирующего образовательную организацию, о наличии стимулирующего фонда учреждения.

8.5. Выплаты в виде материальной помощи в случаях, указанных в пункте 8.3. выплачиваются при наличии подтверждающих документов (копий свидетельств, договоров, квитанций и т.п.).

8.6. Выплаты в виде материальной помощи выплачиваются на основании решения Комиссии.

8.7. Руководителям образовательных организаций предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

9. Иные вопросы оплаты труда руководителей учреждений

9.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27



Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, засчитывается стаж работы в должности директора (заведующего) образовательной организации за период, начиная с 1 сентября 2000 г., при условии ведения преподавательской работы в той же или другой образовательной организации в объеме не менее 6 часов в неделю (240 часов в год).

9.2. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться руководителем в том же учреждении, устанавливается решением начальника управления образования администрации Добрянского городского округа и не может составлять более 10 часов в неделю.

10. Комиссия управления образования администрации Добрянского городского округа по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат

10.1. Установление стимулирующих выплат руководителям учреждений осуществляется Комиссией управления образования администрации Добрянского городского округа по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, формируемой из специалистов управления образования администрации Добрянского городского округа.

10.2. Председателем Комиссии является начальник управления образования администрации Добрянского городского округа.

10.3. В состав Комиссии включается председатель районного территориального объединения профсоюзной организации работников образования Добрянского городского округа.

10.4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации Добрянского городского округа.

10.5. Заседания Комиссии проходят в открытом режиме. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении вопроса установления ему выплаты стимулирующего характера.

10.6. Комиссия принимает решение о стимулирующих выплатах и их размерах открытым голосованием при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10.7. С момента размещения на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа Сводной таблицы о количестве набранных баллов (п. 5.11.2. настоящего Положения), руководитель учреждения в течение 2-х рабочих дней вправе подать секретарю Комиссии заявление о несогласии с количеством набранных баллов.

Основанием для подачи заявления являются: факт(ы) нарушения установленных настоящим Положением норм, технические ошибки (описки) при работе с текстами, таблицами, базами, цифровыми данными и т.п.



10.8. Комиссия обязана осуществить проверку фактов, изложенных в заявлении, и дать руководителю учреждения обоснованный ответ в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления.

10.9. В случае установления ошибок, Комиссия (члены Комиссии) принимает меры для их устранения. В этом случае проводится повторное заседание Комиссии.

10.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми ее членами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом начальника управления образования администрации Добрянского городского округа и доводятся до сведения всех руководителей образовательных учреждений посредством системы электронного документооборота (СЭД).

11.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа в сети Интернет.

11.3. Инициировать внесение изменений и дополнений в Положение вправе начальник управления образования администрации Добрянского городского округа, специалисты управления образования администрации Добрянского городского округа, а также руководители учреждений.

11.4. Данное Положение вводится в действие с 01 апреля 2024 года.



Приложение
к Положению об оплате труда и
выплатах стимулирующего характера
руководителей муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных управлению образования
администрации Добрянского городского округа

Таблица 1

КРИТЕРИИ

**оценки эффективности (качества) работы руководителя МБУ ДПО «Информационно-методический центр» для
установления премиальных выплат по итогам работы за квартал**

N п/п	Критерий оценивания	Методика расчета	Оценка	Min	Max	Период оценки	Источник информации	Ответственный за предоставление сведений
1	Выполнение муниципального задания (качественных показателей)	По факту исполнения, не менее 95%	Исполнено: 95% - 100% - 15 б., менее 95% - (0 б.)	0	15	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Отчет «Об исполнении муниципального задания»	Катаева Г.И.
2	Организация проектной деятельности	По факту участия. В зачет идут конкурсы краевого, федерального уровней, в т.ч. сопровождение, оказание помощи в подготовке проектов образовательных учреждений	Победители и призеры (1, 2, или 3 место) - 15 б., участники - 10 б., не принимали участие - 0 б.	0	15	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Данные учреждения, ходатайство образовательных учреждений	Суркова Ю.С.



3	Распространение методического опыта учреждения в профессиональном сообществе	Учитывается организация муниципальных семинаров, конференций, видеоконференции, конкурсов и др., а также подготовка и участие в межмуниципальных, краевых, федеральных мероприятиях с докладами.	5 и более мероприятий - 15 б., 3-4 мероприятия - 10 б., при отсутствии - (0 б.)	0	15	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Данные учреждения, мониторинг	Суркова Ю.С.
4	Своевременное и качественное размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 N 86н	Оценивается фактическое представление (размещение) информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	При своевременной в полном объеме достоверной информации - 10 б., при несвоевременной сдаче либо некорректной информации - 0 б.	0	10	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Сайт www.bus.gov.ru	Давыдова М.М.
5	Наличие просроченной дебиторской, кредиторской, налоговой задолженности	Наличие просроченной задолженности - (0 б.), снижение в сравнении с прошлым отчетным период (кварталом) просроченной задолженности - 2 б., отсутствие просроченной задолженности - 5 б.	Есть - (0 б.), снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности - 2 б., отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности - 5 б.	0	5	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Формы 0503169, 0503769. Справка МКУ «ЕЦУО»	Голоднова Е.А.



6	Обеспечение своевременной контрактации закупок	По факту исполнения. Оценивается по 4 показателям, законтрактовано от доведенных лимитов на осуществление закупок: - по итогам I квартала текущего финансового года в объеме не менее 75%; - по итогам II квартала текущего финансового года в объеме не менее 85%; - по итогам III квартала текущего финансового года в объеме не менее 90%; - по итогам IV квартала текущего финансового года в объеме не менее 95%	Исполнено от плана: 100% - 10 б., менее 100% - (0 б.)	0	10	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Выгрузка из РИС Закупки ПК	Коврижных З.Д.
7	Наличие нарушений сроков оплаты муниципальных контрактов (договоров)	Наличие - (0 б.), отсутствие - 10 б.	Наличие - (0 б.), отсутствие - 10 б.	0	10	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Выгрузка из РИС Закупки ПК	Коврижных З.Д.
8	Наличие исполнительных листов в финансовом органе	Наличие - (0 б.), отсутствие - 10 б.	Наличие - (0 б.), отсутствие - 10 б.	0	10	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Справка УФИК	Коврижных З.Д.
9	Своевременное списание материальных запасов, оформление актов	Своевременное списание - (5 б.), наличие нарушений - 0 б.	Своевременное списание - (5 б.), наличие нарушений - 0 б.	0	5	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным	Справка МКУ «ЕЦУО»	Коврижных З.Д.



	по нефинансовым активам					кварталом		
10	Своевременное подписание отчетности в СКО	Своевременное подписание - (5 б.), наличие нарушений - 0 б.	Своевременное подписание - (5 б.), наличие нарушений - 0 б.	0	5	ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным кварталом	Справка МКУ «ЕЦУО»	Коврижных З.Д.
	Итого			0	100			

Таблица 2

КРИТЕРИИ

оценки эффективности (качества) работы руководителя МБУ ДПО «Информационно-методический центр» для установления премиальных выплат по итогам работы за год/учебный год

N п/п	Критерий оценивания	Методика расчета	Оценка	Min	Max	Дата оценки	Источник информации	Ответственный за предоставление сведений
1	Сопровождение участия педагогов ОО ДГО в конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. конкурсе "Учитель года"	По факту участия. В зачет идут конкурсы, выше муниципального уровня	Победитель, призер - 10 б., участники - 5 б., не принимали участие - 0 б.	0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 01 декабря текущего года	Данные учреждения. Ходатайство ОО	Суркова Ю.С.
2	Результативность участия учреждения в конкурсах, грантах, проектах регионального, федерального уровня	Учреждение - победитель, участник федеральных конкурсов, грантов, проектов	Победитель, призер - 10 б., участники - 5 б., не принимали участие - 0 б.	0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Суркова Ю.С.



3	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и всероссийского уровня	Количество педагогических работников учреждения - победителей, призеров или участников муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства	Победитель, призер - 5 б. за каждого победителя, призера (не более 20 б.); участники - 5 б., не принимали участие - 0 б.	0	20	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Суркова Ю.С.
4	Доля педагогических работников учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Отношение количества педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, к общему числу педагогических работников учреждения в прошедшем учебном году	100% - 10 б., 99% и менее - 0 б.	0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Катаева Г.И.



5	Доля педагогических работников ОО ДГО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 16 часов и (или) повышение квалификации в прошедшем учебном году	Отношение количества педагогических работников, прошедших курсовую подготовку и (или) повышение квалификации, к общему числу педагогических работников учреждения в прошедшем учебном году	30% и более - 20 б.; 20%-29% - 10 б. менее 20% - 0 б.	0	20	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Катаева Г.И.
6	Доля педагогических работников, охваченными мероприятиями, обеспечивающими профессиональное развитие педагогов	Отношение количества педагогических работников, охваченных мероприятиями, обеспечивающими профессиональное развитие педагогов, к общему количеству педагогических работников	75% и более - 10 б.; менее 75% - 0 б.	0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Суркова Ю.С.
7	Обеспечение заблаговременной контрактации закупок на очередной финансовый год, плановый период в текущем финансовом году	По факту исполнения в объеме не менее 60% от совокупного годового объема закупок на очередной финансовый год в текущем году по состоянию на 10 декабря текущего года	Исполнено от плана: 60% и более - 20 б.; 50% - 59% - 15 б.; менее 50% - 0 б.	0	20	Предоставляется до 10 декабря текущего года	Выгрузка из РИС Закупки ПК	Коврижных З.Д.
Итого				0	100			



КРИТЕРИИ
оценки эффективности (качества) работы руководителя образовательного учреждения для установления
премиальных выплат по итогам работы за квартал

№ п/п	Критерий оценивания	Методика расчета	Оценка	Min	Max	Дата оценки	Источник информации	Ответственный за предоставление сведений
1	Выполнение муниципального задания (качественных показателей)	По факту исполнения, не менее 95%	Исполнено: 95% - 100% - 20 б., менее 95% - (0 б.)	0	20	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Отчет «Об исполнении муниципального задания»	Катаева Г.И.
2	Обеспечение исполнения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников	По факту исполнения, не менее 90% за 1,2,3 квартал; не менее 100% - 4 квартал	Исполнено - 10 б., ниже установленного показателя - (0 б.)	0	10	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Форма ЗП- образование	Острик В.В.
3	Отсутствие обоснованных (удовлетворенных) жалоб физических лиц	Учитывается каждая зарегистрированная жалоба, в т.ч. надзорных органов по обращению физических лиц. В оценку не включаются обращения в социальных сетях	Отсутствие жалоб - 5 б., наличие жалоб - (0 б.)	0	5	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Мониторинг	Згогурина М.А.



4	Исполнение целевого показателя ежемесячной (80%) и еженедельной (70%) активности родителей и обучающихся в системе «ЭПОС. Школа»	По факту исполнения. Среднеарифметическое значение данных за квартал по исполнению целевого показателя ежемесячной (80%) и еженедельной (70%) активности родителей и обучающихся в системе «ЭПОС. Школа»	Исполнено: - показатель еженедельной активности - 15 б.; - показатель ежемесячной активности - 10б.; -не исполнено - (0 б.)	0	15	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Ежемесячные отчеты из системы мониторинга АИС «ЭПОС «Аналитика и отчетность»	Суркова Ю.С.
5	Своевременное и качественное размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 N 86н	Оценивается фактическое представление (размещение) информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	При своевременной в полном объеме достоверной информации - 5 б., при несвоевременной сдаче либо некорректной информации - 0 б.	0	5	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Сайт www.bus.gov.ru	Давыдова М.М.
6	Наличие просроченной дебиторской, кредиторской, налоговой задолженности	Наличие просроченной задолженности - (0 б.), снижение в сравнении с прошлым отчетным период (кварталом) просроченной задолженности - 5 б., отсутствие просроченной задолженности - 10 б.	Есть - (0 б.), снижение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности - 5 б., отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности - 10 б.	0	10	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Формы 0503169, 0503769. Справка МКУ «ЕЦУО»	Голоднова Е.А.



7	Обеспечение своевременной контрактации закупок	По факту исполнения. Оценивается по 4 показателям, законтрактовано от доведенных лимитов на осуществление закупок: - по итогам I квартала текущего финансового года в объеме не менее 75%; - по итогам II квартала текущего финансового года в объеме не менее 85%; - по итогам III квартала текущего финансового года в объеме не менее 90%; - по итогам IV квартала текущего финансового года в объеме не менее 95%	Исполнено от плана: 100% - 10 б., менее 100% - (0 б.)	0	10	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Выгрузка из РИС Закупки ПК	Коврижных З.Д.
8	Наличие нарушений сроков оплаты муниципальных контрактов (договоров)	Наличие - (0 б.), отсутствие - 10 б.	Наличие - (0 б.), отсутствие - 10 б.	0	10	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Выгрузка из РИС Закупки ПК	Коврижных З.Д.
9	Наличие исполнительных листов в финансовом органе	Наличие - (0 б.), отсутствие - 5 б.	Наличие - (0 б.), отсутствие - 5 б.	0	5	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Справка УФИК	Коврижных З.Д.
10	Своевременное списание материальных запасов, оформление актов по	Своевременное списание - (5 б.), наличие нарушений - 0 б.	Своевременное списание - (5 б.), наличие нарушений - 0 б.	0	5	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным	Справка МКУ «ЕЦУО», МКУ «УИЗО»	Коврижных З.Д.



	нефинансовым активам					кварталом		
11	Своевременное подписание отчетности в СКО	Своевременное подписание - (5 б.), наличие нарушений - 0 б.	Своевременное подписание - (5 б.), наличие нарушений - 0 б.	0	5	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Справка МКУ «ЕЦУО»	Коврижных З.Д.
	Итого			0	100			

Таблица 4

КРИТЕРИИ

оценки эффективности (качества) работы руководителя образовательного учреждения для установления премиальных выплат по итогам работы за год/учебный год

N п/п	Критерий оценивания	Методика расчета	Оценка	Min	Max	Дата оценки	тип ОО для оценки	Источник информации	Ответственный за предоставление сведений
1	Результативность участия учреждения в конкурсах, грантах, проектах регионального, федерального уровня	Учреждение победитель, участник федеральных конкурсов, грантов, проектов -	Победитель, призер - 10 б., участники - 5 б., не принимали участие - 0 б.	0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	СОШ, ООШ, ДОУ	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Суркова Ю.С.
		Учреждение победитель, участник федеральных конкурсов, грантов, проектов -	Победитель, призер - 15 б., участники - 5 б., не принимали участие - 0 б.	0	15	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	УДО	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Суркова Ю.С.



2	Результативность участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства	Педагогические работники - победители, призеры или участники всероссийских, межрегиональных, региональных конкурсов педагогического мастерства	Победитель, призер - 10 б., участники - 5 б., не принимали участие - 0 б.	0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	СОШ, ООШ, ДОУ	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Суркова Ю.С.
		Педагогические работники - победители, призеры или участники всероссийских, межрегиональных, региональных конкурсов педагогического мастерства	Победитель, призер - 10 б., участники - 5 б., не принимали участие - 0 б.	0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	УДО	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Суркова Ю.С.
3	Результативность участия обучающихся учреждения в конкурсах, грантах, проектах регионального, федерального уровня	Обучающиеся, команды обучающихся - победители, призеры или участники федеральных, региональных конкурсов, грантов, проектов	Каждый победитель, призер - 5 б. (не более 9 б.), участники - 5 б., не принимали участие - 0 б.	0	9	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	СОШ, ООШ	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Паклина Н.Н.
		Обучающиеся, команды обучающихся - победители, призеры или участники федеральных, региональных конкурсов, грантов, проектов в очном	Каждый победитель, призер - 5 б. (не более 20 б.); участники - 5 б., не принимали участие - 0 б.	0	20	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	ДОУ, УДО	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Паклина Н.Н.



		режиме							
4	Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем и основном общем образовании	Отношение количества выпускников 9,11 классов, получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании, к общему количеству выпускников текущего года, зарегистрированных для участия в ГИА	% от общей численности выпускников текущего года: -100% - 10 б.; -97-99% - 5 б.	0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	СОШ, ООШ	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Суркова Ю.С.
5	Доля детей, охваченных образовательными и программами дополнительного образования детей, от общей численности обучающихся в возрасте с 5 до 18 лет	Отношение количества обучающихся в возрасте с 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, к общему количеству обучающихся в возрасте с 5 до 18 лет	80% обучающихся охвачено программами - 5 б.	0	5	Предоставляется до 10 декабря текущего календарного года	СОШ, ООШ	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Паклина Н.Н.
			охвачено программами: 75% обучающихся - 15 б 50% обучающихся охвачено программами - 10 б.	0	15		ДОУ		
6	Достижение показателя по наличию в ОО детских объединений (школьный спортивный клуб, театральный коллектив, школьный музей и/или военно-патриотический клуб)	Наличие в ОО детских объединений (школьный спортивный клуб, театральный коллектив, школьный музей и/или военно-патриотический клуб)	Наличие в ОО детских объединений: 4 объединения - 10 б.; 3 объединения - 5 б.	0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	СОШ, ООШ	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Паклина Н.Н.



	и/или военно-патриотический клуб)								
7	Доля коррекционных занятий, проведенных с обучающимися в соответствии с заключениями ТПМПК и АОП/АООП	Отношение обучающихся по АОП/АООП, охваченных коррекционными занятиями в полном объеме в соответствии с заключениями ТПМПК и АОП/АООП, к общему количеству обучающихся по АОП/АООП	100% обучающихся - 5 б.; менее 100% - 0 б.	0	5	Предоставляется до 10 декабря текущего календарного года	СОШ, ООШ, ДОУ	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Ромашова В.И.
8	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления и ООД	Отношение количества совершивших преступления и правонарушений несовершеннолетних обучающихся к общему количеству несовершеннолетних обучающихся	Отсутствуют - 2 б.; более 1% более - (0 б.)	0	2	Предоставляется до 10 декабря текущего календарного года	СОШ, ООШ	Справка ОМВД о состоянии подростковой преступности	Белякова Е.А.



9	Доля обучающихся, прошедших добровольное социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления незаконного потребления психотропных веществ на основе методического комплекса для выделения вероятностных предикторов возможного вовлечения обучающихся в потребление психоактивных веществ	Отношение количества обучающихся, прошедших добровольное социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления незаконного потребления психотропных веществ на основе методического комплекса для выделения вероятностных предикторов возможного вовлечения обучающихся в потребление психоактивных веществ, к общему количеству обучающихся	% протестированных: от 51% до 75% (включительно) - 2 б. от 31% до 50% (включительно) - 1 б., до 30% (включительно) - (0 б.)	0	2	Предоставляется до 10 декабря текущего календарного года	СОШ, ООШ	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Белякова Е.А.
10	Доля обучающихся, охваченных организованным и формами летней занятости	Отношение количества охваченных организованными формами летней занятости к общему количеству обучающихся	Отсутствуют - (0 б.), от 30% до 40% - 1 б., от 41% до 60% - 2 б.	0	2	По итогам календарного года. Предоставляется до 10 декабря текущего календарного года	СОШ, ООШ	ОТЧЕТ по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления	Острик В.В.
			Отсутствуют - (0 б.), от 30% до 40% - 5 б., от 41% до 60% - 10 б.	0	10		УДО		



11	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 16 часов и (или) повышение квалификации в прошедшем учебном году	Отношение количества педагогических работников, прошедших курсовую подготовку и (или) повышение квалификации, к общему числу педагогических работников учреждения в прошедшем учебном году	30% (включительно) и более - 5 б., менее 30% - 0 б.	0	5	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	СОШ, ООШ	Данные учреждения. Отчет по итогам учебного года	Катаева Г.И.
			30% (включительно) и более - 10 б., менее 30% - 0 б.	0	10		ДОУ		
			30% и более - 15 б., от 15% до 29% - 10 б., менее 15% - 0 б.	0	15		УДО		
12	Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году	Оценивается по показателям:		0	10	По итогам учебного года. Предоставляется до 10 декабря текущего года	ОО	Отчет по подготовке к новому учебному году	Коврижных З.Д.
		- завершение ремонтных работ и приемка учреждений, направление доклада до 10 августа (включительно) (+5 б.); 11-15 августа (+3 б.); после 25 августа (0 б.);	направление доклада до 10 августа (включительно) (+5 б.); 11-15 августа (+3 б.); после 25 августа (0 б.);	0	5				
		- пожарная безопасность (автоматическая пожарная сигнализация, обеспечено прохождение сигнала на пульт подразделения);	обеспечено прохождение сигнала на пульт подразделения - 1 б., отсутствие - 0 б.;	0	1				



		- наличие видеонаблюдения, охранной сигнализации (антитеррор);	наличие видеонаблюдения - 2 б., отсутствие - 0 б.;	0	2				
		- наличие системы оповещения, КТС (антитеррор);	Наличие систем оповещения управления эвакуацией - 2 б., отсутствие - 0 б.;	0	2				
13	Обеспечение заблаговременной контрактации закупок на очередной финансовый год, плановый период в текущем финансовом году	По факту исполнения в объеме не менее 60% от совокупного объема закупок на очередной финансовый год в текущем году по состоянию на 10 декабря текущего года	Исполнено от плана: 60% и более - 15 б.; 50% - 59% - 10 б.; менее 50% - 0 б.	0	15	По итогам календарного года. Предоставляется до 10 декабря текущего календарного года	ОО	Выгрузка из РИС Закупки ПК	Коврижных З.Д.
14	Своевременное исполнение предписаний надзорных органов, учредителя	Отсутствие просроченных предписаний на начало учебного года	Отсутствие - 5 б. Наличие - 0 б.	0	5	По итогам календарного года. Предоставляется до 10 декабря текущего календарного года	ОО	Мониторинг	Згогурина М.А.



СОСТАВ

комиссии управления образования администрации Добрянского городского округа по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа

1. Начальник управления образования администрации Добрянского городского округа, председатель комиссии;
2. заместитель начальника управления образования администрации Добрянского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3. заместитель начальника управления образования администрации Добрянского городского округа, член комиссии;
4. начальник отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа, член комиссии;
5. начальник отдела аналитики и контроля управления образования администрации Добрянского городского округа, член комиссии;
6. консультант управления образования администрации Добрянского городского округа, член комиссии;
7. главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа, председатель районного территориального объединения профсоюзной организации работников образования Добрянского городского округа, член комиссии;
8. главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа, член комиссии;
9. консультант управления образования администрации Добрянского городского округа (осуществляющий функции кадрового учета), секретарь комиссии.

