**Управление образования администрации Добрянского муниципального района**

**ПРОТОКОЛ**

Совещания руководителей

от 15.12.2016 № 3

Председатель: Семерикова Н.М., заместитель главы Добрянского муниципального района по социальной политике - начальник управления образования

Секретарь: Ромашова В.И., консультант управления образования

**Присутствовали:**

Семерикова Н.М., заместитель главы Добрянского муниципального района по социальной политике - начальник управления образования;

специалисты управления образования,

руководители ОО ДМР.

**Приглашенные:**

Дворников Александр Викторович – инспектор дорожного движения;

Сухих В.Ю. –зам начальника 12 ОНПР по Добрянскому и Ильинскому муниципальным районам УНПР ГУ МЧС РФ по Пермскому краю;

Кирикович Т.Е., научный руководитель муниципальной программы «Выбор жизненного пути».

Жукова М.А. – зам. директора по ВР МБОУ «ДСОШ № 2», курирующая предпрофильную подготовку по образовательным организациям.

**Повестка дня:**

1. Обеспечение безопасности в зимние каникулы.

2. Итоги проведения ГИА-2016 и подготовка к проведению ГИА в 2017 году.

3. Реализация муниципальной Программы «выбор жизненного пути».

4. Разное.

**1.1. СЛУШАЛИ:**

Дворникова Вячеслава Викторовича – инспектора дорожного движения.

Постановление «Правила перевозки детей2 № 11/77 от 11.12.?. Восемь и более детей – это уже организованная группа детей. Должны быть документы:

-Договор фрахтования;

-документ о медицинском работнике;

-копия решения ГИБДД.

-Если едут три и более автобуса, то обеспечение сопровождением. (в некоторых случаях даже и один, например маленьких детей нужно забрать с ж/д вокзала в темное время суток, в ненастную погоду и т.д.).

-копия уведомления на перевозку детей (за 2 дня уведомить ГПИБДД);

- в наличии и в ГИБДД - маршрут, точка посадки и точка высадки.

-если считаете, что необходимо сопровождение, то уведомление отправляете в ГИБДД за 10 дней, так необходимо отправить ин6формацию и другим постовым, чтоб оказали помощь в беспрепятственном следовании по заданному маршруту.

-в уведомлении указывать наименование перевозчика, марка автобуса, Ф.И.О. водителя, дата рождения водителя, с целью проверки по базе, что транспортное средство прошло техосмотр, водитель не допускал ДТП, нарушения правил ДД).

-учреждение должны уведомлять ГИБДД, а ГИБДД не обязано письменно Вам отвечать, если все в порядке, то может и не быть даже звонков по телефону.

-Необходимо провести инструктаж с детьми обязательно под роспись.

-у каждой двери в автобусе сопровождающие (min =2).

-Сопровождающий ведет переговоры с водителем о неотложных остановках (в случае если ребёнку стало плохо).

-дети до семи лет не могут находиться в пути более 4-х часов без остановок.

**Вопрос:**

1. Лаурова Т.В. – сопровождение не обязательно в ночное время, сели расстояние до ж/д вокзала не превышает 100 км?

-Нет, не обязательно.

2. Щербаков С.Н. – Кто несёт ответственность, если родители заключают договор с туристической фирмой на поездку?

-Кто заключил договор с перевозчиком, тот и несёт ответственность, значит турфирма.

3. Реброва С.Ф. – куда звонить в экстренных случаях?

- 02, 020, 112.

-сопровождающие должны владеть всеми телефонами.

-можете звонить по волнующим вопросам по телефону мне- 89223330450- Дворников Вячеслав Викторович, госинспектор ГИБДД.

Осуществляют перевозки: ИП Зорин И.В.; ИП Кононенко, УТТ, Центравтотех; Полазнанефть; АТП.

-водители должны проходить медосмотр, медик несёт ответственность за их здоровье.

-за техническое состояние ответственность несёт руководитель фирмы или ИП.

Не отправляёте детей с частными перевозчиками, т.к. частные лица не обязаны проходить медицинский осмотр перед поездкой и по нормам закона не несут ответственность за перевозку.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию и при организации экскурсий, поездок с учащимися, действовать в рамках нормативных документов.

**1.2. СЛУШАЛИ:**

Сухих Евгений Юрьевич – заместитель начальника 12 ОНПР по Добрянскому и Ильинскому муниципальным районам УНПР ГУ МЧС РФ по Пермскому краю.

1. Напомнил основные требования пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий, а так же использование пиротехнических изделий. Необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ «О противопожарном режиме» от 25.04.2012 № 390. Прокомментировал, что запрещается при проведении праздничных мероприятий. Требования к помещениям, карнавальным костюмам, игрушкам, елочным украшениям.

**РЕШЕНИЕ:**

1**.** Запрещается использование в помещениях пиротехнических изделий**.**

2. Проводить мероприятия в помещениях с двумя выходами.

3. Обеспечить дежурство педагогов в зале.

4. Издавать приказ в ОО по каждому мероприятию.

5. Распашные решётки открыть на время проведения мероприятий в зале.

6**.** Информацию принять к сведению. (Приложение 1).

**2. СЛУШАЛИ:**

Суркову Ю.С. – начальник отдела общего образования управления образования. Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) на территории Добрянского муниципального района в 2016 году и подготовка к проведению ГИА в 2017 году прилагается. (Приложение 2).

**РЕШЕНИЕ:**

1**.** Информацию принять к сведению.

2. Руководителям ОО:

2.1. Организовать работу по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) по подготовке и проведению ГИА-2017 (доступная информация на сайте ОО, классные часы и родительские собрания (системно, поэтапно, информация - дозированно), распространение демонстрационных материалов ГИА: плакаты, брошюры, памятки, данных под роспись)

Срок: в течение 2016-2017 учебного года;

2.2. Направить Сурковой Ю.С. тематику и графики проведения родительских собраний по подготовке к ГИА

Срок: до 15.01.2017 г.

2.3. Направить Сурковой Ю.С. анализ проведения ТОГЭ и ТЕГЭ (анализ результатов, управленческие решения, выявление обучающихся т.н. "группы риска", мероприятия по улучшению результатов участников, получивших неудовлетворительные оценки, и по повышению эффективности педагогов, прогноз)

Срок: до 15.01.2017 г.

2.4. Ежемесячно до 30 числа предоставлять Кузнецовой Е.Н., заместителю начальника управления образования, информационные справки по результатам посещения уроков администрацией

Срок: в течение 2016-2017 учебного года;

2.5. Пересмотреть положение по стимулированию педагогов, которые готовят выпускников к итоговой аттестации

Срок: апрель 2017 г.

3. Управлению образования:

3.1. Организовать рабочую группу с заместителями руководителей по УВР по разработке муниципальной системы ОКО

Ответственный: Суркова Ю.С. Срок: декабрь 2016 г.

3.2. Провести рабочее совещание с заместителями руководителей по УВР по разработке системы оценки качества образования на институциональном уровне. Ответственный: Суркова Ю.С.

Срок: январь 2017 г.

3.3. Провести семинар со специалистами ООКО ИРО ПК для заместителей руководителей по УВР по теме "Анализ результатов мероприятий РСОКО и ЕСОКО". Срок: февраль 2017 г.

**3. СЛУШАЛИ:**

1.Кирикович Т.Е. – научный руководитель муниципальной программы «Выбор жизненного пути». Представила председателя Пермского IT-кластера Заболотных Алексея Викторовича.

Заболтных А.В. рассказал о своей работе, занимаются ориентацией кадров, в связи с тем, что старшеклассники на выходе из школы не определились в своем выборе профессии. Используют в своей работе Российскую программу «Мой офис».

Проводят с учащимися мастер-классы технического характера, с 1 участника 700 рублей за 8 часов занятий. Проводятся занятия в два дня по 4 часа. Затем выбирают одарённых и затем дистанционно их сопровождают, подготавливая к поступлению.

2.Кирикович. Т.Е. – реализация программы «Выбор жизненного пути» раньше сводилось к тому, что проводились экскурсии на предприятия. Ярмарка рабочих мест были готовы работать только с определённой категорией, целенаправленной категорией, например мед.академия.

На следующий год завершение данной программы и придётся отчитываться по направлению – повышение уровня образования учащихся (прописано было в ожидаемых результатах). Критерий – учусь определять и достигать цели – не выполнен. Дневники у учащихся 7-х классов ведутся, должны быть прописаны планы, отметка о выполнении. Базовая школа по реализации данной программы МБОУ «ДСОШ № 2», отв. Жукова М.А. (Презентация Кирикович Т.Е.)

**РЕШЕНИЕ:**

1. Информацию принять к сведению. (Приложение 3).

2. Классным руководителям организовать передачу дневников учащихся, которые поступают в 10 класс, лучше в электронном виде.

3. В 2017г проанализировать, по какому профилю занимался ребёнок и что выбрал в дальнейшем обучении.

4. Ориентировать ребят на выбор профессии с целым классом, не выборочно.

5. Найти возможность для проведения мастер-классов с учениками по определению будущей профессии.

**4. СЛУШАЛИ:**

**В разделе разное**:

1. Семерикову Н.М. **-** заместитель главы Добрянского муниципального района по социальной политике - начальник управления образования.

Обратите внимание, при реализации программы «Выбор жизненного пути», на четыре приоритетных проекта взаимодействия вузов и школ по техническим профилям:

- практический (техника, знак);

- предпринимательский (человек);

- интеллекуальный (техника, знак);

- конвенциональный (знак).

Председатель: Н. М. Семерикова

Секретарь: В. И. Ромашова