



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11.05.2021 № 91

г.Добрянка

**Об утверждении Положения о
наградной комиссии управления
образования администрации
Добрянского городского округа**

В целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению наградных материалов (наградных листов, представлений, характеристик, ходатайств) и подготовки предложений по награждению образовательных организаций Добрянского городского округа, работников и руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа, работников управления образования администрации Добрянского городского округа, организаций, учреждений и граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наградной комиссии управления образования администрации Добрянского городского округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав наградной комиссии управления образования администрации Добрянского городского округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (dobryanka-edu.ru) в разделе «Нормативно-правовое обеспечение».
4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 08.06.2018 № СЭД-265-01-06-120 «О создании наградной комиссии».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
Добрянского городского округа



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6D1E1E189687AF9CA9BAB3DEEF4DBC40F4AE
Владелец: Коврижных Зульфия Дамировна
Действителен с 02-04-2021 до 02-07-2022

Е.В. Кривенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о наградной комиссии управления образования
администрации Добрянского городского округа

1. Общие положения

1.1. Наградная комиссия управления образования администрации Добрянского городского округа (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению наградных материалов (наградных листов, представлений, характеристик, ходатайств) и подготовки предложений о поощрении или награждении образовательных организаций Добрянского городского округа, работников и руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа, работников управления образования администрации Добрянского городского округа, организаций, учреждений и граждан.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Положением о ведомственных наградах министерства просвещения Российской Федерации, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09 января 2019 г. № 1 «О ведомственных наградах министерства просвещения Российской Федерации»,

- Положением о ведомственном знаке отличия министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 5 «О ведомственном знаке отличия министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда»,

- Положением о Почетной грамоте Министерства образования и науки Пермского края, положением о Благодарственном письме министра образования и науки Пермского края, утвержденными приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 сентября 2019 г. № СЭД-26-01-06-895 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте министерства образования и науки Пермского края и Благодарственном письме министра образования и науки Пермского края»,

- Положением о системе наград Добрянского городского округа, утвержденным решением Думы Добрянского городского округа от 09 апреля 2020 г. № 173 «Об утверждении Положения о системе наград Добрянского городского округа»,

- Положением о Благодарственном письме управления образования администрации Добрянского городского округа, утвержденным приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 30

апреля 2021 г. № 83 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме управления образования администрации Добрянского городского округа»
- настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется из представителей управления образования администрации Добрянского городского округа.

1.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2. Функции комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Предварительное рассмотрение наградных материалов о поощрении или награждении ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, исполнительных органов власти Пермского края, органов местного самоуправления, управления образования администрации Добрянского городского округа.

2.2. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о награждении (поощрении) Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, исполнительных органов власти Пермского края, органов местного самоуправления, управления образования администрации Добрянского городского округа.

2.3. Подготовка предложений о возможности награждения или поощрения работников, руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа, учреждений, организаций или граждан ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, исполнительных органов власти Пермского края, органов местного самоуправления, управления образования администрации Добрянского городского округа, или об отказе в таком награждении (поощрении).

2.4. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления наградных материалов, определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:



3.1.1 Запрашивать от организаций, учреждений, граждан дополнительные материалы и сведения для подготовки решений о поощрении или награждении.

3.1.2. Заслушивать представителей организаций, учреждений, ходатайствующих о поощрении или награждении.

3.1.3. Давать рекомендации образовательным организациям Добрянского городского округа, организациям, учреждениям, гражданам по оформлению наградных материалов.

3.1.4. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

3.2. Комиссия по результатам рассмотрения наградных материалов может принять следующие решения:

а) о приеме наградных материалов;

б) об изменении вида поощрения или награждения, к которому представлен кандидат на награждение (поощрение), организация или учреждение;

в) о нецелесообразности награждения (поощрения) и отклонении наградных материалов.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Руководит заседанием Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к награждению (поощрению) принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии он обязан до начала заседания известить об этом остальных членов Комиссии. В таком случае член Комиссии участие в голосовании не принимает.

4.5. Решение Комиссии в течение двух дней оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

4.6. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

4.7. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря Комиссии.



Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации Добрянского
городского округа
от 11.05.2021 № 91

СОСТАВ
наградной комиссии управления образования
администрации Добрянского городского округа

1. **Кривенко Елена Валерьевна**, начальник управления образования администрации Добрянского городского округа, председатель комиссии;
2. **Коврижных Зульфия Дамировна**, заместитель начальника управления образования администрации Добрянского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3. **Сёмина Наталья Валерьевна**, заместитель начальника управления образования администрации Добрянского городского округа, член комиссии;
4. **Суркова Юлия Салимулловна**, начальник отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа, член комиссии;
5. **Ромашова Валентина Ивановна**, главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа, председатель районной территориальной организации профсоюзов народного образования и науки Российской Федерации, член комиссии;
6. **Первушина Наталья Сидоровна**, главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа, член комиссии;
7. **Титлинова Ольга Ивановна**, ведущий специалист управления образования администрации Добрянского городского округа, секретарь комиссии.