**Управление образования администрации Добрянского муниципального района**

**ПРОТОКОЛ**

Совещания руководителей

от 22.09.2016 № 1

Председатель: Семерикова Н.М., заместитель главы Добрянского муниципального района по социальной политике - начальник управления образования

Секретарь: Ромашова В.И., консультант управления образования

**Присутствовали:**

Семерикова Н.М., заместитель главы Добрянского муниципального района по социальной политике - начальник управления образования,

Хохрякова А.М., заместитель начальника управления образования,

специалисты управления образования,

руководители ОО ДМР.

**Приглашенные:**

- Завьялов В.Б., начальник 12 ОНПР по Добрянскому и Ильинскому муниципального районам,

- Щербинина А. В., майор полиции, инспектор по делам несовершеннолетних,

- Ганифаева Т.И., старший лейтенант полиции, инспектор ГИБДД по административному законодательству,

- Шехерева О.А, ответственный секретарь КДНиЗП Добрянского муниципального района, главный специалист сектора по защите прав детей администрации Добрянского муниципального района,

- Пивоваров А.В., заместитель начальника отдела ГЗ и МР администрации,

- Лавриков В.А., директор МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба Добрянского муниципального района".

**Повестка дня:**

1. Создание безопасных условий для участников образовательного процесса на 2016-2017 учебный год.

2. Вопросы финансовой безопасности.

3.Об эффективности межведомственного взаимодействия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Конкурсы проектов.

5. Разное

**1. СЛУШАЛИ:**

 «Создание безопасных условий для участников образовательного процесса на 2016-2017 учебный год» слушали:

1. Завьялова В.Б., начальника 12 ОНПР по Добрянскому и Ильинскому муниципального районам о рассмотрении вопросов пожарной безопасности. Доклад прилагается.

2. Щербинину А.В., майора полиции, инспектор по делам несовершеннолетних о причинах ЧС в образовательных учреждениях. Доклад прилагается.

3. Ганифаеву Т.И., старший лейтенант полиции, инспектор ГИБДД по административному законодательству о детском дорожно-транспортном травматизме на территории Добрянского муниципального района. **Доклад** прилагается. Проведение недели безопасности с 26-30 сентября 2016 года.

4. Шехереву О.А., ответственного секретаря КДНиЗП Добрянского муниципального района, главный специалист сектора по защите прав детей администрации Добрянского муниципального района.

5. Пивоварова А.В., заместителя начальника отдела ГЗ и МР администрации ДМР о проведении месячника безопасности детей с 15 августа по 15 сентября. Обсудили отчетность МБД. Предложил провести обучение по ГО и ЧС сотрудников, списки сотрудников предоставить в ГО и ЧС.

6. Лаврикова В.А., директора МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба Добрянского муниципального района". Довел до сведения руководителей ОО о необходимости предоставлении информации по эл. почте или по телефону о количестве учеников, сотрудников и персонала до 10.00 ежедневно.

Информация по мониторингу от ОУ прилагается.

**РЕШИЛИ:**

1. - провести инструктажи с детьми о мерах пожарной безопасности в соответствии с утвержденной программой проведения инструктажей – срок 01.10.2016г.

- провести работу по созданию добровольных дружин юных пожарных в каждом образовательном учреждении (при наличии предоставить в 12 ОНПР подтверждающие документы). – срок 01.12.2016г.

- разработать график совместных занятий по обучению мерам пожарной безопасности дружин юных пожарных с периодичностью 1 раз в квартал – срок 01.12.2016г.

- провести инструктажи с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности и действий в случае возникновения пожара задействованными в проведении новогодних праздников – срок 01.12.2016г.

- директору МБОУ «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 3» провести родительское собрание в 4«Б» классе с привлечением сотрудника 12 ОНПР – срок 01.10.2016г.

- предоставить информацию в 12 ОНПР о проведенной работе по обьучению мерам пожарной безопасности с Кузнецовым Михаилом Александровичем в 2015-2016 годах – срок до 01.10.2016г.

- проверять наличие и исправность первичных средств пожаротушения (огнетушителей):

* Свободное открывание дверей эвакуационных выходов;
* Работоспособность автоматической установки пожарной сигнализации;
* Работоспособность системы оповещения людей о пожаре;
* Отсутствие захламления на путях эвакуации;
* Исправность наружных источников пожаротушения (пожарных гидрантов);
* Вывод сигнала срабатывания автоматической пожарной сигнализации в пожарную часть.

2. Провести рейдовые мероприятия совместно с КДН в соответствии с межведомственным планом профилактические мероприятия «Занятость» в период с 15.09.2016 по 15.10.2016г.

3. Разместить схемы безопасного пути учащимся 1-5 классов в Висимской, Вильвенской, Камской, Гаринской школам – срок до 01.10.2016г.

- Создать отряды ЮИД на базе школ – срок до 01.12.2016г.

- Обновлять ежемесячно информацию в уголках безопасности.

- Предоставить справки, фотоотчёты проведённых мероприятий в «Месячник безопасности» - срок до 03.10.2016г.

- Приглашать сотрудника ГБДД на беседы с учащимися или на родительские собрания заблаговременно отправляя заявку, за 4 дня. Приказ о закреплении сотрудников за образовательными учреждениями отправлен по учреждениям.

4.Провести семинар с социальными педагогами 29.09.2016 по новым механизмам. Публикация новых механизмов на сайте.

5. Предоставить отчёты по «Месячнику гражданской защиты» до 25.09.2016г.

6.Направлять информацию по количеству присутствующих учащихся –ежедневно до 10ч00 в ЕДДС Добрянского муниципального района. Особо обратить внимание на передачу информации следующим ОО:

-МБУ ДО ДДШИ;

-МОУ ДПО «ИМЦ»;

- МОУ ДОД «ДДЮСШ»;

-МБОУ «ПСОШ № 3»;

- МБДОУ «ПДС № 2»;

- МБДОУ ПДС №8;

- МБОУ ДОД ПДШИ;

- ШТР;

- МОУ ДОД «ПСДЮСШОР»;

- МБОУ «Гаринская ООШ»;

- МБОУ Никулинская ООШ;

- МБОУ Яринская ООШ.

**2. СЛУШАЛИ:**

**По второму вопросу «О финансовой безопасности»** выступила Ярославцева Т.И., главный бухгалтер управления образования. Доклад прилагается.

**РЕШЕНИЕ:**

Руководителям ОО:

-усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- не допускать подобных нарушений при начислении заработной платы;

- по возможности исключить случаи приема на работу сотрудников без необходимого образования;

-усилить контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-мероприятия внутреннего финансового контроля направить на недопущение аналогичных нарушений.

**3. СЛУШАЛИ:** Щербинину А.В., майора полиции, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних «Об эффективности межведомственного взаимодействия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Доклад прилагается.

**РЕШЕНИЕ:**

**Руководителям ОО:**

- продолжить работу в данном направлении : срок- постоянно;

- составить план межведомственного взаимодействия – срок 01.11.2016г.

**4. СЛУШАЛИ:** Землякову Е.В., директора ИМЦ об участии в конкурсах социокультурных проектов (доклад прилагается).

**РЕШЕНИЕ:**

Руководителям ОО принимать участие образовательным учреждениям в различных социально-культурных проектах,

Срок: постоянно.

**5.СЛУШАЛИ:**

Семерикову Н. М., заместителя главы ДМР

**РЕШЕНИЕ:**

Руководителям ОО:

1. предоставить списки педагогов и их маршрут, которые пользуются общественным транспортом до места работы, указать стоимость проезда

Срок: до 27.09.2016 г.

2. осуществлять контроль за публикацией статей, подготовленных сотрудниками ОО для размещения в СМИ. Публикации в СМИ краевого и всероссийского уровня- только при согласовании с Земляковой Е.В.

Срок: постоянно

3. Проверить сайты ОО на наличие необходимой актуальной информации, наличие локальных нормативно-правовых актов, утвержденных руководителем ОО и заверенных печатью ОО (сканы документов).

Руководителям ДОУ:

1. организовать в рамках независимой оценки качества образования дошкольных образовательных организаций анкетирование родителей и предоставить анкеты, заполненные в бумажном варианте, в управление образования.

Срок: до 24.10.2016 г.

Председатель: Н. М. Семерикова

Секретарь: В. И. Ромашова