Семина Н.В.
заместитель начальника управления образования Добрянского муниципального района

Кривенко Е.В.
Начальнику управления образования Добрянского муниципального района

СПРАВКА ПРОВЕРКИ
Управлением образования администрации Добрянского муниципального района подведомственных учреждений
(указать полное наименование подведомственного учреждения)

На основании приказа управления образования от 22.11.2021 № 304 «О проведении проверок в ноябре 2021 года»
В период 22.11.2021 года по 30.11.2021 года
по адресу: Главный корпус- 618703 Пермский край г. Добрянка пгт.Полазна ул.Дружбы 17Б;

1 Корпус- Пермский край, г. Добрянка, пгт. Полазна, ул. Газовиков, 1а

2 Корпус- Пермский край, г. Добрянка, пгт. Полазна, ул. Парковая, 12а

3 Корпус- 618703 Пермский край г.Добрянка д.Ключи ул. Полевая д.4
(место проведения проверки)

была проведена проверка в отношении:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Полазненский детский сад № 2"
(наименование подведомственного учреждения)

Цель проверки: соответствие деятельности МАДОУ "Полазненский детский сад № 2" требованиям законодательства РФ в сфере образования
Вид проверки: внеплановая
Форма проверки: выездная
Продолжительность проверки: 09 календарных дней

С копией приказа о проведении проверки, заверенной уполномоченным лицом Управления образования, ознакомлен(а) (заполняется при проведении выездной проверки):

(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя подведомственного учреждения, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:
Семина Наталья Валерьевна, заместитель начальника управления образования,
Болгари Галина Викторовна, главный специалист управления образования;
Поселеннова Ольга Викторовна, главный специалист управления образования;
Вялова Ирина Викторовна, педагог-психолог МБДОУ «Добрянский детский сад № 21»;
Якимова Тамара Александровна, методист МБУ ДПО «ИМЦ»;
Калашникова Елена Анатольевна, руководитель МБУ ДПО «ИМЦ»;
Титлинова Ольга Ивановна, главный специалист управления образования.
(фамилия, имя, отчество, должность; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество, должность экспертов и (или) наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали (заполняется при проведении выездной проверки)
Тиунова Елена Анатольевна, руководитель МАДОУ "Полазненский детский сад № 2";
Митрофанова Ирина Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ "Полазненский детский сад № 2";
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя подведомственного учреждения, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке).

В ходе проведения проверки установлено:

<table>
<tr><td>Направления образовательной деятельности</td><td>Информация для предоставления</td><td>Результаты проверки</td></tr>
<tr><td>Нормативно-правовое обеспечение</td><td>Основная образовательная программа ДОО,</td><td>Структура основной образовательной программы МАДОУ «Полазненский детский сад№2» соответствует требованиям ФГОС и содержит основные разделы (целевой, содержательный и организационный). Целевой раздел является концептуальным для образовательной программы ДОО и позволяет в принципах, подходах и планируемых результатах увидеть индивидуальность образовательной программы. Однако целевой раздел в недостаточной степени содержит значимую для реализации программы информацию (особенности контингента детей (дана устаревшая информация), вариативность комплектования ДОО группами различной направленности и возрастного состава (не представлена разновозрастная группа Ключи), специфику семей воспитанников, особые условия реализации программы и др.).
Содержание вариативной части образовательной программы не позволяет определить, как при ее создании учитывались потребности, мотивы и интересы детей, членов их семей, а также возможности педагогического коллектива (нет результатов анкетирования), что является нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, предусмотренные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации», в том числе: нарушение п.6 ч.3 ст.28:разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.
<table>
<tr><td>В основной образовательной программе отсутствует обоснование выбора содержания части, формируемой участниками образовательных отношений с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.</td><td>Разделы 1,2 приказа Минобрнауки Рос 17.10.2013 №1155 «Об утверж федерального государстве образовательного стандарта дошко образования», (далее - ФГОС)</td></tr>
</table>
Содержательный раздел в целом составлен с учетом ФГОС ДО. Обязательная часть Программы соответствует примерной программе, оформлена в виде ссылок на комплексные программы «Детство» и «От рождения до школы». Необходимо добавить в обязательную часть дополнение содержания по образовательным</td></tr>
</table>

		областям, формам работы с детьми раннего возраста. Вариативная часть, являясь необходимой частью содержательного раздела программы, представлена достаточно четко и обосновано. В целом структура Организационного раздела соответствует требованиям Примерной ООП ДО. проверкой установлено, что в ДОО организация занятий для дошкольников осуществляется в соответствии с утвержденной муниципальной «Моделью речевого развития детей дошкольного возраста», что отражено в рабочих программах групп. На занятиях активно используются игры на развитие речевого дыхания, пальчиковые игры, игры на звукоподражание. В самостоятельной деятельности детей используются разнообразные настольно-печатные дидактические игры. Проект, утвержденный приказом управления образования от 30.09.2021 № 248 «Об утверждении проекта по развитию речи детей дошкольного и младшего школьного возраста, посещающих образовательные организации Добрянского городского округа» взят за основу при планировании работы ДОО в соответствии с целевыми показателями проекта. Годовой план работы ДОУ присутствует. Мероприятия в годовом плане не соответствуют мероприятиям рабочей программы воспитания. План работы на месяц отсутствует. Отсутствует Отсутствует
	реализация Модели в образовательном процессе, утвержденной приказом управления образования от 30.09.2021 № 248 «Об утверждении проекта по развитию речи детей дошкольного и младшего школьного возраста, посещающих образовательные	Мероприятия в годовом плане работы не соответствуют мероприятиям, запланированными в рабочей программе воспитания. План воспитательно-образовательной работы группы: - мероприятия, запланированные в рабочей программе воспитания в планах групп отсутствуют - формальное формулирование задач на неделю. Темы недели, заявленные в ООП не соответствуют темам недели в дошкольных группах:

<table>
<tr>
<td></td>
<td>организации Добрянского городского округа»,
план работы ДОУ,
протоколы оперативок и совещаний, педагогических советов.

план методической работы на учебный год,

план повышения квалификации,
график прохождения аттестации работников,

комплексно-тематический план</td>
<td>
<table>
<tr><td>Тема недели в соответствие с ООП</td><td>Тема недели в группах</td><td>примечание</td></tr>
<tr><td>2 мл.гр
«Устроим кукле комнату»</td><td>Наши меньшие друзья</td><td></td></tr>
<tr><td>Средняя группа
Кукла катя в детском саду. Наши игрушки</td><td>Труд взрослых</td><td>Воспитатель объяснил, что взяли эту тему, так как она не была пройдена в связи с пандемией</td></tr>
<tr><td>Старшая группа
«Народные промыслы»</td><td>Мир комнатных растений</td><td></td></tr>
<tr><td>Подготовительная к школе группа
«Россия –родина моя»</td><td>Родная страна</td><td></td></tr>
</table>
Планирование индивидуальной работы в старших и подготовительных группах сводится в основном прописыванию цифр, хотя данная деятельность несвойственна детям дошкольного возраста.

В группах детей 5-6 и 6-7 лет присутствуют тетради в клетку, где детям дают задания прописывать цифры. При этом нарушена методика обучения этой деятельности.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Организация приема и перевода детей в детский сад</td>
<td>Приказы о приеме и переводе, регистрация заявлений в ИАС «Контингент», соответствие списочного состава группы составу группы в ИАС «Контингент»</td>
<td>Объект проверки: Приказы о приеме, переводе из группы в группу, отчислении воспитанников, работа в ИАС «Контингент. Дошкольное образование».
Проверкой установлено, что приказы о приеме, переводе, отчислении воспитанников своевременно издаются и регистрируются, все решения по приказам незамедлительно вносятся в систему «Контингент». Приказы о зачислении воспитанников своевременно публикуются на сайте ДОО во вкладке «Сведения об образовательной организации», в разделе «Документы».
Количество детей, зачисленных в ДОО в ИС «Контингент» совпадает с количеством приказов о зачислении. Дети, отчисленные из ДОО в системе «контингент» не числятся.</td>
</tr>
<tr>
<td>Качество образовательных условий в дошкольных</td>
<td>Анализ оснащенности образовательного процесса за 2017-2020 учебный год.
План оснащенности в соответствии с ФГОС ДОО на 2021-2023 годы.</td>
<td>ПДС № 2 главный корпус
Предметно-пространственная среда в группах соответствует требования ФГОС (насыщенная, полифункциональная, доступная и др). Имеется свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные</td>
</tr>
</table>

образовательных организациях	Развивающая предметно-пространственная среда	виды детской активности. Предусмотрено игровое зонирование. Правила техники безопасности соблюдены, атрибуты и игровое оборудование безопасно, эстетично, аккуратно хранится и доступно детям. ПРС группах соответствует теме недели. В музыкальном зале имеются технические средства обучения. Созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений). У педагогов в достаточном количестве методической литературы и пособий по направлениям развития воспитанников. В физкультурном зале также имеется цифровая панель передвижная. Воспитатели освоили данное ТСО и используют в своей деятельности. Имеется достаточное количество методических и дидактических пособий, спортивного оборудования для организации физического развития детей. У педагогов в достаточном количестве методической литературы и пособий по направлениям развития воспитанников. В холле 2 этажа расположен интерактивный пол, который не используется в образовательном процессе по причине неисправности ПО. Не во всех группах присутствуют достаточное количество алгоритмов для организации самостоятельной деятельности детей от задумки до результата (рисование, лепка, игра, конструирование, познавательная, поисковая и др.) для мальчиков и девочек с вариантами выбора задумки, средств, способов деятельности **Дошкольная группа д.Ключи** **Сетка занятий соответствует требованиям.** Выяснилось, что музыкальные и физкультурные занятия с детьми проводят сами воспитатели, хотя у музыкального руководителя Апасьевой Л.Н. и Сторожевой М.Ф. среда – методический день (в этот день занятий нет) РППС соответствует требования ФОГС по принципу достаточности, насыщенности, вариативности.

		Замечания по созданию условий для самостоятельной деятельности: в РППС дошкольной группы дополнить алгоритмами и схемами для выполнения разных видов деятельности от задумки до результата (рисование, лепка, игра, конструирование, познавательная, поисковая и др.) для мальчиков и девочек с вариантами выбора задумки, средств, способов деятельности; Замечания по организации речевой среды: в книжном уголке систематизировать подборку книг с учетом возраста детей, программы и текущего календарного периода; любимыми произведениями детей, энциклопедиями, детскими журналами и т. д.; дополнить серией сюжетных картинок для составления рассказов, картотекой, лото, дидактическими играми. У воспитателей есть кабинет, где они занимаются самообразованием. Выход в интернет воспитатели оплачивают самостоятельно. Со слов воспитателей, они готовы принимать участие в педагогических часах и пед.советах в онлайн-режиме. В настоящее время, они очень редко принимают участие в данных мероприятиях. В группе отсутствует интерактивное оборудование для демонстрации презентаций в рамках образовательного процесса.		
Взаимодействие с семьей	Участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	План РО	Приказ Семейные клубы: Отчеты по мероприятиям: Участие семьи в образовательной деятельности, Удовлетворенность семьи образовательными услугами,	Приказ по РО от 18.02.2019 №21/2, ответственные Бестужина О.В и Пьянкова Л.Е. Создан Наблюдательный совет, есть План работы, прописаны темы общих родительских собраний. Родительский комитет, есть программа и план (утвержден Протоколом педагогического совета от 31.08.2021 №1) Есть План работы с родителями в каждой группе – отчетов по исполнению нет. Протоколы родительских собраний в группах ведутся. Анкетирование проводилось 2019, 2020 и 2021 годы.

Организация и проведения ННОД	Соответствие ННОД тематическому планированию	Педагогами разработаны рабочие программы по основным образовательным областям. Рабочие программы в большей степени представлены календарно - тематическим планированием. Тема занятий 4 недели ноября на основании комплексного плана тематической работы с детьми 7 года жизни основной образовательной программы ДОО – «Народные промыслы». Тема недели рабочей программы для подготовительной группы – «Россия – родина моя». Тема открытого занятия – «Мой дом». Тема занятия соответствует тематическому планированию рабочей программы, но не соответствует комплексному плану основной образовательной программы. На занятии педагог использовал приёмы, соответствующие возрасту детей. Использовался проблемный подход к решению образовательных задач. Дети на занятии проявляли активность и интерес. Рекомендации: 1. Привести темы календарного плана рабочих программ в соответствие с темами комплексного плана основной образовательной программы. 2. На занятиях уделять больше внимания повторению правил техники безопасности при работе с ножницами. **Музыкальное занятие Апасьева Л.Н.** Занятия не было в сетке, внеплановое (подготовительная к коле группа). Педагог владеет методикой проведения музыкального занятия. Занятие соответствует структуре: пение, танец, подвижная игра, слушание музыки и др. Педагог владеет музыкальным инструментом, речь чёткая, даёт дтям чёткие инструкции перед исполнением танца. Все движения имеют названия, что облегчает детям качественно выполнить задание педагога. В танцах и играх принимают участие все дети. Педагог владеет методикой проведения логоритмики. При проведении ефлексии предложено не выяснять, что делали на занятии, а обращаться к чувствам детей, к анализу собственной деятельности: что было трудно, над чем будешь работать, что очень хорошо получилось.
Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,	План реализации мероприятий в рамках преемственности на 2021-2022 учебный год,	Проверкой установлено, что на педагогическом совете была проведена аналитическая беседа по результатам диагностики выпускников. Выпускники ДОО показали следующие результаты – низкий 8%, ниже среднего -24%, средний – 46%, высокий – 22%. Аналитическая справка на момент проведения проверки отсутствует.

реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней	Анализ результатов диагностики первоклассников в 2021 учебном году, принятые управленческие решения. Протоколы круглых столов со школами Посещение занятий в ДОО педагогами школ.	План мероприятий в рамках преемственности на 2021 – 2022 уч. год отсутствует. Мероприятия по преемственности прописаны только в годовых планах работы инструкторов по физической культуре. В них прописаны совместные физкультурно-оздоровительные мероприятия воспитанников подготовительных групп с выпускниками ДОО, сроки проведения – декабрь-февраль.
Педагогический мониторинг	Педагогическая диагностика (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста)	Объект проверки: Карты индивидуального развития детей дошкольного возраста. Согласно п.4.3 ФГОС ДОО «целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке в виде педагогической диагностики и не являются основанием для сравнения с реальными достижениями детей». Однако, согласно п. 3.2.3. Стандарта при реализации образовательной программы в ДОО может проводиться оценка индивидуального развития детей с целью определения динамики индивидуального развития ребенка и оптимизации работы с группой. Проверкой установлено, что в каждой группе воспитателями ведутся индивидуальные диагностические карты развития по образовательным областям, предусмотренным ФГОС ДОО. Несмотря на рекомендации ФГОС проводить диагностику с периодичностью 2 раза в год (на начало учебного года и в мае), карты индивидуального развития детей заполняются 1 раз в год. Результаты вносятся в индивидуальные карты на основе наблюдения за воспитанниками воспитателями, работающими в группах, инструкторами по физической культуре. Аналитические справки или рекомендации по индивидуализации образования для каждого ребенка отсутствуют, что не позволяет в полной мере провести корректировку действий педагогов, направленную на освоение каждым ребенком содержания программы ДО. Примечательно, что при заполнении карт индивидуального развития педагогами, замещающими основных воспитателей в группе, результаты значительно отличаются от тех, которые были проставлены «своими» воспитателями, дети показывают отрицательную динамику освоения программы.
Обеспеченность педагогическими кадрами	Анализ данного направления за 2017-2020 годы, планирование работы по обеспеченности кадрами на 2021-2023 годы. Принятые управленческие решения.	- количество педагогических работников в организации – 55 чел., - внутренних совместителей – 6 чел., - из общего количества педагогических работников имеют соответствующее (высшее или среднее профессиональное) образование – 54 чел., - 1 чел. является студентом 2-го курса ВУЗа, соответствующего образования не имеет. Выборочным методом проверено 11 личных дел педагогических работников:

		1. Красильникова А.И., воспитатель. Является студенткой 2-го курса педагогического ВУЗа. На работу принята в 2017 году. При приеме на работу предъявлена справка о заочном обучении в ВУЗе. Обучение в первоначальном ВУЗе сотрудником не завершено. Позднее были представлены документы о поступлении на обучение в другой ВУЗ, который сотрудником до настоящего времени не окончен. В настоящее время сотрудник находится в отпуске по уходу за ребенком, вопрос о получении сотрудником высшего образования остается открытым. 2. Белоусова М.Ю., воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». 3. Дулепинских К.Л., воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». 4. Кицук А.Г., воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». 5. Пьянкова Л.Е., воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». 6. Сторожева М.Ф., инструктор по физической культуре. На данную должность педагог переведен в октябре 2019 год. В личном деле имеется диплом от января 2019г. о профессиональной переподготовке по указанной должности. Образование соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности. 7. Варушкина В.Н., воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». Педагогом закончено учреждение СПО в 1995г. На работу принята в 2014г. 8. Семерикова Л.Ф., воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». Педагогом закончено учреждение СПО в 1988г. На работу принята в 2014г. 9. Красильникова Р.В., старший воспитатель. Внутренний совместитель, занимает 0,5 ставки по должности «учитель-логопед». Имеет диплом педагогического ВУЗа от 1995г. о высшем профессиональном образовании по специальности «история», присвоена квалификация «учитель истории». Документы об образовании и стаж работы соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «старший воспитатель». В 2007 году педагогом пройдена профессиональная переподготовка с присвоением квалификации «учитель-логопед». В 2016 году на условиях внутреннего совместительства назначена на должность учителя-логопеда.

		10. Шиябова О.Ю., психолог. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «психолог». 11. Апасьева Л.Н., музыкальный руководитель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «музыкальный руководитель». Общий вывод: в организации все педагогические работники имеют соответствующий уровень образования, предъявляемый к той или иной педагогической должности, в том числе при назначении работника на условиях внутреннего совместительства на иную педагогическую должность.		
Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;	Анализ реализации плана здоровьесбережения воспитанников за 2020-2021 учебный год и план деятельности на 2021-2022 учебный год. Анализ табелей посещаемости детей с принятием управленческих решений за прошлый учебный год. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья воспитанников, их анализ. Проведение витаминизации, режим дня.	В общем плане работы на 2021-2022 год ежемесячно запланирован анализ посещаемости, по факту его нет. План не конкретный, много ответственных и нет конкретного результата. Анализа табелей посещаемости нет. Мероприятий с 01.09.2021 года нет. Режим дня имеется в соответствии с требованием возраста воспитанников. Плана и мероприятий витаминизации нет.		
Работа, направленная на выявление раннего детского семейного неблагополучия (Постановление ППК № 736-п)	Локальные нормативные акты, план работы Совета профилактики, протоколы, работа в ЕИС «Траектория», деятельность узких специалистов ДОУ База данных по детям, которые находятся в группе риска (на институциональном уровне). Индивидуальные программы коррекции	Приказ ответственный за профилактическую работу	Приказ от 03.02.2020 №16 Шиябова О.Ю. Представлен Комплексный план по профилактике детского и семейного неблагополучия за 2020 год План профилактической работы с семьями находящимися в социально-опасном положении/ трудной жизненной ситуации (Приказ от 01.09.2021 №118)
		Положение по СП	Положение, состав СП и План работы (Приказ от 01.09.2021 №118) Не прописан состав СП и нет Плана работы Необходимо утвердить отдельным приказом
		Протоколы СП	2019 – 12 протоколов, 2020 – 4 протокола, 2021 – 9 протоколов
		Список ГР СОП	есть

		Личные дела (наполнение) Характиристика Акт ЖБУ ИПК Отчеты по мероприятиям	**Васильев Е.Ю. 18.09.2014** Приказ о постановке на учет от 19.04.2019 №47 (ненадлежащее исполнение родительских обязанностей), Акт ЖБУ, психолого-педагогическая характеристика, ИПК до 31.08.2021 г. Нет отчета по исполнению ИПК **Кустов В.В. 22.03.2019** Выписка из протокола СП №27 от 26.08.2021 (ненадлежащее исполнение родительских обязанностей), Приказ по куратору, психолого-педагогическая характеристика, ИПК 27.08.2021г. Нет отчета по исполнению ИПК **Губарев Б.О. 05.01.2016** Выписка из протокола СП №21 от 15.03.2021 (ненадлежащее исполнение родительских обязанностей), Приказ по куратору, Акт ЖБУ психолого-педагогическая характеристика и характеристика семьи, ИПК 17.03.2021г. Есть отчеты воспитателей по исполнению ИПК **Братухина Ю.Е. 02.09.2015** Выписка из протокола СП №24 от 29.04.2021 № (ненадлежащее исполнение родительских обязанностей), Приказ по куратору, Акт ЖБУ психолого-педагогическая характеристика и характеристика семьи, ИПК 29.04.2021г. Есть отчеты воспитателей по исполнению ИПК **Волкова М.К. 02.02.2016** Выписка из протокола СП №17от 11.06.2020 (ненадлежащее исполнение родительских обязанностей), Приказ по куратору, Акт ЖБУ психолого-педагогическая характеристика и характеристика семьи, ИПК 29.04.2021г. Есть отчеты воспитателей по исполнению ИПК
		Мониторинг ГР СОП	Ежеквартально в управление образования
		СП с анализом ИПК Педагогические советы с анализом ИПК, внесение изменений	нет

		Приказ по ведомственному контролю		нет
		Отчетность ЗВР		нет
		Аналитические справки		Ежеквартально в управление образования
		Оценка деятельности д/с по профилактической работе		На итоговом педагогическом совете
		Сверка TablePro и ЕИС Траектория		проведена
		Наличие н/л с высоким риском в ЕИС Траектория, не состоящих на учете ГР СОП		нет
Создание безопасных условий	Привитие навыков безопасного поведения воспитанников (противопожарная, антитеррористическая и др.)	Безопасность: ПБ БДД Информационная РЖД Электробезопасность Террористическая	Приказы, Планы отчеты по исполнению	Приказы по безопасности есть. Но нет приказов о назначении ответственных за мероприятия с детьми и родителями Есть планы по ИБ, по безопасности на водных объектах и АТБ – нет утверждающих приказов План по ПБ (Приложение №1 к годовому плану работы) Мероприятия с детьми проводятся согласно приказам и письмам управления образования АДГО (отчеты предоставляются согласно срокам). По БДД Приказом назначен ответственный Красильникова Р.В. (Приказ от 02.09.2019 №83) В коридоре стенды – размещена информация по БДД и АТЗ. Выборочно проверены группы на наличия размещения информации для родителей – информация в папках передвижках размещается.

Соответствие условий в группах СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	Режим работы в ДОУ, ежедневное измерение температуру детям, их родителям и другим лицам, которые приводят и забирают их из сада, сотрудникам; ежедневное пользование антисептическими средствами; ежедневное мытье с дезинфицирующими средствами всех поверхностей (журнал учета уборки).	Режим работы имеется в каждой группе (входная зона), ежедневное измерение температуры детям отражено в журналах утреннего фильтра в группах, но не все родители отмечают. Также не вносит данные сопровождающий, ответственный за подвоз сельских детей. Условия в группах соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром	Банк данных воспитанников по участию в конкурсах (на уровне группы и детского сада) План мероприятий, направленных на развитие индивидуальных особенностей детей. Карты развития воспитанников .	Отсутствует

Коррекционное образование

Информация для предоставления	**Документ/направления деятельности**	**Результаты проверки**
Организация работы ППК, протоколы ППК. Программа работы с детьми ОВЗ, банк данных детей данной категории. АООП.	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Положение о ППк представлено.
	График работы ППк на 2020-2021 уч.год	Имеется график работы на 2020-2021 уч.год.
	Протоколы заседаний ППк	Предоставлен журнал ведения протоколов ППк, который начат в 2016 г., последний протокол от 18.03.2020. **Замечание:** - Протоколы заседаний в начале 2021-2022 уч.года отсутствуют. Протоколы консилиума оформлены не в соответствии с Распоряжением Минпросвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 г.
	Адаптированные основные образовательные программы (АООП)/ Адаптированные образовательные программы (АОП) работы с детьми с ОВЗ	Предоставлены АООП: 1) АООП ДО обучающихся с умственной отсталостью. 2) АООП ДО обучающихся с ТНР. 3) АООП ДО обучающихся с ЗПР. 4) АООП ДО для слабовидящих детей. 5) АООП ДО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА). 6) АООП ДО для детей ЗПР Предоставлен банк данных детей с ОВЗ. **Замечания.** На сайте ДОУ размещена только информация о том, какие АООП реализуются в ДОУ и о количестве детей, без наличия самих АООП. Адаптированные образовательные программы (АОП) работы с детьми с ОВЗ не предоставлены.
Организация деятельности педагога-психолога	Документация педагога-психолога на 2020-2021 уч.год	Предоставлены следующие документы: - график работы педагога-психолога (без учета обеденного перерыва); - информация о консультационных часах с родителями;

		- оформлена информация на стенде для родителей: рекомендации по развитию и воспитанию детей; - информация о размещении рекомендаций для родителей в социальных сетях в родительских группах; - информация по реализации детско-родительских проектов совместно с воспитателями. **Замечания:** Отсутствует информация на стенде для родителей: рекомендации по развитию и воспитанию детей в корпусе д. Ключи

Рекомендации по результатам проверки:

1. В Пояснительной записке добавить нормативно-правовые основания для разработки программы.
2. В ведении указать комплексную программу «От рождения до школы».
3. Исправить оформление оглавления, указать страницы в структуре образовательной программы.
4. Для обоснования выбора содержания части, формируемой участниками образовательных отношений добавить изучение образовательных запросов семьи и детей, ближнего окружения, возможностей педколлектива.
5. В краткой презентации Программы указать: возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей.
6. Локальную нормативно – правовую базу обновить. План воспитательной работы на год и программа воспитания должны совпадать. План ВР – отчет по исполнению, проводить заслушивание и анализ по исполнению мероприятий плана воспитательной работы на педагогических советах, при необходимости вносить коррективы в ПВР.
7. Необходимо утвердить общий план родительского образования в организации, организовать работу семейных клубов, отчеты по исполнению мероприятий плана рассмотреть на педагогических советах, при необходимости вносить коррективы.
8. Назначить ответственных за проведение мероприятий с детьми.
9. Ежегодно утверждать планы мероприятий по пожарной, информационной, РЖД, электробезопасности, террористической и другим направлениям безопасности. Все инструктажи проводить под роспись, вести журнал инструктажей. Ежеквартально составлять информационные справки с указанием охвата обучающихся и результата проведения мероприятий – рассматривать результат на педсоветах. Необходимо регулярно обновлять стендовую информацию и информацию для родителей в группах.
10. Приказ о назначении ответственных за профилактику детского и семейного неблагополучия. Личные дела хранить у ответственного за профилактику, классные руководители предоставляют отчеты по проведенным мероприятиям. В соответствии с п.3.1 Постановления ППК от 26.11.2018 №736-п решение о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет, об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается на заседании коллегиального органа (Совет профилактики), оформляется протоколом.
11. Необходимо оформить личные дела детей СОП и ГР СОП в едином формате.
12. Индивидуальные дела обучающихся стоящих на учете ГР должны содержать: (протокол СП о постановке на учет; приказ о

назначении куратора; акт ЖБУ(5 дней); характеристика семьи; социально – педагогическая диагностика, ИПК, отчеты об исполнении мероприятий ИПК – необходимо привести в нормативное состояние).

13. В зависимости от индикаторов постановки на учет обучающимся (каждому индивидуально) необходимо дополнить ИПК:
    - мероприятиями с привлечением специалистов школы – психолога, логопеда (если необходимо), социального педагога;
    - мероприятиями с привлечением специалистов других ведомств – ОМВД, Министерства социального развития, ЦЗН;
    - мероприятиями, направленными на развитие детско–родительских отношений
14. С 01.09.2021 года мероприятия ИПК определяются согласно стандарту ИПК, разработанного краевой КДН.
15. Приказом утвердить порядок ведомственного контроля, определить контрольные точки и формы отчетов. Результаты рассматривать на педагогических советах.
16. Ежеквартально, в срок до 05 числа следующего за отчетным, направлять в адрес управления образования отчеты, мониторинги и аналитические справки по профилактической работе в ОО. Рекомендуется использовать данные отчетов для анализа и планирования работы по профилактике детского и семейного неблагополучия. Результаты рассматривать на педагогических советах.
17. Оценка деятельности ОО по профилактике правонарушений, в том числе по ранней профилактике детского и семейного неблагополучия не проводится, поэтому не ясно, какие проблемы не решены, что предстоит сделать в следующем году.
18. Разместить Положение о ППк на сайте ОО.
19. При оформлении документации ППк использовать Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о ППк ОО» № Р-93 от 09.09.2019 года.
20. Возобновить ведение протоколов, оформляя их в соответствии с Распоряжением Минпросвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 г.
21. Разместить на сайте ДОУ информацию о консультационных часах для родителей.
22. Организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в корпусе д. Ключи
23. Поставить на контроль вопрос о получении соответствующего педагогического образования Красильниковой Аленой Ильиничной, воспитателем, к моменту окончания отпуска по уходу за ребенком.
24. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения диагностики первоклассников с указанием принятых управленческих решений, способствующих повышению качества дошкольного образования в ДОО.
25. Разработать и утвердить годовой план мероприятий в рамках преемственности ДОО и НОО
26. Применять единую систему оценки овладения ребенком образовательной программы ДО по образовательным областям при заполнении карт индивидуального развития.
27. Разработать рекомендации по организации педагогической деятельности в группах на основании индивидуальных карт развития.
28. Разработать и заполнить Банк данных воспитанников по участию в конкурсах (на уровне группы и детского сада)
29. Разработать План мероприятий, направленных на развитие индивидуальных особенностей детей.
30. Вести Карты развития воспитанников.
31. Разработать план здоровьясбережения воспитанников.
32. Провести анализ табелей посещаемости с 01.09.2021 года.
33. Привести в соответствие мероприятия годового плана с мероприятиями рабочей программы воспитания.На основе годового плана разрабатывать план работы на месяц.

34. Исключить данный вид деятельности (тетради в клетку), заменить на деятельность знакомство с цифрами через штриховку, раскрашивание, лепку, выкладыванием из цветных ниток на бархатной бумаге.
35. Планировать индивидуальную работу с детьми по видам детской деятельности.
36. Подходить более серьёзно к формулированию задач на неделю.
37. Привести темы недели в планах воспитателей с темами недели ООП.

Срок устранения: 01.03.2022 год

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки).

Не представлен для записи _____ (Н.В. Семина)
(подпись уполномоченного представителя подведомственного учреждения)

Подпись(и) лица(лиц), проводившего(их) проверку: _____

Со справкой проверки ознакомлен(а), 1 экземпляр справки со всеми приложениями получил(а) (заполняется при выездных проверках):

_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственного учреждения)

_____ "_13_" ___01_____ 2022 г. _____(_____)
(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 2
к приказу Управления образования администрации
Добрянского муниципального
района

Начальнику Управления образования
администрации Добрянского муниципального
района
_____ Е.В. Кривенко
(ФИО)

В соответствии со справкой Управления образования администрации Добрянского муниципального района № ____ от «___» _____ 20 ____ г.

_____
(полное наименование подведомственного учреждения)

устранило указанные в справке проверки № _____ от «___» _____ 20 ____ г. нарушения законодательства в области образования:

Наименование нарушения	Наименование пункта, статьи и т.п. документа, свидетельствующего об устранении нарушения	№ Приложения к отчету*

Руководитель ОУ подпись расшифровка

_____

* - Приложение к отчету – ксерокопия документа (постановления, распоряжения, устава, приказа, штатного расписания, справки, экспертного заключения и т.д.), подтверждающая устранение замечания, заверенная руководителем подведомственного учреждения.