Администрация Добрянского
городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Ленина ул., д. 5, г.Добрянка,
Пермский край, 618740
тел. (34265) 2-57-64; факс (34265) 2-57-64
e-mail: dobruo@dobrraion.ru;
http://dobryanka-edu.ru

20.01.2022 №265-01-20-13

На №_____от_____

Руководителю МБДОУ
«Добрянский детский сад №
21»
С.В. Сухневой

О направлении справки по
итогам проверки

Уважаемая Светлана Леонидовна!

Направляем справку по итогам плановой комплексной проверки соответствия деятельности МБДОУ "Добрянский детский сад № 21" требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Просим:

1) подписать справку и направить скан в управление образования на электронный адрес: syominaupobr@dobrraion.ru в срок до 21.01.2022 года,
2) рассмотреть содержания справки на педагогическом совете детского сада в срок до 30.01.2022 года,
3) принять необходимые управленческие решения;
4) принять участие в аппаратном совещании управления образования 17.02.2022 года в 10-00 часов по адресу: г Добрянка, ул. Ленина,5, каб 204. с представлением принятых управленческих решений по исполнению рекомендаций.

Приложение: в 1 экз на 28 лист.

Начальник управления образования Е.В. Кривенко

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 7CE32D5E811892D5B1232513A174F727CDB9B
Владелец: Кривенко Елена Валерьевна
Действителен с 31-03-2021 до 01-07-2022

Семина Н.В.
заместитель начальника управления образования Добрянского муниципального района

Кривенко Е.В.
Начальнику управления образования Добрянского муниципального района

СПРАВКА ПРОВЕРКИ
Управлением образования администрации Добрянского муниципального района подведомственных учреждений
(указать полное наименование подведомственного учреждения)

На основании приказа управления образования от 14.12.2021 № 323 «О проведении проверок в декабре 2021 года»
В период: с 15.12.2021 года по 30.12.2021 года.
по адресу: главный корпус; 618740, г. Добрянка, Пермский край, ул.Жуковского, 40;
корпус 1: 618740, г. Добрянка, Пермский край, ул.Герцена, 30/1,
(место проведения проверки)

была проведена проверка в отношении:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Добрянский детский сад № 21"
(наименование подведомственного учреждения)

Цель проверки: соответствие деятельности МБДОУ "Добрянский детский сад № 21" требованиям законодательства РФ в сфере образования
Вид проверки: внеплановая
Форма проверки: выездная
Продолжительность проверки: 15 календарных дней

С копией приказа о проведении проверки, заверенной уполномоченным лицом Управления образования, ознакомлен(а) (заполняется при проведении выездной проверки):

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя подведомственного учреждения, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:
Семина Наталья Валерьевна, заместитель начальника управления образования,
Болгари Галина Викторовна, главный специалист управления образования;
Серебренникова Любовь Алексеевна, главный специалист управления образования;
Герасимова Наталья Александровна, педагог-психолог МБУ ДПО «ИМЦ»
Якимова Тамара Александровна, методист МБУ ДПО «ИМЦ»;
Калашникова Елена Анатольевна, руководитель МБУ ДПО «ИМЦ»;
Титлинова Ольга Ивановна, главный специалист управления образования;
Близнецова Елена Владимировна, методист МБУ ДПО «ИМЦ».
(фамилия, имя, отчество, должность; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество, должность экспертов и (или) наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали (заполняется при проведении выездной проверки)
Сухнева Светлана Леонидовна, руководитель МБДОУ "Добрянский детский сад № 21";
Тарасенко Татьяна Николаевна, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ "Добрянский детский сад № 21";
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя подведомственного учреждения, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке).

В ходе проведения проверки установлено:

Направления образовательной деятельности	Информация для предоставления	Результаты проверки
Нормативно-правовое обеспечение	Основная образовательная программа ДОО,	Структура основной образовательной программы МБДОУ «Добрянский детский сад №21» соответствует требованиям ФГОС и содержит основные разделы (целевой, содержательный и организационный). Целевой раздел в недостаточной степени содержит значимую для реализации программы информацию: особенности контингента детей, вариативность комплектования ДОО группами различной направленности, специфику семей воспитанников, особые условия реализации программы и др. В Пояснительной записке и в содержательном разделе программы представлены нормативно-правовые документы, которые утратили силу: - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014); -Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования и нормы к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; -Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2009 года №666. В нормативные документы не внесены изменения, в частности: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) "Об образовании в Российской Федерации" Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 31 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155”. В тексте Программы присутствуют разночтения в написании названия документов. Правильно: Примерная основная образовательная программа дошкольного образования одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), в тексте программы

		написано комплексная. Правильно: комплексная образовательная программа «Радуга», «Истоки» в тексте программы написано примерная и т.д. Содержание вариативной части образовательной программы не позволяет определить, как при ее создании учитывались потребности, мотивы и интересы детей, членов их семей, а также возможности педагогического коллектива (нет результатов анкетирования), что является нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, предусмотренные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации», в том числе: нарушение п.6 ч.3 ст.28:разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации. Содержательный раздел в целом составлен с учетом ФГОС ДО. Обязательная часть Программы соответствует примерной программе, оформлена в виде ссылок на комплексные программы «Истоки» и «Радуга». Необходимо добавить в обязательную часть дополнение содержания по образовательным областям, формам работы с детьми раннего возраста. Вариативная часть, являясь необходимой частью содержательного раздела программы, представлена достаточно четко и обосновано для главного корпуса. Для первого корпуса вариативная часть в программе не представлена. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов не соответствует ФГОС ДО для первого корпуса, комплексной программе «Радуга» (диагностируются интегративные качества что соответствует ФГТ, используется программа «Успех»). В организационный раздел необоснованно включен учебный план с устаревшей нормативно-правовой базой.
	Тарификационный план, План методической работы на учебный год, График прохождения аттестации работников. Личные дела	Имеется, соответствует требованиям. Планирование индивидуальной работы в планах группы № 4 не проводится. Имеется, но в формальном виде, не отображается планирования работы по повышению квалификации педагогов - количество педагогических работников в организации – 60 чел., - внутренних совместителей нет, - из общего количества педагогических работников имеют соответствующее (высшее или среднее профессиональное) образование – 60 чел., - 1 чел. является студентом 2-го курса ВУЗа, соответствующего образования не имеет.

		Выборочным методом проверено 12 личных дел педагогических работников: 1. Баранова Ксения Владимировна, воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». Принята в 2011 году на должность «помощник воспитателя». В 2013 году переведена на должность воспитателя на основании протокола заседания аттестационной комиссии с условием получения соответствующего образования. Документ об образовании выдан июне 2015г. 2. Иванова Елена Владимировна, воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». Принята в 2012 году на должность воспитателя. На дату приема имела СПО по квалификации «учитель начальных классов». Профессиональная переподготовка пройдена в 2016 году. Получен диплом по направлению подготовки «Ведение профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования». 3. Калашникова Анна Алексеевна, воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». Принята в 2004 году на должность помощника воспитателя. В 2008 году переведена на должность воспитателя. Диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации получен в 2008 году. 4. Сорока Ирина Анатольевна, музыкальный руководитель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «музыкальный руководитель». Принята в 2003 году на должность музыкального руководителя. Диплом о получении соответствующего СПО от 1993г. 5. Топпен Валентина Леонидовна, воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». Принята в 1998 году на должность воспитателя. Имеет диплом о СПО от 1995 года с присвоением соответствующей квалификации. 6. Коченгина Марина Васильевна, педагог-психолог. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «педагог-психолог».

		Принята в 2012 году на должность педагога-психолога. Имеет диплом о ВО от 2005 года с соответствующей квалификацией. 7. Уткина Татьяна Алексеевна, учитель-логопед. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «учитель-логопед». Принята в 2014 году на должность учителя-логопеда. Имеет диплом о ВО от 2005г. с соответствующей квалификацией. 8. Токарева Светлана Николаевна, старший воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «старший воспитатель». Принята в 2008 году на должность воспитателя. Имела диплом о СПО с соответствующей квалификацией от 1993 года. В 2015 году переведена на должность старшего воспитателя. Диплом о ВО по соответствующему направлению подготовки получен в 2018 году. 9. Черепанова Ирина Борисовна, инструктор по физической культуре. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «инструктор по физической культуре». Принята в 2002 году на должность помощника воспитателя. В 2010 году была переведена на должность воспитателя. Диплом о СПО с соответствующей квалификацией получен в 2011 году. В 2014 году переведена на должность инструктора по физической культуре. Диплом о профессиональной переподготовке получен в 2016 году. 10. Плюснина Полина Сергеевна, воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». Принята в 2019 году на должность воспитателя. Имеет диплом о СПО от 2019 года с присвоением соответствующей квалификации. 11. Румянцева Мария Андреевна, воспитатель. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «воспитатель». Принята в 2019 году на должность воспитателя. Имеет диплом о СПО от 2019 года с присвоением соответствующей квалификации. 12. Вялова Ирина Викторовна, педагог-психолог. Документы об образовании соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «педагог-психолог».

		Принята в 2012 году на должность педагога-психолога. Имеет диплом о ВО от 2007 года с присвоением соответствующей квалификации.
	Комплексно-тематический план, Реализация Модели в образовательном процессе, утвержденной приказом управления образования от 30.09.2021 № 248 «Об утверждении проекта по развитию речи детей дошкольного и младшего школьного возраста, посещающих образовательные организации Добрянского городского округа»,	Объект проверки: Рабочие Программы групп. Проверкой установлено, что в ДОО организация занятий для дошкольников осуществляется в соответствии с утвержденной муниципальной «Моделью речевого развития детей дошкольного возраста», что отражено в рабочих программах групп. На занятиях активно используются игры на развитие речевого дыхания, пальчиковые игры, игры на звукоподражание. В самостоятельной деятельности детей используются разнообразные настольно-печатные дидактические игры. Проект, утвержденный приказом управления образования от 30.09.2021 № 248 «Об утверждении проекта по развитию речи детей дошкольного и младшего школьного возраста, посещающих образовательные организации Добрянского городского округа» взят за основу при планировании работы ДОО в соответствии с целевыми показателями проекта.
Организация приема и перевода детей в детский сад	Приказы о приеме и переводе, регистрация заявлений в ИАС «Контингент», соответствие списочного состава группы составу группы в ИАС «Контингент»	Объект проверки: Приказы о приеме, переводе из группы в группу, отчислении воспитанников, работа в ИАС «Контингент. Дошкольное образование». Проверкой установлено, что приказы о приеме, переводе, отчислении воспитанников своевременно издаются и регистрируются, все решения по приказам незамедлительно вносятся в систему «Контингент». Приказы о зачислении воспитанников своевременно публикуются на сайте ДОО во вкладке «Сведения об образовательной организации», в разделе «Документы». Количество детей, зачисленных в ДОО в ИС «Контингент» совпадает с количеством приказов о зачислении. Дети, отчисленные из ДОО в системе «контингент» не числятся.
Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях	Анализ оснащенности образовательного процесса за 2017-2020 учебный год. План оснащенности в соответствии с ФГОС ДОО на 2021-2023 годы. Развивающая предметно-пространственная среда	В ходе проверки МБДОУ №21 выявлено, что в целом в детском саду создана оптимальная развивающая предметно-пространственная среда. В группах №9,10,11 достаточное количество и разнообразие материалов, игр, игрушек для свободного выбора детей. Игровой материал меняется в зависимости от интересов детей и реализуемой темы недели, что отражено в подборе материалов, находящихся в группе. Весь материал и оборудование находится в исправном и сохранном состоянии. Выраженная продуктивность самостоятельной деятельности детей: выставки рисунков, поделок, продукты детского и родительского творчества. В наличии имеются полифункциональные предметы, природный материал, предметы-

		заместители. В приемной для родителей оформлен информационный уголок, в котором представлен режим дня, информация об образовательном периоде, предлагается совместная работа с ребенком, раскладушки по безопасности (на льду, при пожаре). Представлены памятки «Что надо знать о коронавирусе» и др. Организация предметно-развивающей среды в группах построена в соответствии с возрастными и гендерными особенностями воспитанников. В пространстве групп созданы зоны по интересам, в которых дети могут заниматься разными видами деятельности. Для мальчиков и для девочек подобран соответствующий игровой материал. Книжные уголки представлены открытой витриной для книг, в которой есть детские книги по теме недели. Созданы условия для уединения - островки тишины и спокойствия, где ребенок может отойти от общения, подумать, помечтать. Проблемы: 1.В среде не выражена приоритетная деятельность детского сада. 2. Недостаточно интерактивного оборудования. Администрацией детского сада проведен анализ соответствия РППС групп требованиям ФГОС (информационная справка). Определены необходимые изменения в оснащенности ДОУ и составлен план по ее совершенствованию. Предусмотрены средства на приобретение интерактивного оборудования, информационных ресурсов. Осуществлены закупки согласно плану. Якимова Т.А. Предметно-пространственная среда в группах № 4 (средняя), № 8 (старшая), 2 (младшая) соответствует требования ФГОС (насыщенная, полифункциональная, доступная и др). Имеется свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности. Предусмотрено игровое зонирование. Правила техники безопасности соблюдены, атрибуты и игровое оборудование безопасно, эстетично, аккуратно хранится и доступно детям. В группе № 2 (младшая) множество бизибордов, пособий развития мелкой моторики детей. РПРС группах соответствует теме недели. В физкультурном зале имеется достаточное количество методических и дидактических пособий, спортивного оборудования для организации физического развития детей.

		В кабинете дополнительного образования (около муз.зала) оформлен музей «Изба», оформлена библиотека, установлен ЖК панель, имеются пособия для ознакомления детей с ПДД. Не увидела, каким образом дети занимаются в данном кабинете (расписание отсутствует)
Взаимодействие с семьей	Участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	В холлах главного корпуса оформлены выставки детского творчества, стенды для родителей. Стендов достаточное количество, освещены все вопросы, связанные с воспитанием детей.
Организация и проведения ННОД	Соответствие ННОД тематическому планированию	**Открытое занятие по аппликации на основе конуса в подготовительной группе № 3.** Проверкой установлено, что педагогами в соответствии с календарно-тематическим планированием разработаны рабочие программы по основным образовательным областям. Тема занятий 4 недели декабря на основании комплексного плана тематической работы с детьми 7 года жизни основной образовательной программы ДОО – «Россия – родина моя». Тема недели рабочей программы для подготовительной группы – «Россия». Тема открытого занятия – аппликация на основе конуса «Снегурочка». В ходе проведения занятия ребята вспомнили основные традиции празднования Нового года в России. Тема занятия соответствует тематическому планированию рабочей программы, и комплексному плану основной образовательной программы. На занятии педагог использовал приёмы, соответствующие возрасту детей. Педагогом активно используется контролирующий прием, нацеленный на самостоятельное выполнение детьми поставленных задач. Не использовались упражнения, рекомендованные Моделью речевого развития. Дети на занятии проявляли активность и интерес, большинство справились с поставленными задачами.

		Открытое занятие по восприятию художественного слова в подготовительной старшей группе № 11. Проверкой установлено, что педагогами в соответствии с календарно-тематическим планированием разработаны рабочие программы по основным образовательным областям. Тема занятий 4 недели декабря на основании комплексного плана тематической работы с детьми 5 года жизни основной образовательной программы ДОО – «Россия – родина моя». Тема недели рабочей программы для подготовительной группы – «Россия». Тема открытого занятия – стихи В. Степанова «Моя родина – Россия». Тема занятия соответствует тематическому планированию рабочей программы, и комплексному плану основной образовательной программы. В ходе проведения занятия ребята повторили основные символы Российского государства, названия столицы России, главного города Пермского края, города в котором мы живем. На занятии не использовались упражнения, рекомендованные Моделью речевого развития. Дети на занятии проявляли активность и интерес, большинство справились с поставленными задачами (выучили стихотворение про Красную площадь). Воспитатель: Шишкина Марина Матвеевна. **Подготовительная группа №12.** Познавательное развитие (математика). Соотнесение количества предметов с цифрой, геометрические фигуры, понятия слева, справа. Задачи: закрепить умение устанавливать соответствие между количеством предметов и цифрой; закрепить знания о геометрических фигурах: треугольник, многоугольник, понятия слева, справа; развивать логическое мышление, внимание. Данное занятие методически построено правильно, четко прослеживается тема и цель. Выделены конкретно те задачи, которые реализовывались на протяжении всего занятия. Подобран оптимальный демонстрационный, раздаточный материал. Занятие состоит из этапов, к каждому из которых даются четкие инструкции. Оно началось, с организационного момента, где активизировалось внимание детей. На протяжении всего занятия у детей поддерживалась мотивация. Поэтапно происходила смена видов деятельности. Это позволило сохранить у детей положительный эмоциональный настрой. На занятии дети проявляли активность, были внимательны при объяснении педагогом учебного материала, с интересом выполняли новые задания. Удовлетворена двигательная активность детей, проведены две динамические паузы. Контроль осуществляется в системе, ненавязчиво

		корректировалась деятельность воспитанников. Дети владеют простыми способами самоанализа и рефлексии. Отрицательный момент: 1) активность взрослого выше, чем активность детей, в том числе и речевая (взрослый «много» говорит); 2) педагогу необходимо осуществлять контроль за правильностью осанки детей во время работы за столами. **Воспитатель: Маменко Галина Николаевна.** **Подготовительная группа №9.** Тема занятия. Новогодняя ель. Цель: учить детей работать по контуру, развивать цветовое восприятие. Задачи занятия: закрепить представление о главном атрибуте Нового года – ёлке, передавая праздничное настроение, учить рисовать детей по контуру; развивать мелкую моторику рук, воображение, чувство цвета, интерес к новогодним праздникам; воспитывать эстетические чувства, самостоятельность, аккуратность, умение давать оценку своим работам и работам других, положительное отношение ко всему живому. Структура занятия соблюдена. На протяжении всего занятия у детей поддерживалась мотивация. Все приемы, применяемые воспитателем на занятии, соответствовали уровню подготовки детей. Воспитатель заранее подобрал иллюстрации для показа, необходимые материалы и оборудование для детей, все они соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, а именно, безопасны, доступны возрасту. В ходе организационного момента - воспитатель заинтересовал детей сказочной историей, затем предложил выбрать из предложенных шаблонов, понравившуюся ель. Дети активно участвовали в обсуждении иллюстраций. С удовольствием и творчески приступили к выполнению задания. Не боялись обратиться к воспитателю с вопросом. Помогали советом друг другу. На занятии присутствовали технологии здоровьесбережения (пальчиковая и дыхательная гимнастика, физкультминутка). Дети на данном занятии применяли свои умения и навыки, вносили свои изменения, творческие элементы при украшении своих рисунков. Готовых образцов воспитателем предоставлено не было, что обеспечило их творческую активность и разнообразие рисунков. Итоги занятия были подведены в виде выставки и беседы по рисункам. Получился новогодний еловый лес. Отрицательный момент: 1) педагогу создавать на занятии оптимальные условия для познавательной и речевой активности детей; 2) необходимо учить детей оценивать и аргументировать оценку своих работ и работ других детей в соответствии с задачей изображения.

		Дозморова Наталья Владимировна Возрастная группа: средняя дошкольная группа №8 (4-5 лет) Дата: 23.21.2021 г. Занятие по развитию речи. Тема: «Новогодние игрушки». Эстетика занятия. Оформление группы соответствует теме занятия, подготовительным мероприятиям к празднованию Нового года. Гигиенические требования выполняются перед началом занятия. Тема, цель и задачи, оформление соответствуют содержанию занятия. Цели формулируются кратко, но не всегда четко. Демонстрационный материал подобран в соответствии с задачами. Организационный этап. Активизация внимания детей, актуализация темы подготовки к Новому году. Этапы занятия логически выстроены, инструкции для детей в основном понятны. Соблюдаются принципы системности, доступности, логичности. Речь воспитателя четка, громкая, достаточно выразительная. Программное содержание соответствует возрасту детей. Мотивация детей в течение всего занятия поддерживалась сменой видов деятельности. Методы привлечения внимания словесные, работа в мини-группах, манипуляции с игрушками для украшения елки из картона, интервью, кратком формулировании заданий. На занятии использованы наглядные методы, рассматривание предметов, показ игрушек, описание детьми игрушек, картинок. Также применяются методы: речевые образцы, словесное описание с опорой на наглядность, преобразование слов, игровые, подражательные упражнения (по образцу), повторное проговаривание, соревновательные элементы, упражнения на внимание, память, логические операции. Воспитатель часто использует метод «указание». Изготовление совместной аппликации (по группам) вызывало у детей эмоциональный подъем, который сохранялся до конца занятия. На занятии дети были активны, внимательны при объяснении педагогом учебного материала, с интересом выполняли новые задания. Двигательная активность детей умеренная, проведена динамическая пауза. Дети обладают простыми навыками самоанализа и рефлексии Отрицательные моменты: 1) позиция взрослого всегда доминирующая, педагог говорит больше, чем дети ;

		2) при отвлечении или пассивности детей на занятии педагог чаще всего использует указания, постоянную громкость голоса, что может нарушать восприятие. 3) В речи педагога часто встречаются упрощенные обороты. Например: «Нету» вместо «нет», «У дед Мороза» вместо «У деда Мороза». **Васильева Елена Андреевна** Возрастная группа: младшая (3-4 года) Дата: 23.12.2021 Образовательная область: Развитие речи Тема занятия: «Магазин» Данное занятие построено методически правильно. Целевые ориентиры определены – развивать связную речь детей, активизировать словарь детей по теме занятия. Ребята познакомились с новыми понятиями - «весы, продавец, покупатели, касса, бытовая техника и др.». Началось занятие с игровой ситуации – кто-то постучался, и пришёл к ребятам Зайка Зим (пальчиковая кукла). Герой был с большим мешком. Так был установлен положительный эмоциональный настрой ребят. Дети сидели на стульчиках по кругу в течение всего занятия. Двигательной активности не было. Отлично подобран демонстрационный материал (пластмассовые овощи и фрукты, иллюстрации с изображениями предметов бытовой техники). Дети были активными участниками –отвечали на вопросы Зайки Зима, участвовали в игре. Педагог просил описать предмет – например, «Яблоко какое?» - «Зеленое. Круглое», Груша – какая? Зеленая (ребята, в основном, называли только цвет предмета). Чувствовался хороший эмоциональный настрой ребят во время занятия – Зайка ребятам был знаком, они с интересом отвечали на его вопросы. К воспитателю малыши тепло относились, заметно было, что педагог им нравится, они его любят. Педагог поощряет инициативу воспитанников, создает условия для эмоциональной открытости, доверия. Атмосфера занятия была доброжелательной. В конце занятия подведен итог обобщающими вопросами - педагог ещё раз повторил с ребятами, что можно купить в магазине. Ребята успешно справились с данным заданием. Зайка попрощался с малышами, оставив им мешок с предметами для изучения в группе. Тема недели: «Птицы зимой»

		Мальцева Светлана Валентиновна Возрастная группа: младшая (3-4 года) Дата: 23.12.2021 Образовательная область: Социально-коммуникативное развитие Тема занятия: «Что мы знаем о птицах?» Данное занятие построено методически правильно. Целевые ориентиры определены – развивать связную речь детей, активизировать словарь детей по теме неделе. Ребята познакомились с новыми понятиями – «Зимующие птицы». Организационный момент – игра в кругу «Ты мой друг, и я твой друг!», благодаря которой был установлен положительный эмоциональный настрой ребят. Чётко прослеживаются структурные части занятия. Оптимально распределено время на каждую часть занятия. Снижению утомляемости детей способствует также чередование и смена видов детской деятельности -проведены гимнастика для пальчиков, физкульминутка. Отлично подобран демонстрационный материал (на магнитной доске прикреплялись иллюстрации с изображениями зимующих птиц) Дети были активными участниками – отгадывали загадки о птицах, отвечали на вопросы воспитателя, участвовали в игре «Угадай, какой птички не стало?». Игра мотивировала ребят Чувствовался хороший эмоциональный настрой ребят во время активных форм деятельности – игры и физкультуминутки. Не все воспитанники участвовали в беседе, зевали и отвлекались на соседей по стулу. Отдельные ребята задавали вопросы педагогу (Например, «А почему вы говорите голосом синички?», но воспитатель игнорировал его). Таким образом, не поддерживался познавательная активность отдельных воспитанников. Во время занятия один мальчик уронил другого со стула. Ребёнок заплакал, педагог пытался успокоить словесно, но мальчик продолжал рыдать, а педагог продолжил занятие, не обращая внимания на плачущего воспитанника. Ещё один ребёнок не мог усидеть на одном месте (воспитатель объяснил, что у мальчика была травма ноги, поэтому попросила помощника воспитателя отвести малыша Ответы детей на вопросы педагога были однозначными, полных ответов не поступало. Воспитатель большую часть занятия говорил сам. Или ребятам называл начало слова (которое изучалось ранее, например, название птиц), а они заканчивали его.

		В конце занятия подведен итог обобщающими вопросами - педагог ещё раз повторил с ребятами, как называются птиц, которые не улетают в теплые края – «зимущие». Попросил назвать зимующих птиц. Ребята успешно справились с данным заданием. Материал занятия, к сожалению, усвоен не всеми ребятами (один мальчик ушёл с помощником воспитателя в другой конец группы, второй – половину занятия плакал). рассадка детей в ходе занятий осуществлялась в круг на стульях лицом к воспитателю; программное содержание занятий во всех группах соответствует возрасту детей, уровню их развития, прослеживается связь с материалом, пройденным ранее, и имеют место элементы нового материала; при проведении занятий воспитатели старались учитывать индивидуальные и психологические особенности детей, при проведении занятий педагоги использовали разнообразные группы методов: □ словесные (вопросы, беседа, рассказ, загадывание загадок и т.д.); □ наглядные (показ иллюстраций, макетов овощей и фруктов, куклы); □ практические и игровые. **Группа № 7 – занятие по развитию речи (воспитатель: Меркушева О.А.) в**оспитатель не правильно формулирует вопрос: Новый год, чем является??? В группе № 10 воспитатель в джинсах и футболке на занятии, не соблюдается этикет педагога. **Открытое занятие по аппликации на основе конуса в подготовительной группе № 3**. Проверкой установлено, что педагогами в соответствии с календарно-тематическим планированием разработаны рабочие программы по основным образовательным областям. Тема занятий 4 недели декабря на основании комплексного плана тематической работы с детьми 7 года жизни основной образовательной программы ДОО – «Россия – родина моя». Тема недели рабочей программы для подготовительной группы – «Россия». Тема открытого занятия – аппликация на основе конуса «Снегурочка». В ходе проведения занятия ребята вспомнили основные традиции празднования Нового года в России. Тема занятия соответствует тематическому планированию рабочей программы, и комплексному плану основной образовательной программы. На занятии педагог использовал приёмы, соответствующие возрасту детей. Педагогом активно используется контролирующий прием, нацеленный на

		самостоятельное выполнение детьми поставленных задач. Не использовались упражнения, рекомендованные Моделью речевого развития. Дети на занятии проявляли активность и интерес, большинство справились с поставленными задачами. **Открытое занятие по восприятию художественного слова в подготовительной старшей группе № 11.** Проверкой установлено, что педагогами в соответствии с календарно-тематическим планированием разработаны рабочие программы по основным образовательным областям. Тема занятий 4 недели декабря на основании комплексного плана тематической работы с детьми 5 года жизни основной образовательной программы ДОО – «Россия – родина моя». Тема недели рабочей программы для подготовительной группы – «Россия». Тема открытого занятия – стихи В. Степанова «Моя родина – Россия». Тема занятия соответствует тематическому планированию рабочей программы, и комплексному плану основной образовательной программы. В ходе проведения занятия ребята повторили основные символы Российского государства, названия столицы России, главного города Пермского края, города в котором мы живем. На занятии не использовались упражнения, рекомендованные Моделью речевого развития. Дети на занятии проявляли активность и интерес, большинство справились с поставленными задачами (выучили стихотворение про Красную площадь). **Воспитатель: Шишкина Марина Матвеевна.** **Подготовительная группа №12.** Тема занятия. Познавательное развитие (математика). Соотнесение количества предметов с цифрой, геометрические фигуры, понятия слева, справа. Задачи: закрепить умение устанавливать соответствие между количеством предметов и цифрой; закрепить знания о геометрических фигурах: треугольник, многоугольник, понятия слева, справа; развивать логическое мышление, внимание. Данное занятие методически построено правильно, четко прослеживается тема и цель. Выделены конкретно те задачи, которые реализовывались на протяжении всего занятия. Подобран оптимальный демонстрационный, раздаточный материал. Занятие состоит из этапов, к каждому из которых даются четкие инструкции. Оно началось, с организационного момента, где активизировалось внимание детей.

		На протяжении всего занятия у детей поддерживалась мотивация. Поэтапно происходила смена видов деятельности. Это позволило сохранить у детей положительный эмоциональный настрой. На занятии дети проявляли активность, были внимательны при объяснении педагогом учебного материала, с интересом выполняли новые задания. Удовлетворена двигательная активность детей, проведены две динамические паузы. Контроль осуществляется в системе, ненавязчиво корректировалась деятельность воспитанников. Дети владеют простыми способами самоанализа и рефлексии. Отрицательный момент: 1) активность взрослого выше, чем активность детей, в том числе и речевая (взрослый «много» говорит); 2) педагогу необходимо осуществлять контроль за правильностью осанки детей во время работы за столами. Тема недели: «Птицы зимой» Группа 2 (младшая) тема недели «К нам гости пришли, дорогие пришли» У воспитателя (молодой специалист) доброжелательный тон, видит всех детей, поочерёдно подходит к каждому ребёнку. Минимизирует конфликты детей. Для родителей в приёмной размещены компетенции, которыми дети должны овладеть к концу недели. Для родителей оформлена выставки детских работ – рисование на тему «Белый снег укрыл деревья», и лепки «Баранки». Для родителей представлена информация в виде папок передвижек. Заявленные в плане работы с родителями стенд «Скажи простуде нет», консультация «Роль игры в жизни ребёнка» в приёмной отсутствуют.
Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней	План реализации мероприятий в рамках преемственности на 2021-2022 учебный год, Анализ результатов диагностики первоклассников в 2021 учебном году, принятые управленческие решения. Протоколы круглых столов со школами Посещение занятий в ДОО педагогами школ.	План мероприятий в рамках преемственности на 2021 – 2022 уч. год отсутствует. Объект проверки: Аналитическая справка по итогам входной диагностики первоклассников, годовой план работы ДОО в части обеспечения преемственности программ ДОО и НОО. Проверкой установлено, что на педагогическом совете была проведена аналитическая беседа по результатам диагностики выпускников. Выпускники ДОО показали следующие результаты – низкий 10%, ниже среднего - 46%, средний – 50%, высокий – 10%. Аналитическая справка на момент проведения проверки отсутствует
Педагогический мониторинг	Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста)	Объект проверки: Карты индивидуального развития детей дошкольного возраста. Согласно п.4.3 ФГОС ДОО «целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке в виде педагогической диагностики и не являются основанием для сравнения с реальными достижениями детей». Однако, согласно п. 3.2.3. Стандарта при

		реализации образовательной программы в ДОО может проводиться оценка индивидуального развития детей с целью определения динамики индивидуального развития ребенка и оптимизации работы с группой. Проверкой установлено, что в каждой группе воспитателями ведутся индивидуальные диагностические карты развития по образовательным областям, предусмотренным ФГОС ДОО. Карты индивидуального развития детей заполняются воспитателями, работающими в группах, 2 раза в год, что соответствует рекомендациям ФГОС. Аналитические справки или рекомендации по индивидуализации образования для каждого ребенка отсутствуют, что не позволяет в полной мере провести корректировку действий педагогов, направленную на освоение каждым ребенком содержания программы ДО.
Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;	Анализ реализации плана здоровьесбережения воспитанников за 2020-2021 учебный год и план деятельности на 2021-2022 учебный год. Анализ табелей посещаемости детей с принятием управленческих решений за прошлый учебный год. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья воспитанников, их анализ. Проведение витаминизации, режим дня.	Целью системы работы в ДОУ по охране и укреплению физического и психического здоровья детей определено: Содействие развитию и формированию психофизического здоровья детей, обеспечение развития ребёнка без потерь его здоровья, развитие физических и двигательных качеств, обеспечение психоэмоциональной стабильности, устойчивости к неблагоприятным воздействиям внешней среды. Для достижения цели в ДОУ реализуется система работы здоровьеформирующих и здоровьесберегающих технологий включающих в себя: - Самостоятельную двигательную активность детей в условиях групповой комнаты - Систему работы «Развитие координационных способностей у детей»; - Блочно-тематическое планирование. Режим дня включает утренние гимнастики, физкультурные занятия (в зале, бассейне, на улице), просыпательные гимнастики, физкультминутки, динамические паузы, пальчиковые гимнастики. Проводится витаминизация пищевого рациона, дыхательные гимнастики, релаксационные упражнения, гимнастики для глаз, кинезеологические упражнения. - Углубленную работу со спортивно одаренными детьми 5-7 лет «Юные спортсмены». - Дополнительное образование представлено в форме платных образовательных услуг: физкультурно - танцевальная гимнастика "Игроритмика" и Фигурное плавание» основы обучения детей элементам синхронного плавания, которые посещают 57 детей старшего дошкольного возраста - Мероприятия: спортивные эстафеты, малые олимпиады (зимние, летние), День здоровья (1 раз в квартал), в спортивные досуги и развлечения – 1 раз в месяц. реализация образовательных проектов с детьми и родителями «Подвижные игры

		наших прадедов», «Малыши – крепыши» «Неделя здоровья» «ОБэЖэйка» (ЗОЖ) Охват – 100% воспитанников. Для реализации данного направления работы в ДОУ создана материально – техническая и предметно – пространственная среда. В ДОУ 2 физкультурных зала, 2 бассейна, уголки физкультуры и здоровья в группах все помещения оснащены спортивным инвентарем, тренажерами, дидактическими и наглядными пособиями, в соответствии требованиям ФГОС ДО. На 8.05 – в группе было 11 чел. (в журнале утреннего фильтра 11 подписей) 6 человек пришли позже. Приём воспитатель не осуществлял, так как велась образовательная деятельность с детьми. Родители самостоятельно расписались в журнале. Группа № 8 количество детей соответствует утреннему фильтру. Количество полотенец соответствует. Группа № 2 количество детей соответствует утреннему фильтру. Количество полотенец соответствует.
Работа, направленная на выявление раннего детского семейного неблагополучия (Постановление ППК № 736-п)	Локальные нормативные акты, план работы Совета профилактики, протоколы, работа в ЕИС «Траектория», деятельность узких специалистов ДОУ База данных по детям, которые находятся в группе риска (на институциональном уровне). Индивидуальные программы коррекции	Имеется приказ от 11.09.2019 № 265-01-07-108 «О назначении ответственного за организацию работы по профилактике детского и семейного неблагополучия» - назначена Коченгина М.В. План работы по профилактике детского и семейного неблагополучия за 2021 год Отчеты о проведенных мероприятиях отсутствуют. Положение по СП: Приказом от 13.04.2021 № 265-01-07-54 «Об утверж по профилактике безнадзорности и предупреждени семейного неблагополучия», утверждено положени по профилактике, состав Совета профилактики. В состав Совета профилактики включены сотрудни представители других ведомственных структур тол согласованию, не включен в состав СП инспектор С План работы СП отсутствует. Протоколы СП составляются ежемесячно, согласно СП. Журнал регистрации сообщений о раннем выявлени нарушения прав, в том числе жестокого обращения ведется в ненадлежащем виде, последний случай зарегистрирован 03.09.2018, сигнальная карта отсут Список ГР СОП: Есть, предоставлен

		Личные дела (наполнение) Характиристика Акт ЖБУ ИПК Отчеты по мероприятиям	**Горбачев В.А., 09.09.2019 г.р.** Приказ о постановке на учет от 28.07.2021 (ненадлежащ исполнение родительских обязанностей), Акт ЖБУ от 05.08.2021, психолого-педагогическая характеристика с 05.08.2021, социально-педагогическая диагностика отсутствует, ИПК до 31.12.2021. **Таскаева А.Н., 20.09.2016** Копия протокола № 22 внеочередного собрания Совета профилактики от 14.10.2021 (Несовершеннолетний и ро находящиеся в состоянии острой кризисной ситуации в Родитель у которого ранее зарегистрированы факты лиш родительских прав. в отношении других детей), приказ куратору от 14.10.2020, акт ЖБУ от 16.10.2020, характеристика от 15.10.2020, ИПК до 31.12.2021, социа педагогическая диагностика отсутствует. **Даровских А.В., 29.01.2015 г.р.** Приказ от 06.06.2018 № СЭД-265-01-09-53 (антиобщест действия родителей в семье), акт ЖБУ без даты и подпи характеристика от 12.02.2019 без указания специалиста которыми составлена, социально-педагогическая диагно (паспорт) от 12.02.2019. ИПК до 31.12.2021. **Федоров М.С., 26.08.2017 г.р.** Копия протокола СП № 25 от 09.04. 2021 (ненадлежаще исполнение родительских обязанностей), Приказ по кур от 12.04.2021, Акт ЖБУ от 16.04.2021, 11.08.2021, характеристика от 19.07.2021 (бланк заполнен в ненадле виде, частично), характеристика семьи от 16.04.2021, социально-педагогической диагностики нет. ИПК до **31.08.2021**.	
		Мониторинг ГР СОП	Ежеквартально в управление образования	
		СП с анализом ИПК Педагогические советы с анализом ИПК, внесение изменений	Не предоставлены	

		Приказ по ведомственному контролю	Не предоставлен
		Аналитические справки	Ежеквартально в управление образования
		Оценка деятельности д/с по профилактической работе	Не предоставлена
		Сверка TablePro и ЕИС Траектория	проведена
		Наличие н/л с высоким риском в ЕИС Траектория, не состоящих на учете ГР СОП	Проведен мониторинг ЕИС «Траектория». У 4-х детей отсутствуют основания постановки на учете (Приказы, выписки из СП).
Создание безопасных условий	Привитие навыков безопасного поведения воспитанников (противопожарная, антитеррористическая и др.)	Отсутствуют приказы о назначении ответственных по безопасности, предоставлена должностная инструкция заместителя заведующей ДОУ, которой определены должностные обязанности, права и меры ответственности. В ходе проверки предоставлен план работы по БДД, утвержденный 22.06.2021, план работы по безопасности жизнедеятельности (дата утверждения отсутствует), но не предоставлены утверждающие приказы. Планы работы по информационной безопасности, РЖД, антитеррористической безопасности и утверждающие приказы не предоставлены. Мероприятия с детьми проводятся согласно приказам и письмам управления образования АДГО, справки о проведенных мероприятиях составляются только по запросам УО АДГО. Журналы инструктажей субъектов образовательного процесса не предоставлены, отсутствуют. Проверены стенды в фойе МБДОУ «ДДС № 21» главного корпуса и корпуса № 1. В обоих корпусах размещена информация по безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, оформлены уголки по охране труда, размещены памятки по действиям персонала при обнаружении предметов, в которых могут находиться взрывные устройства, положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности, инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду. Выборочно проверены группы на наличие планов работы по безопасности и размещения информации для родителей в приемных групп. В большинстве групп информация размещена в папках-передвижках и на информационных стендах в	

		полном объеме. Однако, в группе № 9 (корпус № 1) отсутствует информация по БДД и ПБ, в группе № 3 (корпус № 1) – отсутствует информация по БДД. Мероприятия по безопасности жизнедеятельности включены в планы работы, однако: в группах № 4, 7 (гл. корпус) – отсутствует план работы по безопасности жизнедеятельности В группе № 9 (корпус № 1), № 11 (гл. корпус) – в планах работы фактически отсутствуют мероприятия по БЖ.
Соответствие условий в группах СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	Режим работы в ДОУ, ежедневное измерение температуру детям, их родителям и другим лицам, которые приводят и забирают их из сада, сотрудникам; ежедневное пользование антисептическими средствами; ежедневное мытье с дезинфицирующими средствами всех поверхностей (журнал учета уборки). Проведение санитарных обработок помещений, игрушек, посуды в соответствии с САнПин.	Объект проверки: Соблюдение правил и норм, утвержденных с 01.01.2021 г. СанПином 2.4.3648-20 для детских садов при утреннем приеме детей в ДОО на основании наблюдений в группах № 3, 7, 11. На основании п.3.1.8 ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Проверкой установлено, что опроса родителей воспитателями не проводится. Родители приводят детей, пока дети переодеваются, родители вносят отметку в журнал «Утренний фильтр». Бесконтактная термометрия проводилась воспитателями только для опоздавших детей. В гр. № 3 в журнале утреннего фильтра стояло 17 подписей родителей, детей было 19 чел. В гр. № 7 в журнале утреннего фильтра 11 подписей родителей, фактическое т детей – 15 чел. В г. № 11 отметки в журнале утреннего фильтра и фактическое количество воспитанников совпадали – 11 чел. В гр 14 младший воспитатель не применяет требования к обработке посуды, воспитатель не проводит утренний фильтр опоздавших детей. Медицинский работник по всем группам главного корпуса проводит осмотр очень быстро, поэтому в группе есть дети с признаками заболеваний. Полотенца воспитатель не развесила. Годовой план оздоровительной и профилактической работы с детьми утвержден приказом руководителя № 265-01-07- 18 от 29.01.2021 г. содержит направления лечебно – профилактической работы, организации и контроля питания детей, санитарно – профилактические мероприятия в период распространения ковид и ОРВИ инфекции, мероприятия направленные на профилактику травматизма.

		Реализация плана осуществляется всеми сотрудниками ДОУ под контролем администрации ДОУ и медицинского персонала. Анализ заболеваемости детей проводится ежегодно в конце календарного года, в сравнительных диаграммах за 2019 – 2020 год отражены показатели пропусков на 1 ребенка, всего случаев ОРВИ , число пропущенных дней в году по болезни. Указано, что увеличение в 2020 г по всем показателям связано с прогрессом ковидной инфекции и рекомендациями Роспотребнадзора по свободному посещению ДОУ. Анализ посещения детьми ДОУ обсуждался на пед. часах (протокол № 5 от 12.02.2021г № 8 от 01.07.2021г и собраниях коллектива. В связи с карантинными мероприятиями, детям (особенно частоболеющим) рекомендовано перейти на домашний режим. Кроме того, ДОУ был закрыт либо работал в режиме дежурных групп в период карантина, что повлекло резкое снижение % посещаемости в ДОУ. Управленческими решениями для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период распространения коронавирусной инфекции определены: - строгое выполнение карантинных мероприятий (во всех группах ведутся журналы приема детей с измерением t под подпись родителей, все помещения обеспечены антисептическими средствами, бактерицидными лампами, соблюдается строгий масочный режим сотрудников и родителей) - обязательная вакцинация сотрудников от ковид – инфекции и гриппа (90% сотрудников имеют прививки от ковид, 78% от гриппа) - информационно – просветительская и профилактическая работа с родителями - работа с детьми по привитию навыков самообслуживания и гигиены. - увеличение времени прогулок с детьми с организацией образовательной деятельности на свежем воздухе. В группах № 2,4,8 размещены графики проветривания помещений, графики обработки помещения рецеркулятором. Для мытья игрушек имеются ёмкости
Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными	Банк данных воспитанников по участию в конкурсах (на уровне группы и детского сада) План мероприятий, направленных на развитие индивидуальных особенностей детей. Карты развития воспитанников .	Банк данных и карты развития не предоставлены

особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром		

Коррекционное образование:

Направления образовательной деятельности	Информация для предоставления	Документ/направления деятельности	Результаты проверки/ Замечания
Коррекционное образование	Организация работы ППк, протоколы ППк. Программа работы с детьми ОВЗ, банк данных детей данной категории. АООП.	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Положение о ППк представлено. Положения о ПМПК и ППк размещены на сайте ДОУ. **Замечания:** нет
		График работы ППк на 2021-2022 уч.год	Имеется график работы на 2021-2022 уч.год. **Замечания:** нет **Рекомендации:** 1.При оформлении документации ППк использовать Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о ППк ОО» № Р-93 от 09.09.2019 года.

		Протоколы заседаний ППк	Предоставлен журнал ведения протоколов ППк, который начат в 28.08.2020 г., последний протокол от 14.12.2021 г. **Замечания:** нет
		Адаптированные основные образовательные программы (АООП)/ Адаптированные образовательные программы (АОП) работы с детьми с ОВЗ	Предоставлены АООП: 1) АООП ДО обучающихся с ЗПР. Размещена информация на сайте Банк данных детей с ОВЗ не предоставлен **Замечания:** нет
Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса	Организация деятельности педагога-психолога	Документация педагога-психолога на 2021-2022 уч.год	Предоставлены следующие документы: - график работы педагогов-психологов; - информация о консультационных часах с родителями; - журнал коррекционных занятий с детьми с ОВЗ; - оформлена информация на стенах для родителей: рекомендации по развитию и воспитанию детей; - информация о реализации проектов по профилактике конфликтов между участниками образовательного процесса, по адаптации и др. **Замечания:** нет

<u>Рекомендации по результатам проверки:</u>

1. Внести изменения в ООП ДОО в соответствии с требованиями действующего Законодательства и на основании аналитической справки о результатах реализации программы.

2.Для обоснования выбора содержания части, формируемой участниками образовательных отношений добавить изучение образовательных запросов семьи и детей, ближнего окружения, возможностей педколлектива.

3.При разработке программы использовать Приказ Минпросвещения РФ от 31.07. 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и Методические рекомендации для ДОО по составлению ООП ДО на основе ФГОС и примерной ООП.

4.В ООП расписать все системы, созданные в детском саду, которые будут реализованы в учебном году.

5. При проведении диагностики опираться на выбранную комплексную программу.

6. Включить в обязательное использование на занятиях упражнения (речевые минутки, пальчиковые гимнастики), рекомендованные Моделью речевого развития, в соответствии с возрастом детей.

7. Использовать на занятиях проблемные подходы к решению поставленных перед детьми образовательных задач. Включить в обязательное использование на занятиях упражнения (речевые минутки, пальчиковые гимнастики), рекомендованные Моделью речевого развития, в соответствии с возрастом детей.
8. Продолжить своевременное заполнение ИС «Контингент» в соответствии с движением (приемом, отчислением, переводом) воспитанников. Своевременно заполнять табели посещаемости в ИС «Контингент».
9. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения диагностики первоклассников с указанием принятых управленческих решений, способствующих повышению качества дошкольного образования в ДОО. Разработать и утвердить годовой план мероприятий в рамках преемственности ДОО и НОО.
10. Обеспечить утренний прием детей в ДОО в соответствии с п.3.1.8 СанПина 2.4.3648-20 для детских садов. Рекомендовать родителям воспитанников в обязательном порядке оставлять подпись о передаче ребенка в ДОО в журнале утреннего фильтра.
11. Разработать рекомендации по организации педагогической деятельности в группах на основании индивидуальных карт развития.
12. Вывод по занятиям: обратить внимание на низкую речевую плотность занятий, преобладающей является речевая активность педагога. Познавательная и речевая активность самих детей во время образовательных ситуаций недостаточна, высказываются лишь некоторые дети. Большинство отвечает односложно, хотя педагоги побуждают детей к ответам словосочетаниями или предложениями. Стараться более точно формулировать задачи для детей. Для повышения продуктивности занятия необходимо использовать различные приемы: кроме словесных двигательные, игровые, речевые. Желательно регулировать громкость голоса (громче, тише) в зависимости от ситуации и смены вида деятельности. Наиболее важная информация усваивается другими, если говорить тише и чуть медленнее с паузами после каждой фразы. Полезно использовать аудиоаппаратуру (например, музыкальные отрывки для погружения в деятельность) и другие средства.
13. В отношении ПРС - Продолжать работу по разработке образно-символического и знакового материала согласно образовательной программе и приоритетным направлениям ДОУ по видам деятельности. В группах отражать традиции детского сада, использовать календари событий, благодаря которым у детей появится возможность планировать общие дела. В части материально-технического оснащения приоритет должен быть отдан современной многофункциональной детской мебели, мягким модулям и ширмам, которые могут передвигаться, в зависимости от образовательной ситуации и интересов детей.
14. Рекомендации по организации психолого-педагогического консилиума: при оформлении документации ППк продолжать использовать Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о ППк ОО» № Р-93 от 09.09.2019 года.
15. Рекомендации по организации обучения детей с ОВЗ: предоставить банк данных детей с ОВЗ по требованию УО.
16. На совещании с педагогами акцентировать внимание на педагогических этикет во всех отношениях (в одежде, общении с родителями)
17. Заместителю заведующего – посещать занятия сотрудников, оказывать консультативную помощь с целью формирования точной терминологии при работе с детьми (понятия «колонна» и «шеренга»).
18. Локальную нормативно – правовую базу обновить. Приказы о назначении ответственных по безопасности.
19. Ежегодно утверждать Планы мероприятий по пожарной, информационной, РЖД, электробезопасности, террористической и другим направлениям безопасности. Все инструктажи проводить под роспись, вести журнал инструктажей. Ежеквартально составлять информационные справки с указанием охвата обучающихся и результата проведения мероприятий – рассматривать результат на педсоветах. Регулярно обновлять стендовую информацию и информацию для родителей в приемных групп ДОУ. Планы работы в группах привести в соответствие, внести мероприятия с детьми и родителями по безопасности.

20. В приказ «Об утверждении мер по профилактике безнадзорности и предупреждению семейного неблагополучия» внести изменения в части утверждения состава Совета профилактики – включить инспектора ОДН и представителей других ведомств. Утвердить план работы Совета профилактики.
21. Привести в соответствие журнал регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком (Постановление КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015 № 12). Журнал заполнять своевременно, незамедлительно регистрировать и направлять сигнальные карточки о выявлении случая нарушения прав и жестокого обращения с ребенком в соответствующие ведомства.
22. Ответственному за профилактику детского и семейного неблагополучия привести в соответствие личные дела детей, состоящих на различных видах учета.
Индивидуальные дела детей, стоящих на учете ГР СОП должны содержать:

- Протокол СП о постановке на учет;
- приказ о назначении куратора;
- акт ЖБУ(5 дней);
- характеристика семьи;
- социально – педагогическая диагностика,
- ИПК,
- отчеты об исполнении мероприятий ИПК.

23. В зависимости от индикаторов постановки на учет обучающимся (каждому индивидуально) необходимо дополнить ИПК:

- мероприятиями с привлечением специалистов школы – психолога, логопеда (если необходимо), социального педагога;
- мероприятиями с привлечением специалистов других ведомств – ОМВД, Министерства социального развития, ЦЗН;

С 01.09.2021 мероприятия ИПК определяются согласно стандарту ИПК, разработанного краевой КДН.
24. Устранить недостатки в ЕИС «Траектория» (загрузить файлы - основания постановки на учет). При необходимости внести дополнительные мероприятия в ИПК.
25. Ежеквартально, своевременно, в срок до 05 числа следующего за отчетным, направлять в адрес управления образования отчеты, мониторинги и аналитические справки по профилактической работе в ОО. Рекомендуется использовать данные отчетов для анализа и планирования работы по профилактике детского и семейного неблагополучия. Результаты рассматривать на педагогических советах.
26. Оценка деятельности ОО по профилактике правонарушений, в том числе по ранней профилактике детского и семейного неблагополучия не проводится, поэтому не ясно, какие проблемы не решены, что предстоит сделать в следующем году.
27. Оформлять материалы для родителей в соответствие с планом
28. Использовать иллюстративный ряд, для показа детям. Проговаривать почему рисуем ствол снизу вверх.. Использовать приём рисование в воздухе. Проговорить о правилах пользования красками, чтобы рисунки получились аккуратными.
29. «Отходить» от методички (воспитатель на протяжении всего занятия не выпускала её из рук). Использовать частую смену деятельности детей. Формулировать вопросы более разнообразно, учить детей формулировать полные ответы. Проводить круг в группе.
Занятие «Книжная культура». Тема чтение рассказа «Зайцы и медведь».
30. Планировать индивидуальную работу с детьми по видам детской деятельности.

Срок устранения: 01.04.2022 год

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки).

Не представлен для записи_____ _____ (Н.В. Семина)

(подпись уполномоченного представителя подведомственного учреждения)

Подпись(и) лица(лиц), проводившего(их) проверку: _____

_____

Со справкой проверки ознакомлен(а), 1 экземпляр справки со всеми приложениями получил(а) (заполняется при выездных проверках):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственного учреждения)

"_19_" ___01_____ 2022 г. _____(_____)

(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

_____

Приложение 2
к приказу Управления образования администрации
Добрянского муниципального
района

Начальнику Управления образования
администрации Добрянского муниципального
района
_____Е.В. Кривенко
(ФИО)

В соответствии со справкой Управления образования администрации Добрянского муниципального района № ____ от «___» _____ 20 ____ г.
_____
(полное наименование подведомственного учреждения)
устранило указанные в справке проверки № _____ от «___» _____ 20 ____ г. нарушения законодательства в области образования:

Наименование нарушения	Наименование пункта, статьи и т.п. документа, свидетельствующего об устранении нарушения	№ Приложения к отчету*

Руководитель ОУ подпись расшифровка
_____
* - Приложение к отчету – ксерокопия документа (постановления, распоряжения, устава, приказа, штатного расписания, справки, экспертного заключения и т.д.), подтверждающая устранение замечания, заверенная руководителем подведомственного учреждения.