



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

06.12.2023 № 342

**О создании Комиссии
управления образования
администрации Добрянского
городского округа по
урегулированию конфликта
интересов при осуществлении
профессиональной
деятельности
руководителями
образовательных
организаций
подведомственных
управлению образования
администрации Добрянского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию управления образования администрации Добрянского городского округа по урегулированию конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности руководителями образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа.

2. Утвердить:



2.1. Состав Комиссии управления образования администрации Добрянского городского округа по урегулированию конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности руководителями образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2.2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии управления образования администрации Добрянского городского округа по урегулированию конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности руководителями образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта управления образования администрации Добрянского городского округа Катаеву Г.И.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа



З.Д. Коврижных



УТВЕРЖДЕН
 Приложение 1
 к приказу управления образования
 администрации Добрянского
 городского округа
 от 06.12.2023 № 342

СОСТАВ

Комиссии управления образования администрации Добрянского городского округа по урегулированию конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности руководителями образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа.

Председатель Комиссии	Начальник управления образования администрации Добрянского городского округа
Заместитель председателя Комиссии	Заместитель начальника управления образования администрации Добрянского городского округа
Секретарь Комиссии	Консультант управления образования администрации Добрянского городского округа (ответственный за кадровый учет)
Члены Комиссии	Начальник отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа Главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа, Председатель районной территориальной организации профсоюзов народного образования и науки Российской Федерации Консультант управления образования администрации Добрянского городского округа (ответственный за юридическое сопровождение)

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Добрянского
городского округа
от 06.12.2023 № 342

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии управления образования администрации Добрянского городского округа по урегулированию конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности руководителями образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии управления образования администрации Добрянского городского округа по урегулированию конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности руководителями образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами управления образования администрации Добрянского городского округа.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у руководителей образовательных организаций при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью руководителя образовательной организации и интересами сотрудников образовательной организации (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. урегулирование конфликта интересов руководителей образовательных организаций при осуществлении ими профессиональной деятельности;

4.2. анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности руководителями образовательных организаций;

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, утверждаемые приказом управления образования администрации Добрянского городского округа.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

9. Комиссия рассматривает поступившие в адрес управления образования администрации Добрянского городского округа письменные уведомления руководителей образовательных организаций.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного уведомления руководителя образовательной организации, о возникновении конфликта интересов при осуществлении деятельности председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя образовательной организации, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы руководителя образовательной организации о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя образовательной организации или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя образовательной организации.

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов руководителей образовательных организаций при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в образовательные организации, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя образовательной организации (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление руководителя образовательной организации, о возникновении конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением руководителя образовательной организации, или возвращаются указанным лицам;

14.2. не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности;

14.3. подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений руководителя образовательной организации и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

18.1. дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

18.2. сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении руководителей образовательных организаций, которые уведомили о возникновении конфликта интересов, указываются адрес (место нахождения) юридического лица либо место жительства, иная контактная информация;

18.3. повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в управление образования администрации Добрянского городского округа уведомления о возникновении конфликта интересов;

18.4. заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

18.5. сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

18.6. результаты голосования и решение Комиссии;

18.7. рекомендации Комиссии руководителям образовательных организаций в

случае установления факта выявления конфликта интересов;

18.8. дата составления протокола;

18.9. иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в адрес рабочей группы администрации Добрянского городского округа, ответственной за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований, в адрес образовательной организации, от которой поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. В случае установления Комиссией факта совершения Руководителем образовательной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.