**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ от 26.07.2013 г. N СЭД-26-01-04-668 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОРЯДКА РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 26 июля 2013 г. № СЭД-26-01-04-668

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОРЯДКА РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

В целях оказания комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья Пермского края, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. № 95 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
1.1. состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
1.2. Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания детей Л.С.Сидорову.

И.о. министра
О.В.ШАБУРОВА

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства образования
и науки Пермского края
от 26.07.2013 № СЭД-26-01-04-668

СОСТАВ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Председатель
2. Педагог-психолог
3. Учитель-дефектолог
4. Учитель-логопед
5. Учитель-методист
6. Врач-психиатр (врач-невролог)
7. Социальный педагог

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства образования
и науки Пермского края
от 26.07.2013 № СЭД-26-01-04-668

- о результатах диагностики обучения и воспитания ребенка в условиях образовательной организации или семьи;
- о методических подходах к обучению и воспитанию ребенка с учетом индивидуальной структуры и динамики развития.
7.4. Заключение учителя-логопеда центральной ПМПК включает следующие параметры и блоки, которые формируются в зависимости от индивидуальных особенностей речевого развития ребенка:
- состояние артикуляционного аппарата;
- состояние фонематического слуха;
- состояние звукопроизношения;
- характеристика устной речи (импрессивной и экспрессивной): словарный запас, грамматический строй языка, связная речь;
- характеристика письменной речи;
- характеристика чтения.
7.5. Заключение социального педагога центральной ПМПК содержит следующие сведения:
- о динамике семьи (браки/разводы; форма брака (законный, гражданский); смерть кого-то из членов семьи; последовательность рождения детей и т.п.);
- о структуре семьи (полная/неполная; одинокая мать; приемный ребенок; отчим/мачеха и т.п.);
- о составе семьи на момент обследования, о членах семьи, других лицах, проживающих вместе с ребенком;
- о соответствии места жительства и прописки (регистрации), в частности при наличии статуса беженцев и др.;
- о бытовых условиях жизни ребенка (питании, одежде, наличии индивидуального места для сна, наличии условий для учебных и игровых занятий и т.п.);
- о социальном, профессиональном статусе, образовательном уровне родителей (законных представителей), других лиц, непосредственно общающихся с ребенком;
- об обеспеченности социально-правовой защищенности ребенка в семье.
7.6. По запросу заключения специалистов центральной ПМПК предоставляются или направляются специалистам аналогичного профиля учреждений, взаимодействующих с центральной ПМПК по отношению к конкретному ребенку, в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 21 января 2011 г. № 7-рп "О создании государственного казенного учреждения Пермского края "Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия" путем изменения типа существующего государственного краевого учреждения "психолого-медико-педагогическая консультация".
7.7. Заключение центральной ПМПК, содержащее рекомендации, учитывающие мнения каждого специалиста, заполняется по форме, утвержденной приказом центральной ПМПК.

VIII. Представление результатов обследования ребенка
родителям (законным представителям)

8.1. По окончании обследования ребенка руководитель центральной ПМПК знакомит родителей (законных представителей) с заключением центральной ПМПК и рекомендациями. При необходимости центральная ПМПК предоставляет заключения каждого специалиста центральной ПМПК, принимавшего участие в обследовании.
8.2. Информирование родителей (законных представителей) о прогнозе развития ребенка в случае исполнения или неисполнения разработанных центральной ПМПК рекомендаций является обязательным.
8.3. По окончании обследования родителям (законным представителям) выдаются на руки:
- копия заключения центральной ПМПК с рекомендациями;
- выписка из протокола центральной ПМПК об обследовании ребенка в центральной ПМПК.
8.4. Копия заключения центральной ПМПК и справка предоставляются родителями (законными представителями) ребенка в муниципальный орган управления образованием (по месту жительства ребенка) или руководителю образовательной организации, которую ребенок посещал до обследования на центральной ПМПК, для выполнения рекомендаций специалистов центральной ПМПК.

IX. Сопровождение детей, прошедших обследование
специалистами центральной ПМПК

9.1. Сопровождение детей и подростков, обследованных специалистами центральной ПМПК, осуществляется через связь с психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - ПМП-консилиум) образовательной организации, где обучается ребенок, если таковые созданы в образовательной организации, в случае их отсутствия - с руководителями образовательных организаций или непосредственно с родителями (законными представителями) ребенка, если ребенок не обучается, не воспитывается в образовательной организации.
9.2. В соответствии с рекомендациями центральной ПМПК ПМП-консилиум образовательной организации разрабатывает индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ребенка на определенный диагностический срок.
9.3. При отрицательной, неблагополучной динамике психофизического развития ребенка специалисты ПМП-консилиума, руководитель образовательной организации рекомендуют родителям (законным представителям) повторно пройти обследование ребенка у специалистов центральной ПМПК.
9.4. Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, прошедших обследование у специалистов центральной ПМПК и воспитывающихся в учреждениях системы здравоохранения, социальной защиты Пермского края или в учреждениях правоохранительной системы Пермского края, осуществляется специалистами психолого-медико-педагогического сопровождения соответствующих учреждений (учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами). Перевод ребенка с ОВЗ из этих учреждений в организации системы образования Пермского края возможен только при наличии протокола обследования его специалистами центральной ПМПК, заключения центральной ПМПК и рекомендаций центральной ПМПК.
9.5. Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей и подростков, не получающих образование в образовательных организациях Пермского края, но прошедших обследование специалистами центральной ПМПК по инициативе родителей (законных представителей), осуществляется центральной ПМПК непосредственно через родителей (законных представителей) ребенка. Срок повторного обращения в центральную ПМПК определяется индивидуально для каждого ребенка и соответствует его психолого-педагогическим и медико-социальным показаниям.
9.6. Результаты повторных обследований детей специалистами центральной ПМПК отражаются в листах контроля динамики развития ребенка в соответствии с рекомендациями и заключением центральной ПМПК. Листы контроля динамики развития ребенка прилагаются к протоколу первичного обследования ребенка специалистами центральной ПМПК с приложением к нему характеристики на ребенка из образовательной организации, образцов результатов его продуктивной деятельности за диагностический период, согласия родителей (законных представителей) на повторное обследование их ребенка специалистами центральной ПМПК, результатов дополнительных клинических исследований, в случаях уточнения медицинского диагноза.

X. Формы внутреннего учета и контроля деятельности
центральной ПМПК

Формами внутреннего учета являются:
- журнал учета детей, прошедших обследование в центральной ПМПК;
- перспективный план работы центральной ПМПК с приложением перспективных планов работы каждого специалиста центральной ПМПК;
- письменный отчет о работе центральной ПМПК за квартал, полгода, год.