



Администрация Добрянского муниципального района Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

г. Добрянка

21.10.2016

№ СЭД-01-06-207

**Об утверждении
программы
предпрофильной
подготовки**

В целях реализации муниципальной программы по созданию условий для личностного, профильного и профессионального самоопределения школьника «Выбор жизненного пути» на 2014-2018 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления образования от 01.10.2014 г. № СЭД-01-06-264 «Об утверждении программы предпрофильной подготовки» следующие изменения:

Раздел VI. программы «Средства реализации Программы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу (Приложение 1);

Раздел VII. программы "Механизм управления Программой" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу (Приложение 2);

II этап приложения 1 " Этапы реализации и основные мероприятия программы "Выбор жизненного пути" на 2015 - 2018 годы. «Дорожная карта» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу (Приложение 3);

Приложение 2 "Объемы финансирования на реализацию муниципальной программы «Выбор жизненного пути» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу (Приложение 4).

2. Утвердить состав Координационного Совета предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников на период с 01.09.2016 по 30.06.2018 года (Приложение 5).
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2016 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Суркову Ю.С., начальника отдела общего образования.

Заместитель главы муниципального
района по социальной политике-
начальник управления образования

Н. М. Семерикова

VI. Средства реализации программы

Вид	Муниципальный уровень	Уровень ОУ	Функции
Сетевой ресурс	Объединение административных, кадровых, организационных, финансовых и прочих ресурсов для решения задач Программы	Эффективное использование сетевых и институциональных ресурсов	Ресурсное обеспечение
Субъекты реализации задач Программы	Координационный Совет предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников при Управлении образования, <i>в составе</i> : ---координаторов предпрофильной подготовки и профильного обучения ОУ района (С.Н. Пятковская, О.В. Черепанова, О.Н. Ростовщикова); ---специалиста (ов) Управления образования (Ю.С. Суркова, Е.В. Сюзева); ---методиста «ММЦ» (И.И. Деревянко); ---координатора от бизнес-сообщества (И.Ю. Дозморова, Начальник управления сельского хозяйства и поддержки предпринимательства администрации Добрянского муниципального района); --представителя городского центра занятости (Копылова ТА, зам.начальника ЦЗН); --- научного руководителя Программы (к.п.н. Т.Е. Кирикович).	--- администратор, ответственный за предпрофильную подготовку/ профильное обучение; ---координатор предпрофильной подготовки/ профильного обучения; ---классные руководители; ---координатор от работодателей (родителей).	---реализация Программы в режиме апробации и функционирования; ---корректировка плана мероприятий и финансового обеспечения плана на текущий учебный год.; ---координация действий всех участников реализации плана в текущем учебном году; ---сетевое объединение кадровых, организационных, финансовых и прочих ресурсов для решения задач Программы на текущий учебный год.
Административный ресурс	Руководители ОУ	Личная ответственность администратора ОУ, координатора ОУ и классных руководителей за выполнение задач предпрофильной подготовки / профильного обучения	Планирование, организация, руководство, контроль
Социальное партнерство	Социальное партнерство системы образования с бизнес-структурами, муниципальными, партийными, общественными и прочими организациями в	Предоставление школьникам муниципальной социальной площадки для	Социализация, ценностная ориентация школьников на рынке труда

	решении задач предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников на муниципальном уровне	личностного, профильного и профессионального самоопределения	
Научный ресурс	Научное руководство Программы Пермским государственным гуманитарно-педагогическим университетом (ПГГПУ) в лице к.п.н. Т.Е.Кирикович	Научное консультирование (по необходимости) ОУ по текущим проблемам реализации Программы	Научная обоснованность средств и методов решения задач Программы

VII. Механизм управления программой

Основным механизмом управления Программой на муниципальном уровне выступает Межведомственный координационный Совете предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников, состоящий из представителей ОО – координаторов предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников, который планирует весь комплекс мероприятий на текущий учебный год и организует их выполнение на муниципальном и институциональном уровне; разрабатывает и реализует независимый контроль эффективности реализации задач Программы на муниципальном уровне и уровне ОО в соответствии с мониторингом Программы. Основные положения Программы, правовое и научно-методическое обеспечение Программы разрабатывает научный руководитель совместно с курирующим специалистом управления образования.

Прекращение действия программы наступает в случае завершения ее реализации, а досрочное прекращение – в случае признания неэффективности ее реализации в соответствии с Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Добрянского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденным Постановлением Администрации Добрянского муниципального района от 21.10.2008 №1526 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации целевых программ».

**Приложение 1. Этапы реализации и основные мероприятия программы
"Выбор жизненного пути" на 2015 - 2018 годы
«Дорожная карта»**

II этап – реализация Программы (09.2016г. – 06.2017г.);			
№	Направления, задачи , мероприятия	Исполнители	Сроки
I. Правовое обеспечение Программы.			
Задача: разработать положения, договора, должностные обязанности, соглашения, необходимые для сетевого взаимодействия и социального партнерства всех субъектов реализации задач Программы на муниципальном уровне.			
1.	Внести изменения в положение о районном межведомственном координационном совете предпрофильной подготовки школьников при Управлении образования в связи с объединением функций «рабочей группы» и членов координационного совета.	Специалист Управления образования	Сентябрь 2016г
2.	Подготовить приказ Управления образования о назначении М.А.Жуковой на должность председателя координационного совета.		
3.	Внести изменения в должностную инструкцию председателя районного межведомственного координационного совета предпрофильной подготовки школьников;		
4.	Подготовить приказ Управления образования о реализации задач Программы на 2016-2017 уч.г..		
Задача: ОУ разрабатывают программу/проект реализации Программы на уровне образовательного учреждения.			
5.	ОУ дорабатывают программу/проект реализации Программы на уровне образовательного учреждения.	Руководитель ОУ	Сентябрь 2016г
6.	Определена личная ответственность исполнителей Программы на уровне ОУ: запись в должностных обязанностях, материальное стимулирование, контроль администрации и пр. (приказами назначены координаторы предпрофильной подготовки/ профильного обучения в ОУ).	Руководитель ОУ	Октябрь 2016г
II. Организационное обеспечение Программы.			
Задача: организовать работу районного межведомственного координационного совета предпрофильной подготовки школьников при Управлении образования для решения задач Программы на муниципальном уровне.			
1.	Корректировка и утверждение плана работы районного межведомственного координационного совета предпрофильной подготовки школьников при Управлении образования на текущий учебный год;	Председатель координационн ого совета, специалист Управления образования, научный руководитель Программы	Сентябрь 2016г
2.	Сформировать заявку научному руководителю от ОУ района на бесплатную методическую помощь администрации, классным руководителям, тьюторам, учителям, ведущим курсы предпрофильной подготовки		
		Председатель координационн ого совета совместно с	Сентябрь, январь 2016- 2017учг.

	<p>или элективы по профильному обучению, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения семинаров или круглых столов в ОУ для администрации, классных руководителей, тьюторов, учителей ведущих курсы профориентационной направленности; • проведения индивидуальных консультаций; • разработки программ или методических рекомендаций; • индивидуальной методической помощи. 	координаторам и предпрофильной подготовки в	
3.	Организация и проведение районных мероприятий в рамках реализации задач Программы :		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Фестиваль агитбригад»; 		Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • «Профильный лагерь для учащихся 9-х,10-х»; 		Осенние каникулы
	<ul style="list-style-type: none"> • «Проведение профессиональных проб для учащихся 9-х классов»; 		Декабрь, январь, февраль
	<ul style="list-style-type: none"> • «Ярмарка учебных мест» 		Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение муниципального конкурса «Юный соискатель» (для 8-х, 10-х классов). 		Весенние каникулы
4.	Провести заседания районного межведомственного координационного совета по темам:	Председатель районного межведомственного координационного совета предпрофильной подготовки школьников при Управлении образования.	В течение уч.года
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за 2015-2016 уч.г. 2. Утверждение плана работы на 2016-2017 уч.г. районного межведомственного координационного совета предпрофильной подготовки школьников. 3. Обсуждение проведения мероприятий в I четверти: «Фестиваль агитбригад»; «Профильный лагерь в осенние каникулы». 		Сентябрь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведенных мероприятий в I-й четверти: «Фестиваль агитбригад»; «Профильный лагерь в осенние каникулы». 2. Обмен опытом школ района по ведению профильных проб в 8-х классах, с приглашением зам директоров школ, ответственных за ШУП. 3. Планирование работы по проведению мероприятий во 2-й четверти: «Проведение профессиональных проб для учащихся 9-х классов», «Ярмарка учебных мест». 		Октябрь, ноябрь 26.10 в 14-00

	<p>1. Анализ проведенных мероприятий во 2-й четверти: «Проведение профессиональных проб для учащихся 9-х классов», «Ярмарка учебных мест».</p> <p>2. Планирование работы по проведению мероприятий в 3-й четверти: «Проведение профессиональных проб для учащихся 9-х классов».</p>		Январь
	<p>1. Результаты личностного и профессионального самоопределения выпускников 9-х классов.</p> <p>2. Результаты мониторинга личностного и профильного самоопределения старшеклассников (10-11 классы).</p>		Апрель
	<p>1. Анализ проведенных мероприятий за 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. Результаты профессиональных проб 10 профильных классов. Результаты мониторинга реализации задач Программы в 2016-2017 учебном году</p>		Май, июнь
	<u>III. Работа Председателя координационного совета</u>		
1.	Подготовка к проведению фестиваля агитбригад по пропаганде профиля(перенесли мероприятие с мая 2016г.)		Сентябрь
2.	Заключение договоров с работодателями на текущий учебный год.		Сентябрь, октябрь
3.	Проведение фестиваля агитбригад по пропаганде профиля		1-я декада октября
4.	Подготовка и организация работы профильного лагеря для 9-х классов (в осенние каникулы).		Октябрь
5.	Организация и проведение мероприятия «Ярмарка учебных мест среднего и высшего профессионального обучения» (совместно с Добрянским центром занятости на базе ДСОШ№2.)		Ноябрь
6.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями города на проведение профессиональных проб.		Декабрь
7.	Организация групп учащихся для посещения профессиональных проб на базе районных предприятий (9-й кл.)		Декабрь, январь, февраль
8.	Организация и проведение муниципального конкурса «Юный соискатель» (для 8-х, 10-х классов).		Февраль, Март
9.	Оказание помощи ОУ в организации и проведении профильных проб для учащихся 8-х классов на базе ОУ.		Октябрь-декабрь; февраль- март
10.	Оказание помощи ОУ в организации и проведении профессиональных проб для 10-х классов с участием работодателей		Февраль-апрель
11.	Оказание помощи ОУ в организации и проведении «Дня профессий», при участии представителей профессий, в		Февраль

	том числе аграрного сектора, с целью презентации профессии		
12.	Подготовка к проведению фестиваля агитбригад по пропаганде профиля		Март
13.	Проведение фестиваля агитбригад по пропаганде профиля		Апрель
IV. Административное сопровождение Программы.			
Задача: организовать систематический контроль результатов реализации Программы на муниципальном уровне;			
1.	Участие в деятельности координационного совета	Специалист Управления образования, председатель координационн ого совета	Ежеквартально
2.	Проведение муниципального мониторинга результативности Программы: <ul style="list-style-type: none"> • В 11-х классах (сентябрь-октябрь); • В 10-х классах (декабрь); • В 7-х, 8-х, 9-х классах (март, апрель) 	Специалист Управления образования совместно с членами координационн ого совета	
3.	Обсуждение результатов мониторинга на муниципальном уровне.	Специалист Управления образования, научный руководитель, председатель координационн ого совета	Май, июнь
V. Научно-методическое обеспечение Программы.			
Задача: научному руководителю оказать методическую помощь всем участникам реализации Программы :			
1.	Сформировать заявку научному руководителю от ОУ района на бесплатную методическую помощь администрации, классным руководителям, тьюторам, учителям, ведущим курсы предпрофильной подготовки или элективы по профильному обучению, в части: <ul style="list-style-type: none"> • проведения семинаров или круглых столов в ОУ для администрации, классных руководителей, тьюторов, учителей ведущих курсы профориентационной направленности; • проведения индивидуальных консультаций; • разработки программ или методических рекомендаций; • индивидуальной методической помощи. 	Председатель координационн ого совета совместно с координаторам и предпрофильно й подготовки в	Сентябрь, январь 2016- 2017учг.
2.	Разработать методические рекомендации классным руководителям по проведению классных часов в 7-х классах по проблеме «Проектирование индивидуальной образовательной траектории»	Научный руководитель	

3.	Подготовить и провести серию семинаров на базе ОУ (по заявке ОУ) для: <ul style="list-style-type: none"> классных руководителей 8-х классов села; классных руководителей 8-х, 9-х классов школ города; <ul style="list-style-type: none"> тьюторов профильных отрядов; педагогов основной школы, которые будут проводить курсы по выбору профориентационной направленности (включая профильные пробы). 	Научный руководитель Программы	В течение уч.года
4.	Анализ выявленных проблем в ходе мониторинга, подготовка предложений в план работы на следующий учебный год по научно-методическому обеспечению.	Научный руководитель Программы	
5.	Анализ программ/проектов по реализации Программы на уровне образовательного учреждения, подготовка предложений в план работы на следующий учебный год	Научный руководитель Программы	Январь, июнь
<i>VI. Информационное обеспечение Программы.</i>			
Образовательным учреждениям организовать систему просветительской работы и информационного обеспечения родителей по проблеме личностного, профильного и профессионального самоопределения школьника и каждого конкретного ребенка, через: родительские собрания, заполнение родителем дневника профильных проб школьника, участие родителей-работодателей в работе профильных лагерей и в организации профильных проб, через СМИ района и пр.			
1.	Результаты мониторинга Программы доводить до сведения педагогических коллективов ОУ, родительской общественности, специалистов Управления образования.	Руководитель ОУ	В течение учебного года
2.	Подготовить серию статей для родительской общественности в СМИ Добрянского района по проблемам Программы	Специалист управления образования	В течение уч. года
3.	Выход с информацией в педагогические коллективы и на родительские собрания по проблемам Программы	Члены координационного совета	В течение уч. года

**Приложение 2. Объемы финансирования
на реализацию мероприятия Программы «Создание условий для личностного, профильного
и профессионального самоопределения школьника»**

№	Мероприятие	2016 год	2017 год	2018 год
		Сумма в руб.	Сумма в руб.	Сумма в руб.
1	Оплата председателю координационного Совета предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников при Управлении образования (9 месяцев)	28 092,00	43 920,00	43 920,00
2	Муниципальный конкурс «Юный соискатель» (для 9-х, 10-х классов)	53 000,0,	47 641,15	47 641,15
3	Подготовка организационных семинаров для педагогов основной школы	23 624,00	13 154,85	13 154,85
4	Конкурс агитбригад	2 857,0	2 857,0	2 857,0
5	Разработка и проведение мониторинга результативности Программы на муниципальном уровне.	17 143,0	17 143,0	17 143,0
6	Проведение мероприятий «Ярмарка учебных мест», «День профессий»	6 500,0	6 500,0	6 500,0
7	Профильный лагерь для 9-х классов	43 000,0	43 000,0	43 000,0
	Итого сумма на мероприятия:	174 216,0	174 216,0	174 216,0

Состав Координационного Совета

- 1 Кирикович Т.Е., к.п.н. ПГГПУ- научный руководитель программы
2. Шестакова Е.М., ведущий специалист Управления образования
3. Жукова М.А., заместитель директора по УВР, председатель Координационного Совета, МБОУ «Добрянская СОШ №2»
- 4.Ростовщикова О.Н., учитель технологии МБОУ «Добрянская ООШ №1»
- 5.Герасимова Н.А., педагог-психолог МБОУ «Добрянская СОШ №3»
- 6.Пьянкова А.Р., заместитель директора по УВР МБОУ «Добрянская СОШ №5»
- 7.Гордиенко А.О. учитель МАОУ «Полазненская СОШ №1»
- 8.Веселкова Н.В., педагог-психолог МБОУ «Полазненская СОШ №3»
- 9.Киселева Л.Ф., зам. директора по ВР МБОУ «Дивьинская СОШ»
- 10.Зубкова О.В., и.о. заместителя директора по УВР МБОУ «Вильвенская СОШ»
- 11.Плеснявцева Н.М., заместитель директора по ВР МБОУ «Камская СОШ»
- 12.Балуева О.А., учитель МБОУ «Перемская СОШ»
- 13.Козырева В.А., учитель, и.о. заместитель директора по УМР МБОУ «Сенькинская ООШ»
- 14.Якушева Е.А., учитель математики МБОУ «Никулинская ООШ»
- 15.Худеньких Л.И., учитель МБОУ «Висимская ООШ»
- 16.Копытова В.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Гаринская ООШ»
- 17.Киселева Т.А., заместитель директора по УВР МБОУ «Голубятская ООШ»
- 18.Еремеева Л.А., учитель МБОУ «Усть-Гаревская ООШ»
- 19.Нурмухаметова А.В., учитель МБОУ «Яринская ООШ»