



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

_____ г.

14.09.2021

№ 226

г. Добрянка

**О внесении изменений в
административный
регламент предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений,
постановка на учет и
зачисление детей в
образовательные
организации, реализующие
основную образовательную
программу дошкольного
образования (детские
сады)», утвержденный
приказом управления
образования
администрации
Добрянского городского
округа от 25 мая 2020 г. №
115**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93 «Об учреждении управления образования администрации Добрянского городского округа и утверждении положения», постановлением администрации Добрянского



городского округа от 06 февраля 2020 г. № 158 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2020 г. № 115.

2. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Разместить на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа dobryanka-edu.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Добрянского городского округа.

Начальник управления образования
администрации Добрянского
городского округа



Е.В. Кривенко



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом управления образования
администрации Добрянского городского
округа
от 14.09.2021 № 226

ИЗМЕНЕНИЯ

вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2020 г. № 115

1. Дополнить административный регламент пунктом 2.2.1.(1) следующего содержания «2.2.1.(1) При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие:

с отделением по вопросам миграции Отдела МВД России по Добрянскому городскому округу;

с отделом записи актов гражданского состояния администрации Добрянского городского округа.».

2. Дополнить административный регламент пунктом 2.6.1.(1) следующего содержания: «2.6.1.(1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1.(1).1. Для рассмотрения запроса и документов о предоставлении муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, по собственной инициативе.

2.6.1.(1).2. Заявитель вправе самостоятельно представить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, указанные документы.



Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

3. Дополнить административный регламент пунктом 3.1.1.(1) следующего содержания: «3.1.1.(1) Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

4. Дополнить административный регламент пунктом 3.2.(1) следующего содержания: «3.2.(1) Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.(1)1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.2.(1)2. В случае если документы, установленные пунктом 2.6.1.1.3. и 2.6.1.1.4. административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, направляется межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.(1)3. В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя о получении такого ответа, в том числе в электронной форме, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.2.(1)4. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия или информации об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.2.(1)5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.».