

|  |
| --- |
| Администрация Добрянского городского округа  УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| ПРИКАЗ |
| г. Добрянка \_\_15.01.2021 года\_\_\_\_\_\_ №\_\_05\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Об утверждении плана работы управления образования администрации ДГО на 2021 год** |

В целях реализации стратегических направлений образования в Пермском крае и исполнения программы «Функционирование и развитие системы образования Добрянского городского округа», утвержденную постановлением администрации Добрянского муниципального района от 28.10.2013 № 2200 ( с изменениями Постановление от 30.11.2017 года № 1290)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы управления образования администрации

Добрянского района на 2018 год (Приложение).

1. Семиной Н.В., заместителю начальника управления образования

администрации ДГО разместить план в срок до 17.01.2021 года на официальном сайте <http://dobryanka-edu.ru/upravlenije_obrazovanija/planirovanije/>

1. Специалистам управления образования и руководителям

образовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий Плана в

соответствии с указанными сроками.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.В. Кривенко

Приложение

к приказу управления образования

от 15.01.2021 года № 15

**План управления образования администрации Добрянского городского округа на 2021 год**

**Основные разделы плана работы Управления образования**

1. Основные задачи Управления образования Добрянского городского округа на 2021 год.
2. Годовая циклограмма системы организационных мероприятий.
3. Мероприятия по увеличению доходов в местный бюджет.
4. Вопросы для рассмотрения Думой Добрянского городского округа.
5. Работа с населением. Координация с общественными организациями.
6. Основные направления деятельности Управления образования:
   1. Мероприятия по реализации программ, стратегий, «дорожных карт»:
   2. Разработка нормативно-правовых актов.
   3. Совещания с руководящими работниками образовательных учреждений.
   4. Организация предоставления общего и дополнительного образования детей.
   5. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений.
   6. Организация каникулярного отдыха.
   7. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
   8. Информационно-аналитическая деятельность. Мониторинг и диагностика по основным направлениям деятельности в образовательных учреждениях.
7. Приложения:
   1. План массовых мероприятий.
   2. Месячники и акции.
   3. Конкурсы, фестивали среди дошкольных образовательных учреждений.

**Основные задачи Управления образования на 2021 год**

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории городского округа.

Организация каникулярного отдыха и занятости детей.

Реализация полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы Добрянского городского округа «Функционирование и развитие системы образования»

Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, а также введение ФГОС среднего образования.

Реализация федерального государственного образовательного стандарта ОВЗ на уровне начального общего образования, основного общего образования.

Совершенствование форм и методов воспитательной работы в ОУ с целью формирования гражданственности и патриотизма, здорового образа жизни детей и подростков, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в учебной, учебно-исследовательской деятельности, творчестве, физкультуре и спорте, усиления роли семьи в воспитании подрастающего поколения.

Координация проведения мероприятий по укреплению материально-технической базы образовательных учреждений.

Обеспечение муниципального мониторинга системы образования и проведения независимой оценки качества образования.

Организация работы по развитию кадрового потенциала педагогических и руководящих работников.

Развитие платных услуг в образовательных организациях района.

Оказание содействия образовательным учреждениям по участию в грантовых проектах и конкурсах.

Реализация приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей».

Участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование».

**Годовая циклограмма системы организационных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Периодичность | Ответственный |
| 1 | Отчеты ОО  - на начало учебного года  - по итогам учебного года | август-сентябрь | ежегодно | Специалисты отдела общего образования |
|  | июнь |
| 2 | Заседание комиссии по рассмотрению и установлению оплаты труда руководящих работников ОУ | 1 раз в квартал | ежегодно | Кривенко Е.В. |
| 3 | Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности ОУ по итогам учебного года (Рейтинг учреждений) | июль | ежегодно | Кривенко Е.В. |
| 4 | Заседание комиссии по аттестации руководящих работников ОО | ноябрь-декабрь | 1 раз в 3 года | Титлинова О.И. |
| 5 | Заседание комиссии по аттестации педагогических работников ОО | вторник | 1 раз месяц (с октября по май) | Титлинова О.И. |
| 6 | Заседание комиссии по награждению руководящих и педагогических работников ОО | пятница | по мере необходимости | Титлинова О.И. |
| 7 | Собеседование с руководителями ОО по организации летнего отдыха | апрель-август | ежегодно | Ромашова В.И. |
| 8 | Собеседование с руководителями ОО по организации подготовке к учебному году | Май-август | ежегодно | Кривенко Е.В. |
| 9 | Аппаратное совещание со специалистами отдела общего образования и отдела аналитики и отчетности | пятница | еженедельно | Начальники отделов |
| 10 | Совещание руководителей ОО | четверг | один раз в месяц | Кривенко Е.В  Семина Н.В |
| 11 | Совещание заведующих ДОО | вторник | один раз в месяц | Кривенко Е.В.  Первушина Н.С. |
| 12 | Совещание ответственных по ОТ и ТБ | четверг | 1 раз в квартал | Титлинова О.И. |
| 13 | Августовская конференция работников ОУ | август | ежегодно | Кривенко Е.В. |
| 14 | Участие в работе призывной комиссии | по особому графику | еженедельно | Ромашова В.И., Поселеннова О.В. |
| 15 | Участие в работе КДН | по вторникам | еженедельно | Суркова Ю.С. |
| 16 | Участие в работе антинаркотической комиссии ДГО | по плану комиссии | 1 раз в квартал | Кривенко Е.В.,  Ромашова В.И. |
| 17 | Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений ДГО | по плану комиссии | 1 раз в квартал | Кривенко Е.В.,  Поселеннова О.В. |
| 18 | Участие в работе антитеррористической комиссии ДГО | по плану комиссии | 1 раз в квартал | Заместитель начальника |
| 20 | Участие в работе согласительных комиссий администрации ДГО | Ноябрь-декабрь | ежегодно | Кривенко Е.В.  Заместитель начальника |
| 21 | Совещание заместителей директоров (начальный уровень образования) | пятница | один раз в месяц | Первушина Н.С. |

**Мероприятия по увеличению доходов в местный бюджет**

Мероприятия по сокращению неэффективных расходов на отрасль (по отдельному плану) – Заместитель начальника

Оказание содействия образовательным учреждениями по привлечению внебюджетных средств (участие в грантовых проектах и конкурсах) – Семина Н.В..

Мероприятия по исполнению федерального законодательства об энергосбережении (по отдельному плану). – Заместитель начальника

Развитие платных образовательных услуг в образовательных учреждениях. – Заместитель начальника

**Вопросы для рассмотрения Думой Добрянского городского округа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание вопроса | Сроки | Ответственный |
| 1. | Практика других территорий, определить направления платного дополнительного образования детей и подготовить план по дальнейшему использованию помещений учреждений дошкольного образования. | февраль | Кривенко Е.В.  Первушина Н.С., Семина Н.В. |
| 2. | Разработать методические рекомендации для образовательных учреждений по установлению единых показателей и объема стимулирующих выплат по оценке качества образования. | февраль | Семина Н.В.,  Суркова Ю.С.,  Первушина Н.С. |
| 3. | Заседание рабочей группы по питанию в образовательных организациях. Рассмотрение плана заседаний на 2021г., с включением вопросов по расширению ассортимента продуктов, контроль качества и контроль за использованием средств на питание в образовательных учреждениях, оснащение пищеблоков. | февраль | Кривенко Е.В.  Ромашова В.И. |
| 4. | Итоги заседания временной комиссии по определению направлений платного дополнительного образования. | февраль | Кривенко Е.В.,  Первушина Н.С. |
| 5. | Провести работу по повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений. | июнь | Кривенко Е.В., Семина Н.В.,  Калашникова Е.А. |
| 6. | Организовать профильное изучение предметов при реализации основных общеобразовательных программ на уровне старшей школы в сетевой форме. | август | Семина Н.В.,  Суркова Ю.С.  Руководители ОО СОО |
| 7. | Рассмотреть возможность (в т.ч. финансовую) для привлечения специалистов из края для проведения дополнительных общеобразовательных профильных программ по учебным предметам для учащихся 10-11 классов. | август | Семина Н.В.,  Суркова Ю.С.  Руководители ОО СОО |
| 8. | Проработать вопрос улучшения материально-технического оснащения образовательных учреждений, в том числе за счет муниципального конкурса по проектам развития. |  | Кривенко Е.В., Калашникова Е.А. |
| 9. | Выстроить взаимосвязь нормативных документов округа, регулирующих и обеспечивающих развитие сферы: стратегия социально-экономического развития Добрянского городского округа, Положение о порядке заслушивания Думой Добрянского городского округа ежегодного отчета о результатаx деятельности главы городского округа - главы администрации Добрянского городского округа, администрации Добрянского городского округа и иных подведомственныx главе городского округа – главе администрации Добрянского городского округа органов местного самоуправления, муниципальные программы, положение об оплате труда. | декабрь | Кривенко Е.В.  Специалисты управления |

**Работа с населением. Координация с общественными организациями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Работа с обращениями граждан (прием населения, рассмотрение письменных обращений). | По мере необходимости | Специалисты управления образования |
| 2. | Обеспечение информационной открытости о деятельности Управления образования и образовательных учреждений (ведение официального сайта, оформление информационных стендов, публикация и выступления в СМИ и социальных сетях). | По мере необходимости | Специалисты управления образования |
| 3. | Взаимодействие с профсоюзной организацией педагогических работников в соответствии с соглашением. | По мере необходимости | Кривенко Е.В |
| 4. | Взаимодействие с Советом ветеранов педагогического труда | 1 раз в месяц | Кривенко Е.В. |
| 5. | Взаимодействие с Народной дружиной Добрянского городского округа | По мере необходимости | Специалисты управления образования |
| 6. | Взаимодействие с ТОСами Добрянского городского округа | По мере необходимости | Специалисты управления образования |
| 7 | Взаимодействие с районным родительским комитетом | 1 раз в месяц | Поселеннова О.В. |

VI. **Основные направления деятельности Управления образования**

**VI.I. Мероприятия по реализации стратегий, «целевых» программ, проектов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Номер приложения | Ответственный |
| 1. | Мероприятия по реализации муниципальной программы «Функционирование и развитие системы образования» на 2021 год | Приложение 1 | Кривенко Е.В.  Заместитель начальника  Семина Н.В. |
| 2. | Мероприятия, регламентирующие функционирование Центра «Точка роста» | Приложение 2 | Семина Н.В. |
| 3. | Мероприятия по подготовке ОО к отопительному сезону и новому учебному году | Приложение 3 | Заместитель начальника |
| 4. | Мероприятия по координации образовательного процесса в МБОУ «ДСОШ № 5» с обучающимися Центра | Приложение 4 | Семина Н.В. |
| 5. | Мероприятия по реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. | Приложение 5 | Поселеннова О.В. |
| 6. | Мероприятия по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ. | Приложение 6 | Ромашова В.И. |
| 7. | Мероприятия по реализации постановления Правительства Пермского края от 14.03.2018 № 107-п «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта». | Приложение 7 | Ромашова В.И. |
| 8. | Мероприятия по противодействию коррупции в Управлении образования и образовательных учреждениях. | Приложение 8 | Титлинова О.И. |
| 9. | Мероприятия в рамках проведения мониторинга муниципальной системы образования | В течение года в установленные нормативными документами сроки | Семина Н.В. |
| 10 | Мероприятия, направленные на реализацию проекта 500+ | В соответствии с дорожной картой | Семина Н.В. |
| 11 | Мероприятия, направленные на реализацию 120-ФЗ | Приложение 9 | Суркова Ю.С. |
| 12 | Участие в заседаниях КДН | Приложение 10 | Суркова Ю.С. |

**VI.II. Разработка нормативно-правовых актов**

Разработка постановлений, распоряжений Администрации Добрянского городского округа, приказов, положений Управления образования в соответствии с полномочиями по мере необходимости.

**VI.III. Совещания с руководящими работниками образовательных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Сроки | Ответственный |
| 1.Организация работы с обучающимися, систематически пропускающими или не посещающими учебные занятия без уважительных причин.  2. Анализ результатов аттестации педагогических работников за 2018, 2019 и 2020 годы.  3. Организация деятельности школьных музеев  4. Межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений | Январь | Суркова Ю.С.  Титлинова О.И.  Калашникова Е.А.  Суркова Ю.С. |
| 1.Итоги комплектования педагогическими и руководящими работниками на 2020-2021 учебный год.  2.Нормативно-правовое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием (изменения в законодательстве) Санитарные нормы и правила в работе лагерей с дневным пребыванием.  3. Итоги проверки ОО «Внутренний мониторинг качества знаний в начальных классах» | Февраль | Титлинова О.И.  Ромашова В.И.  Первушина Н.С. |
| 1. Об обеспечении комплексной безопасности в образовательном учреждении.  2.Об исполнении и реализации федерального законодательства об образовании в образовательных учреждениях района, об основах системы профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Анализ результатов квартального мониторинга ГР и СОП.  3. О проведении рейтинга ОО  4. Организационная схема проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020 году. | Март | Заместитель начальника  Поселеннова О.В.  Кривенко ЕВ  Суркова Ю.С. |
| 1.Об итогах олимпиадного движения в районе в 2020-2021 учебном году.  2. Об обеспечении преемственности НОО и ООО  3. Результаты реализации проектов, направленных на цифровизацию школ | Апрель | Власов В.Б.  Первушина Н.С.  Меденникова О.И., Шилкова О.Н. |
| 1.Об организованном окончании 2020-2021 учебного года.  2. Результаты освоения обучающимися ФГОС ДОО, НОО, ООО  3. Результаты реализации проектов по развитию школьных музеев | Май | Суркова Ю.С.  Семина Н.В.  Пискунова О.А., Зорина И.В., Паршаков В.В. |
| 1.О мерах по подготовке ОО к новому 2021-2022 учебному году.  2. Результаты деятельности Центра «Точка роста» за 2020-2021 учебный год  3. Результаты реализации проектов по развитию инженерного мышления  4. О результатах организации ведомственного контроля по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в образовательных организациях ДГО в 2020 году | Июнь | Заместитель начальника  Зорина И.В.  Стерхова Н.Н., Брызгалова О.М..  Поселеннова О.В. |
| Августовская конференция | Август | Кривенко Е.В. |
| 1.Анализ результатов ВПР 4-х классов за 2020 и 2021 год. Планирование деятельности по подготовке к ВПР в 2022 году  2 Результаты развития технического творчества в УДОД  3. Развитие технического творчества в детских садах  4. Анализ процесса оздоровления и отдыха детей в 2021 году | Сентябрь | Первушина Н.С.  Власов В.Б., Гонтарь Э.Г.  Кочкина Т.В.  Максименкова Т.А.  Тиунова Е.А.  Ромашова В.И. Острик В.В. |
| 1.Об итогах комплекса мероприятий по обеспечению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Добрянский городской округ  2.Об обеспечении преемственности ДО и НОО  3. Обеспечение безопасных условий в ОО | Октябрь | Суркова Ю.С.  Первушиина Н.С.  Поселеннова О.В.  Заместитель начальника |
| 1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021 года. Планирование деятельности по подготовке к ГИА-9,11 в 2022 году  2.Мониторинга качества ДО | Ноябрь | Суркова Ю.С.  Первушиина Н.С. |
| 1.О результатах организации контроля реализации рабочих программ воспитания  2.Об организации питания в образовательных организациях.  3.Об организации деятельности образовательных организаций по противодействию коррупции в системе образования. | Декабрь | Поселеннова О.В  Ромашова В.И.  Титлинова О.И. |

**Индивидуальные собеседования с руководителями образовательных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Сроки | Ответственный |
| Итоги деятельности образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году | Июнь | Специалисты управления образования |
| Исполнение муниципального задания ОО | Ежеквартально | Семина Н.В. |
| Тарификация педагогических и руководящих работников на 2021-2022 учебный год. | Май Август | Специалисты управления образования |
| Формирование основной образовательной программы ДОО, НОО, ООО, СОО и ДО | сентябрь | Семина Н.В., Ромашова В.И., Первушина Н.С. |
| Комплектование педагогическими и руководящими работниками на 2021-2022 учебный год. | Декабрь | Титлинова О.И. |

**Совещания с руководителями дошкольных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Сроки | Ответственный |
| Итоги комплектования педагогическими и руководящими работниками на 2020-2021 учебный год.  Координация деятельности специалистов ДОО по развитию речи дошкольников | Январь | Первушина Н.С. |
| Как обеспечить ВСОКО в детском саду. | Февраль | Первушина Н.С |
| Организация качественного и сбалансированного питания в детских садах | Март | Первушина Н.С |
| Комплектование ДОО детьми на 2021-2022 учебный год. Прием в детский сад. Главные проблемы и их решение. | Апрель | Первушина Н.С |
| Об организованном начале летней оздоровительной кампании. Реализация государственной политики в сфере охраны жизни и здоровья детей. | Май | Первушина Н.С |
| Об итогах подготовки ОО к новому 2021-2022 учебному году. Об организованном начале 2021-2022-учебного года. | Август | Первушина Н.С |
| Мониторинг планируемых результатов при реализации ДО | Август | Первушина Н.С |
| Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Реализация ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования. | Сентябрь | Первушина Н.С |
| Защита от гриппа и ОРВИ. Санитарные правила по профилактике гриппа и ОРВИ.  Обмен опытом по организации питания. | Октябрь | Первушина Н.С |
| Современные подходы к речевому развитию детей дошкольного возраста. | Ноябрь | Первушина Н.С |
| Подготовка к статистическому своду по форме 85-к. Кадровая политика в ДОО. | Декабрь | Первушина Н.С |

**Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Сроки | Ответственный |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности лагерей с дневным пребыванием (изменения в законодательстве). Санитарные нормы и правила в работе лагерей с дневным пребыванием. | Февраль | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Реализация приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование»: проблемы, перспективы» | Март | Семина Н.В |
| Профилактика употребления психоактивных веществ. Итоги социально-психологического тестирования обучающихся | Февраль | Ромашова В.И. |
| Организационные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2021 году.  Организации ведомственного контроля по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в образовательных организациях ДГО. | Март | Суркова Ю.С.  Поселеннова О.В. |
| Здоровьесберегающая деятельность образовательного учреждения | Март | Ромашова В.И., Первушина Н.С. |
| Организация сетевого взаимодействия педагогов и образовательных организаций в рамках деятельности Центра «Точка роста» | Март | Семина Н.В. |
| Организация сетевого взаимодействия при преподавании профильных предметов на уровне среднего общего образования | Май | Семина Н.В.  Суркова Ю.С. |
| Итоги организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях за 2020-2021 учебный год. | Май- июнь | Поселеннова О.В. |
| Итоги реализации проектов, получивших грантовую поддержку. | Май - июнь | Калашникова Е.А. |
| Организации контроля реализации рабочих программ воспитания | Сентябрь | Поселеннова О.В. |
| Итоги летнего отдыха детей и подростков. | Октябрь | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Об особенностях ФГОС СОО: первые результаты, опыт, проблемы | Октябрь | Руководители средних школ  Калашникова ЕА |
| Организация выпускного сочинения, государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2022 году. | Ноябрь | Суркова Ю.С. |
|  | | |
| **VI.IV. Организация предоставления общего и дополнительного образования** | | |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Реализация основных общеобразовательных программ. | В течение года | Руководители ОО |
| Реализация адаптированных образовательных программ. | В течение года | Руководители ОО |
| Реализация дополнительных образовательных программ. | В течение года | Руководители ОО |
| Реализация Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. | В течение года | Руководители ОО |
| Реализация программ развития ОО | В течение года | Руководители ОО |
| Мероприятия по повышению качества общего образования (по особому плану). | В течение года | Руководители ОО |
| Организация учета детей, проживающих на территории муниципального образования. | Октябрь | Суркова Ю.С., Первушина Н.С., руководители ОО |
| Ведение банка данных о детях-инвалидах, малообеспеченных, многодетных семьях проживающих на территории муниципального образования. | В течение года | Руководители ОО, Ромашова В.И. |
| Выполнение перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов. | В течение года | Ромащова В.И., Калашникова Е.А., руководители ОО |
| Мероприятия по организации профессиональной ориентации обучающихся (по особому плану). | В течение года | Семина Н.В., Руководители ОО |
| Организация деятельности территориальной ПМПК. | В течение года | Ромашова В.И. |
| Организация инклюзивного образования, реализация модели инклюзивного образования. | В течение года | Ромашова В.И., руководители ОО |
| Мероприятия по реализации Концепции развития системы дополнительного образования (по особому плану). | В течение года | Семина Н.В., руководители ОО |
| Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (по особому плану). | В течение года | Суркова Ю.С., руководители ОО |
| Участие общеобразовательных организаций в мероприятиях всероссийской и региональной систем оценки качества образования (ВПР, НИКО, региональные мониторинги), международных сопоставительных исследованиях (TIMMS, PIRLS, PISA) | В течение года | Руководители ОО, Суркова Ю.С., Первушина Н.С. |
| Участие ОО в проекте 500+ | В течение года | Руководители ОО, Семина Н.В., Суркова Ю.С. |
| **VI.V. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений** | | |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности** | | |
| Соблюдение правил охраны труда, предупреждения травматизма | В течение года | руководители ОО |
| Организация проведения обучения с проверкой знаний по охране труда вновь назначенных руководителей образовательных учреждений и ответственных по охране труда, учителей информатики, физики, химии, биологии и технологии, руководителей. | По мере необходи мости | руководители ОО |
| Приведение нормативной базы по ОТ и ТБ в соответствие с современными требованиями. | В течение года | руководители ОО |
| Исполнение мероприятий по охране труда в рамках коллективных договоров. | В течение года | руководители ОО |
| Приемка оздоровительных лагерей на летний период специальной комиссией. | март | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Организация работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году. | Июнь- | Заместитель начальника  руководители ОО |
| Осуществление мониторинга за своевременным расследованием несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений. Ведение журнала учета несчастных случаев. | В течение года | Ромашова В.И.,Титлинова О.И. |
| Предоставление отчетов в МОиН ПК, отдел охраны труда Администрации округа о проделанной работе по охране труда, производственному травматизму и последствиях несчастных случаев на производстве. | Ежеквартально | Ромашова В.И., Титлинова О.И. |
| Оформление и обновление уголков по охране труда в образовательных учреждениях. | В течение года | руководители ОО |
| Участие в районных, краевых заседаниях, конференциях, комиссиях, совещаниях по охране труда в ОУ. | В течение года | руководители ОО |
| Проведение инструктажей, тренировочных эвакуаций и обучения по ОТ с работниками образовательных учреждений. | По плану ОУ | руководители ОО |
| Изучение и внедрение в работу новых законодательных документов ПК и РФ, обновление локальных актов и инструкций по вопросам охраны труда. | В течение года | руководители ОО |
| Отчеты руководителей ОУ по организации работы в области ОТ и ТБ. | По плану УО | руководители ОО |
| Организация профилактической работы по предупреждению травматизма в ОУ. | В течение года | руководители ОО |
| Осуществление мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов. | В течение года | руководители ОО |
| Организация и проведение тематических месячников и акций. | В течение года | руководители ОО |
| Участие в муниципальных, краевых, всероссийских акциях, выставках, конкурсах по безопасности образовательного процесса. | В течение года | руководители ОО |
| Проведение специальной оценки условий труда. | В течение года | руководители ОО |
| Мониторинг организации работы ОУ по охране труда (документарный). | Май | руководители ОО |
| **Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в ОУ** | | |
| Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных учреждениях. | В течение года | руководители ОО |
| Мониторинг заболеваемости школьников гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период. | Октябрь - апрель | Ромашова В.И.  Первушина Н.С. |
| Мониторинг прививочной кампании учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ | Октябрь- декабрь | Ромашова В.И. |
| Организация и мониторинг углубленных медицинских осмотров воспитанников и обучающихся ОУ (по согласованию с больницами). | В течение года | Ромашова В.И. |
| Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников ОУ (по согласованию с больницами). | В течение года | руководители ОО |
| **Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий обучения детей** | | |
| Организация гигиенического обучения сотрудников детских оздоровительных лагерей на базе ОО. | Март- апрель | руководители ОО |
| Мониторинг санитарного состояния и соблюдения охраны труда в кабинетах повышенной опасности (информатика, технологи, физика, химия, спортивный зал). | В течение года | руководители ОО |
| Мониторинг исполнения СанПиН в части требований к территориям учреждений. | В течение года | руководители ОО |
| Мониторинг организации питания в ОУ (по особому плану). | В течение года | Ромашова В.И. |
| Участие в районных, краевых заседаниях, конференциях, конкурсах по организации питания | В течение года | Ромашова В.И. |
| **Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни** | | |
| Проведение санитарно-просветительской работы с учащимися, работниками, сотрудниками ОУ, в т.ч.:   1. профилактическая работа по предупреждению алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании среди несовершеннолетних; 2. профилактическая работа по формированию здорового образа жизни;   -профилактическая работа по формированию культуры правильного питания. | В течение года | Ромашова В.И. |
| Мероприятия по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ (по особому плану). | В течение года | Ромашова В.И. |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы «Формирование здорового образа жизни населения (по особому плану). | В течение года | руководители ОО |
| **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма** | | |
| Организация встреч сотрудников ГИБДД с обучающимися, воспитанниками ОУ района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | руководители ОО |
| Участие во Всероссийской акции «Внимание - дети!». | По плану ГИБДД ПК | руководители ОО |
| Участие в Месячнике безопасности детей в ДГО | Август - сентябрь | Руководители ОО  Поселеннова О.В. |
| Организация и проведение вводных инструктажей по ПДД с обучающимися. | Сентябрь | Руководители ОО |
| Принятие мер по обустройству в ОУ автоплощадок, кабинетов или уголков по безопасности движения. | В течение года | Руководители ОО |
| Организация и проведение в ОУ мероприятий «Неделя безопасности дорожного движения». | В течение года | Руководители ОО |
| Активизация работы по созданию отрядов юных инспекторов движения, вовлечению школьников в движение ЮИД. | В течение года | Руководители ОО |
| Обучение ответственных за безопасные перевозки в ОУ на школьном транспорте ( по мере необходимости). | В течение года | руководители ОО |
| Организация и проведение районного конкурса - соревнования юных инспекторов движения «Безопасное колесо». | Апрель- май | Поселеннова О.В., руководители ОО |
| Участие в семинарах, совещаниях, конференциях по  организации работы, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. | В течение  года | Руководители ОО  Поселеннова О.В |
| Участие в работе районной комиссии по безопасному движению | В течение года | руководители ОО |
| Осуществление контроля за организацией безопасных перевозок учащихся сельских школ на учебный процесс. | В течение года | руководители ОО |
| Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению дорожной безопасности. | В течение года | руководители ОО |
| Осуществление мониторинга за организацией безопасных перевозок детей на учебный процесс. | В течение года | руководители ОО |
| Участие в районных, краевых заседаниях, конференциях, комиссиях, конкурсах по безопасности дорожного движения. | В течение года | Поселеннова О.В. |
| Заполнение региональных форм мониторинга в АИС «Мониторинг образования». | В течение года | руководители ОО |
| Обновление информационных стендов по безопасности дорожного движения и профилактике детского травматизма. | В течение года | Руководители ОО  Поселеннова О.В |
| Проведение просветительской работы с учащимися, работниками, сотрудниками ОУ (профилактическая работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма). | В течение года | Руководители ОО  Поселеннова О.В |
| **Обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности** | | |
| Оформление документации по противопожарной безопасности: план работы, возложение ответственности, разработка инструкций. | Январь | Руководители ОО |
| Проведение учебных эвакуаций из зданий образовательных учреждений. | Ежеквартально | Руководители ОО |
| Выполнение комплекса мероприятий по устранению нарушению требований пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора. | В течение года | Руководители ОО |
| Заправка огнетушителей (по мере необходимости). | В течение года | Руководители ОО |
| Организация и проведение бесед с обучающимися и воспитанниками по противопожарной тематике. | В течение года | Руководители ОО |
| Оформление наглядной агитации по противопожарной тематике. | В течение года | Руководители ОО |
| Обучение по ПБ, электробезопасности работников ОУ и УО. | По особому плану | руководители ОО |
| Участие в районных, краевых конкурсах и викторинах по ПБ. | В течение года | Руководители ОО  Поселеннова О.В |
| Разработка документации по организации мероприятий в рамках Месячников безопасности. | В течение года | Руководители ОО  Поселеннова О.В |
| Обновление планов эвакуации в ОУ. | По необхо­димости | Руководители ОО |
| Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам пожарной безопасности. | В течение года | Поселеннова О.В. |
| Обновление информационных стендов по вопросам пожарной безопасности. | В течение года | Руководители ОО |
| Организация и проведение инструктажей и тренировочных эвакуационных занятий по пожарной безопасности, электробезопасности (педагогический и технический персонал школы). | Один раз в полугодие | Руководители ОО |
| Организация профилактической работы по предупреждению пожарной безопасности ОУ с учащимися, сотрудниками образовательных учреждений, в том числе проведение родительских собраний. | В течение года | Руководители ОО |
| **Обеспечение антитеррористической защищенности. Противодействие терроризму и экстремизму.** | | |
| Обеспечение круглосуточного дежурства в ОУ в каникулярные периоды и праздничные дни (составление графиков, издание приказов) | В течение года | Руководители ОО |
| Проведение инструктажей персонала ОУ по порядку действий в случае чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения террористического акта | 1 раз в полугодие | Руководители ОО |
| Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | В течение года | Руководители ОО |
| Обновление информационных стендов по антитеррору и экстремизму. | В течение года | Руководители ОО |
| Проведение просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса по воспитанию культуры безопасного поведения и приобретения знаний и навыков по вопросам личной и коллективной безопасности, в том числе проведение родительских собраний. | В течение года | Руководители ОО |
| Проведение мероприятий по организации инженерно- технической укрепленности ОУ: ремонта ограждений по периметру территорий, модернизации освещения территории, состояния решеток на окнах первых этажей, металлических дверей, запоров, установка дополнительных камер видеонаблюдения, системы оповещения людей, заключение договоров на охрану учреждений 1 и 2 категории и т.д.. | В течение года | Руководители ОО |
| Обеспечение мер по усилению пропускного режима в ОУ. | В течение года | Руководители ОО |
| Принятие мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи ОУ. | В течение года | Руководители ОО |
| Мониторинг по комплексной безопасности при организации образовательной деятельности. | В течение года | руководители ОО |
| Мероприятия по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ (по особому плану). | В течение года | руководители ОО |
| **Совещания с ответственными по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях.** | | |
| Финансирование предупредительных мер как средство снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Проведение специальной оценки условий труда, приобретение медицинских аптечек. | Февраль | Заместитель начальника |
| Подготовка к приёмке ОУ к новому 2021-2022 учебному году- критерии проверки. Безопасный отдых обучающихся в летний период. | Май | Заместитель начальника, Ромашова В.И. |
| О мерах безопасности жизни и деятельности обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений - обеспечение безопасных условий образовательного процесса. Профилактика детского травматизма | Сентябрь | Заместитель начальника |
| Организация и проведение новогодних торжеств и праздников в ОУ. Организация мероприятий по предупреждений аварийных ситуаций в морозные дни. | Декабрь | Поселеннова О.В. |
| **VI.VI. Аттестация педагогических и руководящих работников** | | |
| Прием, регистрация заявлений на высшую, первую квалификационные категории. | Январь Апрель Сентябрь Ноябрь | Титлинова О.И. |
| Участие педагогов в конкурсах | В течение года (Приложение) | Калашникова Е.А. |
| Подготовка пакета документов на аттестующихся педагогических работников по Соглашению с профсоюзной | Январь Апрель |  |
| организацией. | Сентябрь Ноябрь | Титлинова О.И. |
| Составление плана работы районной аттестационной | Январь | Титлинова О.И. |
| комиссии. |  |  |
| Оформление и выдача аттестационных документов  педагогическим и руководящим работникам. | В течение  года | Титлинова О.И. |
|  |
| Аттестация руководителей ОО | Октябрь - ноябрь | Титлинова О.И. |
| Подготовка информации о проведении аттестации педагогических и руководящих работников района в МО и Н ПК. | Декабрь | Титлинова О.И. |
| Подготовка списков аттестующихся на высшую, первую квалификационные категории. | Январь Апрель Сентябрь Ноябрь | Титлинова О.И. |
| **VI.VII. Организация каникулярного отдыха** | |  |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Индивидуальные консультации с заместителями директоров по воспитательной работе, старшими вожатыми, начальниками лагерей по созданию программ летнего трудоустройства. | Январь | Ромашова В.И. |
| Участие в конкурсах программ летних профильных лагерей | Май | Ромашова В.И. |
| Ведение реестра организаций по оздоровлению детей и подростков в муниципальном образовании «Добрянский городской округ». | Апрель - ноябрь | Острик В.В. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Предварительная дислокация лагерей |  |  |   Создание Паспорта лагеря с дневным пребыванием при образовательных учреждениях | По особому графику | Острик В.В. |
| Сбор заявок от организаций и предприятий о необходимом количестве путевок с целью определения размера субсидий на каникулярный период 2021 года | В каникулярный период | Острик В.В. |
| Подготовка заявки на финансирование каникулярного отдыха в МО и Н ПК | По приказу МСР ПК | Острик В.В. |
| Межведомственная комиссия | По плану | Ромашова В.И.,  Острик В.В. |
| Размещение информации об организации отдыха и оздоровления в 2021 году в районных СМИ, на сайте Управления образования, на сайте Администрации ДГО | В период оздоровительной кампании | Ромашова В.И. |
| Информирование родительской общественности, учащихся, населения района о содержании деятельности и периоде работы пришкольных лагерей, о механизме приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря через районные и школьные массовые мероприятия (конференции, родительские собрания и др.). | В период оздоровительной кампании | Острик В.В., руководители ОО |
| Подготовка документов в Роспотребнадзор по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием на получение санитарно-эпидемиологических заключений | Апрель-май | Ромашова В.И.,  руководители ОО |
| Разработка и утверждение цикличного меню для летних лагерей с дневным пребыванием с учетом объективных финансовых затрат для обеспечения качественного и сбалансированного питания детей. | Май-июнь | руководители ОО |
| Прохождение медицинского осмотра сотрудниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием | Май | руководители ОО |
| Проведение встреч с представителями Роспотребнадзора, ОГПН, ЦЗН по ознакомлению со схемой организации летнего отдыха в летних пришкольных лагерях, с основными требованиями по организации и деятельности лагерей с дневным пребыванием в 2021 году | Май-июнь | Ромашова В.И. |
| Проведение собеседования с руководителями образовательных учреждений по организации занятости обучающихся в летний период | Март | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Пополнение инструктивно-методических материалов по организации деятельности летних лагерей с дневным пребыванием для руководителей лагерей | В период оздоровительной кампании | Близнецова Е.В. |
| Сбор оперативной информации об открытии лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений и готовности оздоровительных учреждений к летнему сезону (предоставление заверенных копий заключений территориальных отделений Роспотребнадзора и Госпожнадзора) | Май-июнь | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Заключение договоров на организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием. | Май | руководители ОО |
| Предоставление информации в ММО МВД России, главное управление ГО, ЧС и ОГПН о местах проведения летних оздоровительных лагерей. | В период оздоровительной кампании | руководители ОО, Ромашова В.И. |
| Заключение соглашений с работодателями по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время в загородных лагерях. | В период оздоровительной кампании | руководители ОО Ромашова В.И. |
| Проведение мероприятий по контролю организации летних лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях. | В период оздоровительной кампании | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Подготовка аналитических отчетных материалов по организации и проведению летней оздоровительной кампании. | Сентябрь | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Подготовка ежемесячных отчетов по использованию средств на организацию каникулярного отдыха. | Ежемесячно | Острик В.В. |
| Отчетная конференция по итогам лета «Лето - 2021». | Август | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период осенних, зимних каникул при образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования. | В период оздоровительной кампании | Острик В.В. |
| Организация отдыха учащихся образовательных учреждений района в загородных оздоровительных лагерях в период осенних, зимних каникул. | В период оздоровительной кампании | Острик В.В. |
| Анализ оздоровительного эффекта в лагерях. | Декабрь | Острик В.В. |
| Аналитический отчет об организации каникулярного отдыха и об использовании финансовых средств в муниципальном образовании «ДГО». | Декабрь | Острик В.В. |
|  | | |
| **Совещания с начальниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием** | | |
| Тема | Сроки | Ответственный |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием (изменения в законодательстве) Санитарные нормы и правила в работе лагерей с дневным пребыванием. Формирование паспортов оздоровительных лагерей на 2021 год. | Февраль | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Формирование пакета документов для открытия школьного лагеря. Программа работы лагеря с дневным пребыванием на 2021 год. | Март | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Районная конференция по итогам лета - 2021. Организация работы лагерей в период осенних и зимних каникул. | Октябрь | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| **VI.VIII. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.** | | |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | январь-апрель | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Муниципальный конкурс научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ, в том числе для дошкольников | январь-февраль | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Муниципальная метапредметная олимпиада для 2-4 классов | март | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Муниципальная метапредметная олимпиада для 5-10 классов | март | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Организация и проведение школьных (районных) профильных лагерей для одаренных и талантливых детей. | Каникулярное время |  |
| Церемония награждения победителей муниципального этапа и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и исследовательских работ и призеров Спортакиады среди обучающихся Добрянского городского округа | Май | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Торжественное вручение медалей «За особые успехи в учении» выпускникам школ округа. | Июнь | Суркова Ю.С., Калашникова Е.А., Власов В.Б. |
| Муниципальный этап робототехнического форума «ИКаРёнок» сезона 2020-2021 | Январь | МАДОУ ЦРР ДДС №11 |
| Участие в региональном конкурсе научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ | Апрель | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Всероссийский Конкурс «Живая классика». | Февраль Март Ноябрь | Поселеннова О.В. |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-октябрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Участие в краевой метапредметной олимпиаде. | сентябрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Награждение знаком отличия «Гордость Пермского края» | декабрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Муниципальный конкурс "Юный программист" | декабрь | МБОУ ДПО «ИМЦ» |
|  |  |  |
| **VI.IX.Информационно-аналитическая деятельность** | | |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Подготовка и предоставление статистической отчетности по отрасли | В течение  года в установленные сроки | Суркова Ю.С., Первушина Н.С. |
| Анализ выполнение программы социально-экономического развития по отрасли | Ежекварта­льно | Семина Н.В. Голоднова Е.А. |
| Анализ показателей деятельности отрасли в рамках оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления | Март- апрель | Семина Н.В. |
| Мониторинг муниципальной системы образования | Сентябрь- | Семина н.В, Суркова Ю.С. |
| Мониторинг образовательной деятельности в Центре «Точка роста» | В течение года, по срокам запроса ИРО ПК | Семина Н.В., Зорина И.В. |
| Анализ комплекса мероприятий по обеспечению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «ДГО» | Сентябрь | Суркова Ю.С. |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий в ОО | Еженедельно | Суркова Ю.С. |
| Комплексный анализ подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов | Январь | Суркова Ю.С. |
| Анализ результатов проверки «Наличие и содержание внутреннего мониторинга качества знаний на уровне начального общего образования | Февраль | Первушина Н.С. |
| Анализ результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации | Май- июнь | Суркова Ю.С. |
| Мониторинг организации питания в ОО | Ежемесячно | Ромашова В.И., руководители ОО |
| Мониторинг по организации безопасных перевозок | Ежеквартально | Специалист управления, руководители ОО |
| Мониторинг за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений | Ежеквартально | Ромашова В.И., руководители ОО |
| Отчет на начало года «Анализ охвата детей дополнительным образованием» | Сентябрь | Семина Н.В., руководители ОО |
| Анализ сведений о несовершеннолетних «группы риска» | Январь, июль | Поселеннова О.В, руководители ОО |
| Анализ показателей системы дополнительного образования | Июль | Семина Н.В., руководители ОО |
| Анализ воспитательной работы в ОО | Январь, июль | Поселеннова О.В, руководители ОО |
| Анализ деятельности ОУ по профилактике экстремизма | Ежеквартально | Поселеннова О.В, руководители ОО |
| Анализ исполнении законодательства, направленного на защиту детей от распространения информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, пропагандирующей насилие, жестокость, порнографию, антиобщественное поведение | Ежеквартально | Поселеннова О.В, руководители ОО |
| Анализ проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста | Ежемесячно | Ромашова В.И.,Острик В.В.  руководители ОО |
| Анализ антинаркотической работы в ОУ | Ежеквартально | Ромашова В.И., руководители ОО |
| Анализ реализации муниципальных программ | Июнь, декабрь | Кривенко Е.В, Семина Н.В., |
| Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам оздоровительной кампании | Сентябрь | Ромашова В.И., Острик В.В. |
| Анализ работы ОУ по профилактике детского суицида | Ежеквартально | Ромашова В.И., руководители ОО |
| Анализ организации профилактической работы по профилактике правонарушений | Ежеквартально | Поселеннова О.В, руководители ОО |
| Подготовка информационно-аналитических материалов по реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей» | Ежемесяч но | Семина Н.В., |
| Анализ направлений деятельности Управления образования за полугодие, 9 месяцев, год | В течение года | Специалисты управления |
| Анализ результатов ВПР 4-х классов за 2020 и 2021 год. | октябрь | Первушина Н.С. |
| Мониторинг образовательного процесса в МБОУ «ДСОШ № 5» для обучающихся Центра для наркозависимых | Ежемесячно | Семина Н.В., Шилкова О.Н. |
| Анализ проведения Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь март | Суркова Ю.С. |
| Анализ состояния компьютерной техники в ОО района | В течение года | Специалист отдела аналитики и отчета |
| Мониторинг участия педагогов в профессиональных педагогических сообществах | В течение года | Калашникова Е.А. |
| Мониторинг организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в рамках «дорожной карты» по профессиональному самоопределению | В течение года | Семина Н.В, Суркова Ю.С., руководители ОО |
| Анализ работы ППО за 2020-2021 учебный год | Май- июнь | Калашникова Е.А. |
| Анализ кадрового состава ОО района | Январь Сентябрь | Титлинова О.И. |
| Выпуск аналитического сборника Управления образования по итогам учебного года «Образование в цифрах» | Август | Специалисты управления. Калашникова Е.А. |
| Подготовка отчетов о состоянии системы Интернет в ОО района | Ежеквартально | Калашникова Е.А., руководители ОО |
| Мониторинг заполнения сайтов ОО | В течение года | Калашникова Е.А. |
| Размещение информации об основных событиях в образовании округана сайте Управления образования, администрации и социальных сетях | В течение года | Семина Н.В. |
| Заполнение отчетных форм АИС «Мониторинг образования» | В течение года | Калашникова Е.А., руководители ОО |
| Заполнение ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | Июль- август | Калашникова Е.А. |
| Анализ организации родительского образования в ОО и ДОО ДГО | Апрель | Поселеннова О.В.  Близнецова Е.В. |
| Анализ организации работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних. | Июнь | Поселеннова О.В. |
| Анализ организации ведомственного контроля по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в образовательных организациях ДГО в 2020 году | Август | Поселеннова О.В. |
| Мониторинг реализации Проекта 500+ в ШНОР | В течение года | Семина Н.В., Калашникова Е.А., Зорина И.В. |
| Заполнение отчетных форм ГАС «Управление» | ежеквартально | Семина Н.В., специалисты управления |
| Анализ деятельности ОО в ЭПОС. Школа | Ежемесячно 8 числа | Семина Н.В., руководители ОО |
| Анализ деятельности ОО в ИС «Траектория» | ежеквартально | Поселеннова О.В, руководители ОО |
| Выверка данных в системе «Контингент» |  | Суркова Ю.С. |

**Мониторинг и диагностика по основным направлениям деятельности в ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Объект мониторинга | Форма | Ответственный |
| Январь | Организация работы ОО по профилактике употребления несовершеннолетними ПАВ. Об организации работы с несовершеннолетними по результатам социально-психологического тестирования | МБОУ ДООШ № 1, МБОУ ДСОШ № 2, МБОУ ДСОШ № 3, МБОУ ДСОШ № 5, МАОУ ПСОШ № 1, МБОУ ПСОШ № 3.  Вильвенская СОШ,  Дивьинская СОШ, Перемская ООШ, Сенькинская СОШ | Выездная | Ромашова В.И., |
| Наличие и содержание внутреннего мониторинга качества знаний на уровне начального общего образования. | МБОУ ДООШ №1, МБОУ ДСОШ №2, МБОУ ДСОШ№5, МАОУ ПСОШ №1, МБОУ ПСОШ №3, Дивьинская СОШ | Выездная | Первушина Н.С. |
| Проверка посещаемости занятий в УДОД |  | Документарный анализ | Семина Н.В.,  Поселеннова О.В., Калашникова Е.А. |
| Проверка ЕИС «Траектория» на наличие несовершеннолетних имеющих высокий риск неблагополучия, но не стоящих на учете в ГР СОП или СОП | МБОУ ДООШ № 1, МБОУ ДСОШ № 2, МБОУ ДСОШ № 3, МБОУ ДСОШ № 5, МАОУ ПСОШ № 1, МБОУ ПСОШ № 3.  Вильвенская СОШ,  Дивьинская СОШ, Перемская ООШ, Сенькинская СОШ | Документарный анализ | Поселеннова О.В, |
| Март | Комплексная проверка «Исполнение законодательства в сфере образования» | Сенькинская СОШ | Документар  ный анализ  Выездная | |
| Апрель | Комплексная проверка «Исполнение законодательства в сфере образования» | Вильвенская СОШ | Выездная | Управление образования |
| Май | Комплексная проверка «Исполнение законодательства в сфере образования» | Дивьинская СОШ | Документар  ный анализ  Выездная | Управление образования |
| Октябрь | Комплексная проверка «Исполнение законодательства в сфере образования» | МАДОУ «ПДС № 2» | Документар  ный анализ  Выездная | Управление образования |
| Ноябрь | Комплексная проверка «Исполнение законодательства в сфере образования» | МБОУ «ДДС № 21» | Документар  ный анализ  Выездная | Управление образования |
| Декабрь | Комплексная проверка «Исполнение законодательства в сфере образования» | МАДОУ ЦРР «ДДС № 11» | Документар  ный анализ  Выездная | Управление образования |

**VII.Приложения**

**Календарь основных районных массовых мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Место проведения | Ответственные |
| **Январь** | | |
| Муниципальный этап робототехнического форума «ИКаРёнок» сезона 2020-2021 | Январь | МАДОУ ЦРР ДДС №11 |
| Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | январь-апрель | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Муниципальный конкурс научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ, в том числе для дошкольников | январь-февраль | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | январь-апрель | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Муниципальный конкурс научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ, в том числе для дошкольников | январь-февраль | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Районный конкурс "Всей семьёй за безопасность детей на дороге" | Февраль | МАДОУ ЦРР ДДС №11" |
| Конкурс сочинений среди обучающих образовательных организаций «Без срока давности» | февраль | управление образования |
| Конкурс «Ученик года-2021 | февраль | управление образования |
| Муниципальная метапредметная олимпиада для 2-4 классов | Март | МАДОУ ЦРР ДДС №11 |
| Муниципальная метапредметная олимпиада для 5-10 классов | Март | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Районный конкурс "Всей семьёй за безопасность детей на дороге" | Март | МБОУ ДСОШ №2 |
| Муниципальный этап «Живая классика» | Март | управление образования и УСР |
| Участие в региональном конкурсе научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ | Апрель | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Муниципальный этап военно-спортивной игры «Зарница» | Апрель | МБОУ «ДООШ №1(КШ)» |
| Муниципальный этап соревнований фестиваля в рамках проекта "Школьный спортивный клуб" | Апрель | МБОУ ПСОШ №3 |
| Церемония награждения победителей муниципального этапа и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и исследовательских работ и призеров Спортакиады среди обучающихся Добрянского городского округа | Май | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Последний звонок | Май | МБОУ «ДООШ №1(КШ)» |
| Организация участия команды ДМР в краевой военно-патриотической игре «Зарница Прикамья-2021» | май | МБУ ДООШ №1(КШ) |
| Открытка победы | Апрель | управление образования |
| Организация участия команды школьников ДМР в краевом этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | Май | Управление образования |
| Организация участия детей ДМР в краевом празднике, посвященному Дню защиты детей | Май | Управление образования |
| Участие в краевом слёте "ЮИД в действии" | Май | МБОУ ДОД "ЦДОД Логос" |
| Профилактические мероприятия среди дошкольных учреждений "Зелёный огонёк" | Июнь | МБОУ "Добрянский д/с№ 15" корпус 2 |
| Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей | Июнь | Управление образования |
| Районный конкурс "Безопасное колесо" | Июнь | МБОУ ДОД "ЦДОД Логос" |
| Участие в краевой метапредметной олимпиаде. | Сентябрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-октябрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Организация участия команды школьников ДМР в краевом этапе «Президентские спортивные игры» | сентябрь-октябрь | Управление образования |
| Участие в краевом конкурсе "Безопасное колесо" | Сентябрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Познавательно-развлекательное мероприятие для первоклассников "Посвящение первоклассников в пешеходы" | Сентябрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Районный конкурс агитбригат "Мы за безопасность на дороге!" | Октябрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Слет активистов ЮИД | Ноябрь | МБОУ «ДООШ №1(КШ)» |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Организация участия детей в краевом мероприятии «Губернаторская елка» | декабрь | Управление образования |
| Награждение знаком отличия «Гордость Пермского края» | декабрь | МБУ ДО «ЦДОД «Логос» |
| Муниципальный конкурс "Юный программист" | декабрь | МБОУ ДПО «ИМЦ» |
| Участие в Спартакиада среди учащихся общеобразовательных учреждений Добрянского городского округа | январь-декабрь | УСР |