



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ г.

20.04.2021

№ 70

г. Добрянка

**О внесении изменений в  
административный  
регламент предоставления  
муниципальной услуги  
«Прием заявлений,  
постановка на учет и  
зачисление детей в  
образовательные  
организации, реализующие  
основную образовательную  
программу дошкольного  
образования (детские  
сады)», утвержденный  
приказом управления  
образования  
администрации  
Добрянского городского  
округа от 25 мая 2020 г. №  
115**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93 «Об учреждении управления образования администрации Добрянского городского округа и утверждении положения», постановлением администрации Добрянского городского округа от 06 февраля 2020 г. № 158 «Об утверждении Перечня



муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2020 г. № 115.

2. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).

3. Разместить на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа [dobryanka-edu.ru](http://dobryanka-edu.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Добрянского городского округа.

Начальник управления образования



Е.В. Кривенко



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом управления образования  
администрации Добрянского городского  
округа  
от 20.04.2021 № 70

### ИЗМЕНЕНИЯ

**вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2020 г. № 115**

1. Пункт 1.3.4. административного регламента изложить в следующей редакции: «1.3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в соответствии со способом указанным в заявлении Заявителя.».

2. Абзац первый пункта 2.4.1. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги, складывается из отдельных административных процедур, с учетом желаемой даты приема на обучения, указанной в заявлении Заявителем.».

3. Абзац двенадцатый, тринадцатый пункта 2.5.1. изложить в следующей редакции: «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

4. Абзац шестнадцатый пункта 2.5.1. изложить в следующей редакции: «Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»».

5. Пункт 2.14.1. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.14.1. При наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявителем подается заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу (образовательную организацию)



при личном обращении, по почте. Заявление оформляется в произвольной письменной форме, которое должно содержать следующую информацию:

- фамилии, имена, отчества (при наличии последнего);
- контактные данные получателя услуги;
- личную подпись автора запроса;
- дату;
- допущенную опечатку и (или) ошибку.».

6. Пункт 2.17.2. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.17.2. Заявитель вправе направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 административного регламента и необходимые для приема в дошкольное учреждение, в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.».

7. Пункт 2.17.2.1. административного регламента исключить.

8. Пункт 3.2.4.3. административного регламента изложить в следующей редакции: «3.2.4.3. уведомляет заявителя способом указанным в заявлении Заявителем о постановке ребенка на учет для предоставления места в детском саду. Примерная форма уведомления содержится в приложении 5 к административному регламенту.».

9. Абзац второй, третий пункта 3.2.5. изложить в следующей редакции: «При установлении несоответствия представленных заявления и документов требованиям подраздела 2.6 административного регламента, в личный кабинет заявителя на Едином портале, поступает уведомление об отказе в приеме документов.

В случае соответствия заявления о постановке ребенка на учет установленным требованиям в личный кабинет заявителя на Едином портале, поступает уведомление о постановке ребенка на учет для предоставления места в детском саду.».

10. Пункт 3.3.4.3. административного регламента изложить в следующей редакции: «3.3.4.3. направляет списки детей и документы, предоставленные Заявителем с заявлением о постановке на учет для получения места в образовательной организации для зачисления в образовательные организации руководителям образовательных организаций.».

11. Пункт 3.4.4.1. административного регламента изложить в следующей редакции: «3.4.4.1. информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в образовательной организации в соответствии со способом указанным в заявлении Заявителя.».

12. Приложение 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.



13. Приложение 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

Приложение 1 к Изменениям  
вносимым в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
Приложение 2  
к административному регламенту

(наименование должности руководителя органа,  
предоставляющего муниципальную услугу)

Ф.И.О. руководителя органа, предоставляющего  
муниципальную услугу

Ф.И.О. заявителя  
проживающего по адресу:

контактные телефоны:

адрес электронной почты:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

для предоставления места в образовательной организации (детском саду).

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Ребенок зарегистрирован по месту жительства (пребывания):

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Желаемая образовательная организация (детский сад) (1 приоритетный)

желаемые образовательные организации (детские сады) (не более 2 дополнительных)

желаемая дата поступления в образовательную организацию (детский сад): \_\_\_\_\_

О ходе рассмотрения настоящего заявления прошу проинформировать меня посредством:  
(необходимое отметить):

- ☐ По телефону - смс уведомление (номер телефона \_\_\_\_\_)
- ☐ По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)
- ☐ Посредством почты России (почтовый адрес: \_\_\_\_\_)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Согласен(-на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта родителя (законного представителя). Также на период постановки ребенка на учет и посещения им образовательной организации (детского сада) даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем(-их) несовершеннолетнем(-их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, ребенка.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

Приложение 2 к Изменениям  
вносимым в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
Приложение 4  
к административному регламенту

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения),  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(место жительства родителя (законного представителя)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации (детского сада)

с \_\_\_\_\_  
(дата)

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_  
Язык образования \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Законный представитель (мать, отец, иные лица): \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации, ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

О ходе рассмотрения настоящего заявления прошу проинформировать меня посредством:  
(необходимое отметить):

- ☐ По телефону - смс уведомление (номер телефона \_\_\_\_\_)
- ☐ По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)
- ☐ Посредством почты России (почтовый адрес: \_\_\_\_\_)

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)



Управление делами администрации  
Добрянского городского округа

Начальнику управления образования  
администрации Добрянского  
городского округа  
Кривенко Е.В.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

30.03.2021 № 265-01-01-69-1200

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении заключения

Уважаемая Елена Валерьевна!

Направляем заключение на проект приказа управления образования администрации Добрянского городского округа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2020 г. № 115» для дальнейшего утверждения в соответствии с постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа».

Приложение: на 1л., в 1 экз.

Начальник управления делами

Е.В. Землякова

Крысенкова Любовь Геннадьевна  
3 97 27







Лист согласования к документу № 265-01-01-69-1200 от 30.03.2021

Инициатор согласования: Крысенкова Л.Г. Главный специалист отдела информационных технологий и муниципальных услуг (Добрянский городской округ)

Согласование инициировано: 30.03.2021 15:02

Краткое содержание: О направлении заключения на изменения

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Землякова Елена Валентиновна		Подписано 30.03.2021 15:52	-



Лист согласования к документу № 70 от 20.04.2021

Инициатор согласования: Згогурина М.А. Консультант (Добрянский городской округ)

Согласование инициировано: 30.03.2021 20:39

Краткое содержание: О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2020 г. № 115

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Кривенко Е.В.		Согласовано 31.03.2021 09:21	-
2	Маленьких И.С.		Согласовано 15.04.2021 08:52	замечаний от прокуратуры не поступило
3	Шулятников В.А.		Перенаправлено 15.04.2021 09:13	-
	Крысенкова Л.Г.		Согласовано 15.04.2021 10:24	-
3.1	Шулятников В.А.		Согласовано 15.04.2021 11:33	-
4	Котельникова Е.А.		Перенаправлено 15.04.2021 11:50	-
	Бельтюкова Т.В.		Согласовано 15.04.2021 11:52	-
4.2	Котельникова Е.А.		Согласовано 19.04.2021 09:59	-
5	Семерикова Н.М.		Согласовано 19.04.2021 16:25	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
6	Кривенко Е.В.		ЭП Подписано 19.04.2021 18:31	-